

# **REGLAMENT CESSIÓ ÚS ESPAIS INTEGRATS A L'ESPAI D'EMPRENEDORIA SANT GREGORI**

## **CAPÍTOL I . Condicions Generals**

### **Article 1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte Regular les llicències d'ús privatiu atorgades per l'Ajuntament sobre els espais habilitats a les instal·lacions de l'Espai Coworking de Sant Gregori, amb l'objectiu de donar suport a projectes d'emprenedoria que s'instal·lin en el municipi.

L'Espai Coworking Sant Gregori és un equipament gestionat per l'Ajuntament de Sant Gregori on les noves micro empreses i/o professionals autònoms troben un espai de treball i relació amb d'altres empreses/professionals que inicien la seva activitat.

El coworking és una nova forma d'entendre el treball que permet a professionals independents de diferents sectors disposar d'un espai de treball independent, però compartit, amb altres iniciatives empresarials, propiciant així possibles sinergies.

### **Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència**

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de l'espai utilitzat, ni de les instal·lacions i mobiliari existents en el moment d'atorgament de llicència.

Les llicències que s'atorguin solament tindrà la possessió precària de l'espai que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

### **Article 3. Règim jurídic**

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent

Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i altres potestats de l'administració, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

2. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

## **REGLAMENT CESSIÓ ÚS ESPAIS INTEGRATS A L'ESPAI D'EMPREDORIA SANT GREGORI**

### **Article 4. Règim econòmic de les llicències**

Els adjudicatariis dels espais quedaran obligats a satisfer la taxa establerta per les ordenances fiscals i reguladores en concepte d'utilització privativa del domini públic en relació als espais habilitats al coworking de Sant Gregori, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència.

La manca de pagament de l'esmentat preu públic dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb l'article 18 d'aquest reglament.

L'Ajuntament repercutirà també la resta de conceptes que ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament en els articles específics d'aquest reglament, per tal de satisfer el preu dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició.

### **Article 5. Competències de l'Ajuntament**

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i utilització dels espais.

## **CAPÍTOL II. CONDICIONS DE LES LLICÈNCIES**

### **Article 6. Introducció**

El Coworking de Sant Gregori se situarà a l'edifici de l'antiga Caixa de Pensions, a l'Av. Girona 29, i dependrà de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Gregori. Està ben comunicat, amb accés a l'autopista AP-7 i a tocar de la capital de Girona.

### **Article 7. Objectius**

El coworking és una manera de treballar que permet que professionals, persones autònomes independents i microempreses de diversos sectors comparteixin un mateix espai de treball on es fomenta la col·laboració i el treball en equip.

Els objectius són els següents:

- Fomentar l'emprenedoria i l'autoocupació.
- Disposar d'espais adaptats a les necessitats dels professionals independents: taules de treballs, sales de reunions, formació i esdeveniments.
- Combatre l'aïllament de professionals i persones empresàries a través del contacte directe, generant una comunitat de suport mutu.
- Constituir un espai de trobada que fomenti la interactuació i col·laboració entre els membres, la creació de sinergies i nous projectes i compartir coneixements.
- Millorar els projectes empresarials fomentant la formació i la coformació de les persones emprenedores.

### **Article 8. Persones usuàries i compromís de col·laboració**

- Persones emprenedores que tinguin un projecte de negoci.
- Iniciatives empresarials amb 3 anys de vida com a màxim:
  - Professionals (persones físiques)
  - Autònoms (persones físiques)
  - Societats unipersonals (persones jurídiques)

## **REGLAMENT CESSIÓ ÚS ESPAIS INTEGRATS A L'ESPAI D'EMPRENEDORIA SANT GREGORI**

- Microempreses (persones jurídiques) . Màxim una persona/professional per espai.

En el cas que hi hagi espais lliures, també es podrà preveure l'accés d'empreses de nova implantació al municipi o en procés de consolidació amb una antiguitat superior a 3 any, i que generin llocs de treball. En aquest cas el preu de l'ús dels espais estarà subjecte al preu previst en el QM (quota mensual) any 5.

Les activitats a desenvolupar han de ser lícites i ètiques, adequades a les característiques estructurals i logístiques de l'espai, i que no representin cap perill mediambiental ni de caràcter social.

