



AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI
VALL DE LLÉMENA

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ESPORTISTES D'ESPORTS INDIVIDUALS AL MUNICIPI DE SANT GREGORI

1.- OBJECTE

Les presents bases elaborades per l'Ajuntament de Sant Gregori tenen per objectiu promoure i facilitar la pràctica esportiva a esportistes d'esports individuals del municipi de Sant Gregori.

2.- BENEFICIARIS

Podran sol·licitar aquesta ajuda que reuneixin els següents requisits:

- a) ser esportistes empadronats al municipi de Sant Gregori.
- b) que l'esport tingui la categoria d'individual

3.- AJUDES I CRITERIS DE VALORACIÓ

3.1- S'estableixen els següents criteris de puntuació que es sumaran en base a diferents variables de la situació de cada esportista:

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| ■ Esportistes federats: | 5 punts |
| ■ Esportistes federats club local *: | 10 punts |
| ■ Esport masculí: | 8 punts |
| ■ Esport femení: | 10 punts |
| ■ Esport de base de 5 a 15 anys: | + 5 punts |
| ■ Campionat Provincial: | 5 punts |
| ■ Campionats Catalans: | 10 punts |
| ■ Campionats Estatals: | 15 punts |
| ■ Campionats Europeus: | 20 punts |
| ■ Campionats del Món: | 25 punts |
| ■ Competició solidària: | 2 punts |

* El club local es refereix a un club o entitat amb seu al municipi de Sant Gregori.

S'estableixen 2,00€ per punt assolit.



**AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI
VALL DE LLÉMENA**

3.2- S'estableix l'ajuda per inscripció en la competició o campionat. S'haurà d'aportar els corresponents justificants de pagament.

3.3- S'estableixen les següents ajudes:

- Ser Campió/ona de Catalunya a la Final Nacional (nivell escolar)
Ajut del 100% en la quota de la temporada esportiva següent
- Haver-se classificat per la Final Nacional
Ajut del 50% en la quota de la temporada esportiva següent

4.- SOL.LICITUDS

Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant instància i es dirigiran, dins els terminis establerts, a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Gregori, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament

Les sol·licituds hauran d'expressar necessàriament:

- El nom, domicili, NIF, telèfon i mail de contacte.
- Manifestació d'acceptació de les bases
- Fitxa d'alta de creditor amb la conformitat de l'entitat bancària per l'assabentat del compte al qual s'han de realitzar la transferència.

5.- TERMINI

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'establirà a la convocatòria corresponent, en cap cas serà inferior a 20 dies a partir de la publicació.

6.- DOCUMENTACIO

- Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació que es relaciona a continuació:

- Memòria de l'activitat per la qual sol·licita subvenció. S'indicarà el màxim de dades de què es disposi en relació a data naixement, dates de celebració, tipus de campionat, ...
- Caldrà acreditar la federació corresponent

7.- RESOLUCIÓ



AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI
VALL DE LLÉMENA

Vistes les peticions, es procedirà a valorar-les i es realitzarà una proposta de resolució, en tant que la resolució correspon a la Junta de Govern de l'Ajuntament.

La consignació pressupostària per a l'atorgament d'aquestes subvencions estarà recollida en la partida pressupostària corresponent.

8.- MODIFICACIÓ I RENÚNCIA DE LES SUBVENCIONS

Modificació:

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament amb informe previ del Regidor Delegat d'Àrea sempre que es compleixin els requisits apreciats amb caràcter discrecional, tals com que les circumstàncies que justifiquen la modificació no depenguin de la voluntat del beneficiari i que les condicions, elements o circumstàncies que es van tenir en compte per concedir la subvenció, s'han modificat fet pel qual és necessari procedir a una revisió de la subvenció concedida.

Renúncia:

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, que restarà alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament.

