

2.3.2 Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de participació dels diferents membres de la comunitat escolar en el govern i gestió del centre.

Composició:

- La directora del Centre, que n'és la presidenta.
- La Cap d'Estudis.
- Un regidor/a o representant de l'Ajuntament.
- 4 mestres elegits pel claustre.
- 4 pares i mares, 3 elegits per votació i 1 designat per l'AMPA del centre, d'acord amb el procediment que estableixin les administracions educatives.
- Un representant del personal d'administració i serveis del Centre (PAS).
- La secretària del Centre, que actuarà com a secretària del Consell, amb veu i sense vot.

Funcionament:

- El Consell escolar del Centre es reunirà almenys una vegada al trimestre i sempre que el convoqui la seva presidenta o ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres. A més, preceptivament, es farà una reunió a l'inici i al final de curs.
- Serà convocat i presidit per la Directora del Centre, i en cas d'absència d'aquesta, per la Cap d'Estudis.
- La convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries serà tramesa per la presidenta als membres del consell amb una antelació mínima de 48 hores (en cas d'urgència no calen) juntament amb l'ordre del dia i la documentació objecte de debat i/o aprovació.
- Correspon a la directora del Centre establir l'ordre del dia, tenint en compte les peticions de la resta de membres de l'òrgan col·legiat, formulades amb la suficient antelació.
- Si el tema a tractar ho requereix, el director podrà convocar a les sessions del Consell a mestres, als representants de les Associacions dels Mares i Pares, a altres membres de la Comunitat Escolar, o a qualsevol assessor per un tema concret, els quals intervindran amb veu i sense vot.
- El quòrum necessari perquè tingui validesa una reunió serà el de la majoria absoluta i també caldrà la presència de la presidenta i la Secretària, és a dir, la meitat més un; i si no hi hagués quòrum, l'òrgan es constituirà en segona convocatòria una hora després de l'assenyalada per la primera.
- Es procurarà que les decisions en el sí del Consell Escolar es prenguin per consens. Si no és possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents amb dret a vot que, en tot cas, no podrà ser inferior a la meitat més un dels components del Consell Escolar, llevat dels casos en què la normativa determina una altra majoria qualificada.

- En cas d'empat, la presidenta del Consell dirimeix amb el vot de qualitat.
- Els components d'un òrgan col·legiat podran fer constar en Acta el seu vot en contra d'un acord adoptat i els motius que el justifiquen, amb exempció de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar de l'acord pres.
- Només es tractaran els temes o assumptes que determini l'ordre del dia que s'ha establert, llevat que hi hagi presents tots els components de l'òrgan i sigui declarada la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.
- La secretària del centre aixeca acta de la sessió.
- Les actes de les sessions són un document intern que ha de poder ser consultat per tots els membres. Per bé que no és preceptiu facilitar-ne còpies, en facilitarem un resum a les famílies amb els aspectes més destacats.
- Amb tot, tant els membres del Consell Escolar com altres membres de la comunitat educativa a través dels seus representants podran sol·licitar certificació, que estendrà el/la Secretari amb el vist-i-plau del Director/a, d'acords concrets que constin a l'acta.
- Si es produeix una vacant, tant en el sector pares com en el sector mestres, aquesta serà ocupada pel següent candidat més votat en les darreres eleccions. El nou membre serà nomenat per al temps que li restava del mandat del qui ha causat la vacant. En cas que no n'hi hagi, s'elegeix un substitut en un procés electoral extraordinari, sempre que, previsiblement, quedin més de 6 mesos fins al següent procés ordinari de renovació. En cas contrari quedarà vacant fins a la renovació ordinària.
- Cada dos anys es procedirà a la renovació per meitats dels membres dels sectors electes. Seran renovats aquells membres de cada sector que faci més temps des de la darrera reelecció que hi són o les persones que els hagin substituït en processos extraordinari.

Funcions del Consell Escolar:

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les modificacions corresponents. El CE ha de ser consultat preceptivament per valorar la proposta i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- Avaluar l'aplicació del Projecte Educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Participar en l'aprovació de la programació general anual del centre, les Normes d'Organització i funcionament i la gestió econòmica. El CE ha de ser consultat preceptivament per valorar les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament de la direcció.

- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

2.3.3 Comissions

Comissions del Consell Escolar:

En el nostre Consell escolar tenim determinades dues comissions: l'econòmica i la de convivència.

Comissió econòmica:

La comissió econòmica està formada per la directora, la secretària del centre, dos mestres i dos pares/mares. Les seves competències són estudiar, informar i elevar propostes al Consell Escolar sobre els aspectes econòmics del centre, principalment per a l'aprovació i liquidació dels pressupostos. També altres competències que li pugui encomanar el Consell escolar.

Comissió de convivència:

La comissió de convivència està formada per la directora, dos mestres i dos pares/mares. Les seves competències són garantir una aplicació correcta de la legislació vigent en temes de drets i deures d'alumnes, imposar les mesures correctores previstes a les conductes contràries a les normes de convivència, vetllar pel compliment efectiu de les mesures correctores i assessorar a la direcció en determinats casos sobre l'aplicació de mesures.

Comissió de menjador:

La comissió de menjador està formada per la directora, una mestra, la coordinadora de menjador, la representant de l'empresa de càtering, dues mares de l'Ampa, una mare del Consell Escolar i representants de les diferents entitats que organitzen activitats extraescolars.

La seva finalitat és garantir un correcte funcionament de la tasca educadora del servei de menjador, coordinar les activitats extraescolars i aprovar el Pla de Funcionament del Menjador. Es reuneix a principi i a final de curs i sempre que sigui necessari.

Comissions del Claustre:

Comissió d'avaluació:

La comissió d'avaluació es forma per cada curs. Està integrada per l'equip docent de cicle (mestres tutors i especialistes) i presidida per la Cap d'estudis. La mestra tutora omple l'acta que es troba a la