En conseqüència, cada persona ofereix un determinat servei o coneixement i també en pot demanar d'altres a la resta dels integrants de l'espai. Es considera que totes les aportacions tenen el mateix valor i importància. Els serveis que s'ofereixen dependran de les habilitats i els coneixements individuals.

Per la seva configuració, l'espai no permet l'atribució d'espais per a us exclusiu o privatiu de l'emprenedor.

### **Article 9. Infraestructures**

Coworking Sant Gregori té una superfície útil de 99,45 m2. La distribució dels espais és la següent:

- Sala de treball de 50,90 m2 amb capacitat per fins a 16 persones.
- Sala de reunions amb capacitat per a 6 persones de 14,15 m2.
- Sala d'espera de 14,60 m2
- Sala de 9,55 m2.
- Lavabos de 2,35 m2 i 2,25 m2
- Espai neteja: 1,35 m2
- Magatzem 1,85 m2.

### **Article 10. Serveis**

#### 10.1 Serveis bàsics

Són els serveis derivats de la utilització d'un espai com a coworker i estan inclosos en el preu públic.

Sales de treball equipades amb la següent distribució:

- Sala de treball de 50,90 m2 equipada amb el següent mobiliari per persona: taula de treball, cadira i un armariet de calaixos privat amb clau.
- Sala de reunions de 14,15 m2 amb capacitat per a 6 persones, equipada d'una taula, 6 cadires, una pissarra i projector.
- Lavabos.
- Neteja, manteniment i subministraments derivats de l'us de l'edifici.
- Climatització
- Connexió a Internet
- Neteja setmanal

#### 10.2 Serveis Complementaris

- Equip d'impressió, fotocopiadora i escàner

## **REGLAMENT CESSIÓ ÚS ESPAIS INTEGRATS A L'ESPAI D'EMPREDORIA SANT GREGORI**

- Taquilles

### 10.3. Serveis de valor afegit

Els membres de l'Espai Coworking podran participar de forma gratuïta en les accions de formació contínua que promogui l'Ajuntament de Sant Gregori, i tindran accés als programes i serveis d'empredoria del Consell Comarcal del Gironès.

La reserva i l'ús de la sala de reunions per part dels usuaris de Coworking Sant Gregori estarà supeditat al calendari de reserves que gestioni i supervisi l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL III. RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU**

### **Article 11. Temps d'estada (Termini de les llicències)**

#### **11.1. Llicències anuals**

La vigència de l'autorització d'estada serà anual i es prorrogarà automàticament per anualitats fins al màxim establert de **cinc** anys.

##### **11.1.1 Pròrroga del temps d'estada**

El període màxim de cinc anys es podrà ampliar anualment, amb la prèvia justificació de la necessitat i amb l'acord de l'òrgan municipal competent.

La sol·licitud de pròrroga s'ha de presentar en el termini d'un mes previ a la finalització del període de cinc anys i cal aportar la documentació següent:

- Informe de l'activitat i informe de comptes en què es vegi la seva evolució.
- Certificats d'estar al corrent de pagament d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o, en el seu defecte, declaració responsable de compliment de les obligacions tributàries i d'altres amb l'administració estatal, inclosa la Seguretat Social, la Generalitat de Catalunya i l'administració local.

### **Article 12. Calendari i horari de funcionament**

L'espai Coworking Sant Gregori funciona amb opció full time: accés de dilluns a diumenge, 24 h, els 365 dies de l'any.

### **Article 13. Taxa de cessió d'utilització d'espais de domini públic**

S'estableix una quota mensual (QM) per la utilització de l'espai de:

QM any 1	QM any 2	QM any 3	QM any 4	QM any 5	QM Pròrroga
50 €/mes	80€/mes	100€/mes	120€/mes	130€/mes	augment 20% darrer any

Així mateix també hi haurà un preu per persona i setmana de 30€/setmana.

L'Ajuntament podrà modificar les taxes mitjançant el procediment legalment establert.

El material fungible serà a càrrec de cada emprenedor.