9. JUSTIFICACIÓ

Per justificar la subvenció és necessari presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

[es disposa dels impresos normalitzats que facilitarà l' Ajuntament]

Instància subscripta pel beneficiari dirigida a l'Alcalde acompanyada de:

- Breu memòria de l'activitat realitzada, sobre les activitats realitzades, participants, etc...
- Documentació acreditativa dels campionats assistits



**AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI**
VALL DE LLÉMENA

- Declaració acreditativa de que s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- Declaració que no s'ha disposat de cap altra subvenció o ingrès afectat per l'activitat que es tracta que sumats a l'ajuda de l'Ajuntament sobrepassi el seu cost total.

La documentació justificativa s'ha de presentar en tot cas, abans del 30 de novembre.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix, quan es refereixi a activitats a desenvolupar durant el mes de desembre o altres sempre i quan amb això no es perjudiquin drets de tercer.

10. EL REINTEGRAMENT

El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels objectius, activitats, i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta. En altre cas, procedirà exigir el reintegrament total o parcial, Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes quan es doni alguna d'els circumstàncies següents:

- Obtenció de la subvenció amb falsificació de les condicions requerides o amb ocultació d'aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com també l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents,

11.- TERMINI DE RESOLUCIÓ DE LES SOL.LICITUDS I NOTIFICACIÓ

El termini de resolució serà de dos mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol.licitud de concessió de la subvenció.



AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI
VALL DE LLÉMENA

L' acte de resolució esgota la via administrativa . D' acord amb allò que disposa l' art. 116 de la Llei 30/1992 , de 26 de novembre , podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local , en el termini d' un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació , o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

VIGÈNCIA

La vigència d' aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.



AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI
VALL DE LLÈMENA

ANNEX 1- petició

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades de l'associació:

NOM		
ADREÇA		
ADREÇA ELECTRÒNICA	CIF	TELÈFON
NOM I COGNOMS DEL PRESIDENT/A		

Dades del sol·licitant:

NOM I COGNOMS	
TELÈFON/S	ADREÇA ELECTRÒNICA
CÀRREC	

EXPOSA:

<ul style="list-style-type: none">• Que pretén sol·licitar una subvenció a l'Ajuntament de Sant Gregori per la següent activitat: _____• Que adjunta la següent documentació:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <u>Memòria de l'activitat</u> (omplir model Annex 1).<input type="checkbox"/> <u>Pressupost de l'activitat</u> (omplir model Annex 2)<input type="checkbox"/> <u>Certificat bancari</u> del compte corrent on ingressar la subvenció (si no s'ha aportat anteriorment).• Que es compromet a:<ol style="list-style-type: none">1. Comunicar a l'Ajuntament tots aquells altres ajuts o subvencions que obtingui per la mateixa activitat.2. Difondre, en cas de rebre la subvenció, que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Sant Gregori.3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, cas de rebre'n.4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament



**AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI**
VALL DE LLÉMENA

de Sant Gregori.

5. Lliurar justificació de la realització de l'activitat, si obté subvenció.

6. Que l'entitat pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Que disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per celebrar l'activitat.

SOL·LICITA:

- Que em sigui atorgada la corresponent subvenció.

Sant Gregori, el _____, de _____ de 20_____

Signatura,

Documentació a ANNEXAR:

- Si és el primer cop que es demana ajut, caldrà també presentar la fitxa d'alta de creditor, amb la conformitat de l'entitat bancària i còpia de la targeta del NIF.
- També caldrà aportar l'esmentada fitxa en el cas que hagi experimentat modificacions la presentada inicialment.



AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI
VALL DE LLÉMENA

ANNEX II

ANNEX 2: PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

1. Dades del sol·licitant:

Nom:
Nom de l'activitat:
Número de compte corrent per transferència (codi IBAN):

2. Pressupost:

PREVISIÓ D'INGRESSOS	IMPORT (€)
Recursos propis	€
Subvencions d'altres Administracions públiques	€
Aportacions privades	€
Altres ingressos	€
TOTAL	€

PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORT (€)
Material	€
Despeses indirectes	€
Altres	€
TOTAL	€

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES	€
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)	€