## **REGLAMENT CESSIÓ ÚS ESPAIS INTEGRATS A L'ESPAI D'EMPRENEDORIA SANT GREGORI**

### **Article 15. Preus públics de serveis complementaris**

Període d'utilització	Preu mensual
Impressió blanc i negre	0,035€/unitat
Impressió en color	0,20€/unitat

### **Article 16. Forma de pagament de taxes i preus públics.**

El pagament del preu públic i taxes d'utilització de l'espai i dels serveis es farà mitjançant rebuts domiciliats en el compte bancari que a aquests efectes indiqui la persona usuària dels serveis. El rebut inclourà el preu d'utilització de l'espai per mensualitat anticipada i el cost generat per l'ús, en el seu cas, dels serveis complementaris durant el mes anterior.

En cas que es produeixin impagats pels conceptes abans esmentats, es procedirà per via executiva amb els recàrrecs i interessos que corresponguin.

### **Article 17. Condicions d'accés i criteris de valoració**

#### **17.1 Condicions d'accés per als serveis bàsics**

Per accedir al Coworking Sant Gregori s'establirà un sistema de convocatòria oberta permanentment, que permetrà la presentació de sol·licituds de forma continuada. Les sol·licituds es valoraran individualment, i a aquelles que obtinguin la puntuació mínima requerida se'ls adjudicarà l'espai segons l'ordre de puntuació obtinguda. Hi haurà dues fases de selecció. La primera fase valorarà les sol·licituds procedents de persones o empreses provinents de Sant Gregori, en primer lloc, i de la Vall de Llèmena en segon terme. En cas de disposar d'espais lliures, s'obrirà una segona fase de selecció per a projectes provinents d'altres municipis.

En cas de no haver-hi espais disponibles, es crearà una borsa o llista de sol·licitants en espera, ordenada segons la puntuació obtinguda. Quan es produeixi alguna vacant es comunicarà a la següent persona de la llista que, en un termini de 10 dies hàbils, haurà de manifestar si segueix interessada o no a ocupar l'espai. En el supòsit que hi hagi hagut alguna modificació en el projecte inicial, la persona sol·licitant haurà de presentar nova documentació que ho acrediti per tal de revisar la puntuació del projecte.

Poden obtenir la condició de persona usuària de l'espai CoworkingSant Gregori les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes o les persones emprenedores que tinguin un projecte d'activitat econòmica i es comprometin a legalitzar-lo en un termini màxim de 6 mesos des de l'ingrés al CoworkingSant Gregori.

Les persones sol·licitants, ja siguin emprenedores o amb una activitat econòmica legalment constituïda, han de tenir un projecte empresarial viable tècnicament i financerament. Per a la comprovació de l'Ajuntament de la viabilitat del projecte, s'han de respondre els apartats del document *Dades del projecte empresarial* que es facilita juntament amb la instància de sol·licitud d'ingrés. Aquest projecte serà validat mitjançant un informe tècnic positiu emès per part del personal de l'Ajuntament competent en la matèria.

#### **17.2 Criteris de valoració**

1. Arrelament al territori. Es valorarà que el domicili fiscal o seu social estigui al municipi de Sant Gregori. Màxim 5 punts

- Sant Gregori. 5 punts.
- Municipis de la Vall de Llèmena. 3 punts.
- Àrea urbana sud-oest del Gironès o dins el projecte del Consell Comarcal del Gironès. 2 punts.

## **REGLAMENT CESSIÓ ÚS ESPAIS INTEGRATS A L'ESPAI D'EMPRENEDORIA SANT GREGORI**

- La resta de municipis. 0 punts.
2. Projecte promogut per joves fins a 35 anys. Màxim 5 punts, o bé, si més del 50% del capital social de la persona jurídica que sol·licita l'ajut està en mans de persones joves.
3. Complementarietat del projecte amb d'altres ja existents a l'espai Coworking. Màxim 2 punts.  
Es valoraran les sinèrgies que poden generar-se amb els altres projectes en raó de la pròpia activitat del projecte i de l'oferta de col·laboració i/o transmissió de coneixements que s'ofereixi.
4. Manteniment i/o creació d'ocupació. Màxim 5 punts.  
Si el sol·licitant és compromès a crear un o més llocs de treball, en un termini de 2 anys (aquest lloc de treball ha de suposar la contractació i incorporació d'una nova persona que no pot figurar en la plantilla de l'empresa en el moment de la sol·licitud i s'haurà de mantenir durant l'estada a l'espai coworking).  
S'atorgaran 3 punts si es crea un o més llocs de treball. Si el lloc de treball va destinat a persones de 30 anys o menys, o persones en risc d'exclusió social, s'atorgaran 2 punts.
5. Projectes innovadors i sectors innovadors. Màxim 2 punts  
Projectes d'empreses de diversos sectors que desenvolupin activitats innovadores i/o creatives, o projectes que siguin inexistents al municipi.
6. Repercussió territorial. Màxim 3 punts  
Es valorarà l'impacte econòmic, social o ambiental que l'activitat pugui tenir en el territori, ja sigui perquè afavoreix a altres empreses del territori (com a proveïdor de serveis/productes o com a consumidor) o perquè millora la dotació de serveis/productes per a la població.
7. Millores. Màxim 2 punts  
Es valorarà que l'emprenedor pugui oferir determinats serveis gratuïts (en espècie) a l'Ajuntament de Sant Gregori en funció de l'activitat que desenvolupi l'empresa. Exemple: hores de suport informàtic, disseny d'un número de fulletons a l'any, organització de cursos de formació per a la població, etc. Així com d'altres millores que puguin ser d'interès per al municipi i l'Ajuntament.

### **17.3. Òrgan de selecció**

L'òrgan competent per a la concessió de llicències d'ús privatiu en base a l'informe favorable d'una comissió formada per Secretari, 1 tècnic de l'Ajuntament, 1 tècnic del consell comarcal, serà la Junta de Govern.

### **17.4 Procediment de sol·licitud d'ingrés**

La persona física o jurídica que vulgui obtenir autorització per utilitzar l'espai Coworking Sant Gregori ha de presentar telemàticament mitjançant el portal genèric de tràmits habilitat a la plana web [www.santgregori.cat](http://www.santgregori.cat), també es podrà presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament (Av. Girona, 33 – 17150 Sant Gregori) el formulari de sol·licitud d'ingrés acompanyat de la documentació requerida.

Un cop valorada la sol·licitud d'ingrés, d'acord amb els criteris indicats prèviament, i comprovat el compliment dels requisits legals i documentals establerts, l'òrgan competent de l'Ajuntament emetrà la corresponent autorització d'ingrés.

## **REGLAMENT CESSIÓ ÚS ESPAIS INTEGRATS A L'ESPAI D'EMPRENEDORIA SANT GREGORI**

### **17.5 Fiança**

S'estableix l'obligació de dipositar una fiança equivalent a dues mensualitats.

L'acord d'ingrés a l'espai Coworking Sant Gregori no serà efectiu fins que s'entregui el dipòsit de la corresponent fiança que respondrà a danys, perjudicis o altres despeses que es puguin produir durant el temps d'estada al Coworking.

### **17.6 Informació i documentació requerides al formulari de sol·licitud**

Dades personals i documentació de la persona física o jurídica sol·licitant:

#### **1. Persones emprenedores amb l'activitat no constituïda**

- Còpia del DNI/NIE de la persona signant de la sol·licitud. Resum del projecte empresarial que inclogui el pla d'empresa amb la següent informació:
  - Dades personals de l'emprenedor/a
  - Domicili fiscal, que haurà de ser diferent del de la ubicació del centre d'emprenedoria
  - Nom del projecte
  - Forma jurídica prevista de l'empresa
  - Objecte de l'activitat
  - Marcat: tipus de client i línies de productes o serveis
  - Singularitat i aspectes diferencials de l'empresa respecte de la competència
  - Pla de màrqueting
  - Pla d'organització
  - Pla de producció
  - Pla d'inversió: despeses d'establiment i constitució, llicències, locals, terrenys, edificis, maquinària, elements de transport, mobiliari, patents, drets de traspàs, mercaderies inicials i altres despeses
  - Pla de finançament: recursos propis, recursos aliens, crèdits o préstecs i altres fonts de finançament
  - Relació de despeses fixes: sous i salaris, contribucions a la Seguretat Social, subministraments, lloguers, cànon, assegurances i altres despeses fixes
  - Facturació prevista durant el primer any.
- Certificat conforme es troba al corrent de pagament de les obligacions amb l'administració local.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o d'incapacitat, per a contractar amb l'administració, previstes en la legislació vigent.
- Fotocòpia compulsada del comprovant de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per l'exercici de l'activitat.
- Full de compromís de constituir l'activitat. Amb aquest document la persona emprenedora es compromet, des de la data d'admissió a Coworking Sant Gregori i, en un període màxim de 6 mesos, a constituir la seva activitat.

#### **2. Empreses (persones jurídiques), persones autònomes i professionals en actiu (persones físiques) amb 3 any d'antiguitat com a màxim.**

- Còpia del DNI/NIE de la persona signant de la sol·licitud (titular o representant legal de l'empresa amb poders atorgats).
- Domicili fiscal que haurà de ser diferent del centre d'emprenedoria
- Còpia del CIF de l'empresa (persones jurídiques).
- Declaració censal (model 036 o 037).
- Contracte societari (escriptura pública).

## **REGLAMENT CESSIÓ ÚS ESPAIS INTEGRATS A L'ESPAI D'EMPREDORIA SANT GREGORI**

- Poder notarial del representant legal.
- Dades del projecte empresarial que inclogui un pla de negoci actualitzat amb l'anàlisi de viabilitat tècnica, econòmica i financera a 3 anys.
- Certificats d'estar al corrent de pagament d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o, en el seu defecte, declaració responsable de compliment de les obligacions tributàries i d'altres amb l'administració estatal, inclosa la Seguretat Social, la Generalitat de Catalunya i l'administració local.
- c) En el cas que sigui una empresa en funcionament: còpia de la comunicació, autorització o llicència ambiental definitiva.

### **Article 18. Règim de funcionament i d'ús**

Les persones usuàries del Coworking Sant Gregori han de complir les normes i tenen els drets i obligacions següents:

1. S'adjudicarà un únic espai de treball per projecte empresarial. En cas de disposar de treballadors aquests hauran de desenvolupar les seves funcions en altres instal·lacions o espais diferents del coworking Sant Gregori.
2. Utilitzar l'espai en les condicions autoritzades i fer ús dels serveis bàsics al seu abast, així com dels serveis complementaris .
3. Tenir un domicili fiscal diferent al de l'espai Coworking Sant Gregori.
4. Trobar-se legalitzada i al corrent de pagaments tributaris durant tot el període d'ocupació de l'espai. En el cas de persones emprenedores, aquesta obligació comença com a màxim passats els primers 6 mesos d'ocupació de l'espai. La comprovació d'aquesta obligació es farà amb periodicitat trimestral per part del personal administratiu de l'Ajuntament assignat al Coworking Sant Gregori.
5. Abonar el preu públic d'utilització de l'espai.
6. Abonar totes les despeses que es derivin dels serveis complementaris utilitzats.
7. Disposar de la cobertura de les assegurances necessàries per desenvolupar la seva activitat.
8. No cedir a tercers els drets i obligacions derivats de la utilització de l'espai.
9. Evitar els sorolls i molèsties que es puguin derivar de l'activitat.
10. Respectar totes les mesures de seguretat establertes per la legislació vigent.
11. Vetllar per la seguretat de l'espai adjudicat i fer-se responsables de tots els béns mobles que contingui, així com de l'ús adequat de tots els espais comuns i dels possibles danys o perjudicis a tercers.
12. No utilitzar l'espai per a qualsevol altra activitat diferent de la que s'ha autoritzat.
13. Responsabilitzar-se davant de tercers, ja siguin privats o ens públics, de les conseqüències de la seva activitat.
13. No dipositar a l'espai matèries o elements que atemptin contra la salut i la seguretat pública.
15. Fer-se càrrec de les despeses derivades de la inadequada utilització o modificació de l'espai ocupat i del possible dany causat per eines o altres estris.
16. L'Ajuntament de Sant Gregori no es fa responsable dels robatoris o furts que puguin patir les persones ocupants de l'espai, les quals hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar qualsevol tipus d'incidència.
17. Assistir a les sessions de formació/assessorament organitzades per l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament.



## **REGLAMENT CESSIÓ ÚS ESPAIS INTEGRATS A L'ESPAI D'EMPRENEDORIA SANT GREGORI**

18. Assistir a les reunions que es convoquin per part de la persona coordinadora de l'espai per tractar assumptes d'interès comú relacionats amb el Coworking o dinàmiques grupals per assolir el treball col·laboratiu.

19. Participar en els programes de suport empresarial que es puguin posar a l'abast, amb l'objectiu de contribuir al creixement i consolidació dels projectes empresarials.

20. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol nova estratègia empresarial que pugui ser d'interès o que pugui afectar els serveis oferts pel Coworking Sant Gregori, com ara canvi de nom comercial, canvi de domicili fiscal o aliances estratègiques establertes.

21. A l'espai d'emprenedoria no s'hi podran dipositar materials, llevat dels que es puguin guardar dins les taquilles atribuïdes a cada u.

21. Autoritzar l'Ajuntament de Sant Gregori a difondre el seu nom com a part integrant del col·lectiu del Coworking Sant Gregori i a la seva publicació al cens d'empreses, web municipal, Internet i publicacions com ara revistes, butlletins i comunicats.

22. Participar en les accions de promoció i innovació (ràdio, premsa, TV, visites a d'altres *coworkings*, empreses i d'altres) que es duguin a terme i que puguin representar notorietat per a l'empresa.

### **18.1 Serveis bàsics i complementaris**

Els serveis complementaris indicats a l'apartat 10.2, així com la sala de reunions, són compartits amb la resta de persones usuàries de l'espai i, eventualment, amb empreses i/o persones que no formen part del Coworking Sant Gregori. Per aquest motiu, s'hauran de demanar amb el màxim temps d'antelació. La petició d'espais i serveis complementaris es farà mitjançant els canals establerts per l'Ajuntament de Sant Gregori.

### **18.2 Extinció del dret d'utilització de l'espai coworking**

Amb caràcter no exclouent, l'extinció del dret d'utilització es produirà per les causes següents:

1. L'exhauriment del termini de tres anys del permís d'utilització.
2. La finalització del període de pròrroga, si és el cas.
3. No haver acreditat el Pla d'Empresa del projecte empresarial en el termini fixat de 6 mesos a partir de la data d'ingrés al Coworking a excepció que, de forma motivada i justificada, se sol·licités pròrroga a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Gregori i aquest l'acordés.
4. L'incompliment de qualsevol de les condicions que regulen el funcionament i l'ús de l'espai.
5. La manca d'utilització de l'espai durant el període d'un trimestre, en cas que hi hagi llista d'espera, exceptuant casos excepcionals i prèviament justificats (tot i que això no suposarà en cap cas el no cobrament dels peus públics durant aquests mesos).
6. L'impagament dels preus públics establerts per a la utilització de l'espai i per als serveis complementaris durant dues mensualitats consecutives o tres mensualitats no consecutives.
7. Causar danys als espais, béns o persones o la utilització de l'espai Coworking Sant Gregori per a altres activitats no especificades en aquesta normativa.
8. Per reorganització dels serveis i activitats de l'Ajuntament de Sant Gregori o del propi Coworking, es podrà resoldre unilateralment l'acord d'utilització, la qual cosa s'haurà de comunicar a la persona usuària amb una antelació de tres mesos. Aquesta extinció no comporta cap indemnització ni retorn dels preus públics pagats a l'Ajuntament, en cap cas i per cap concepte.

### **18.3 Renúncia a la utilització de l'espai**

Es podrà presentar renúncia a la utilització de l'espai Coworking mitjançant presentació d'instància per registre d'entrada a l'Ajuntament de Sant Gregori. Aquesta renúncia causarà

## **REGLAMENT CESSIÓ ÚS ESPAIS INTEGRATS A L'ESPai D'EMPREDORIA SANT GREGORI**

efecte un mes després de la seva data de presentació, i des de la data d'efectes de l'extinció de la llicència la persona usuària no haurà de pagar la taxa que no li correspongui.

### **18.4 Desallotjament de l'espai**

Produïda la causa d'extinció del dret d'utilització de l'espai, de forma automàtica, la persona titular del mateix haurà d'abstenir-se de fer ús de l'espai, deixant-lo prèviament en les mateixes condicions en què se li va atorgar la seva utilització.

### **Article 19. Infraccions i sancions**

Les infraccions de les normes de funcionament i ús establertes en aquest document comeses per les persones usuàries donen lloc a la pèrdua del dret d'ocupació i al rescabament de les despeses que puguin resultar de la infracció.

### **Article 20. Protecció de dades personals**

En compliment dels articles 9, 10 i 12 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que l'Ajuntament de Sant Gregori pogués cedir en el marc del present conveni, seran utilitzades únicament i exclusivament per a aquesta prestació, i en garanteix el bon ús, la confidencialitat i el deure de secret.

### **Article 21. Confidencialitat**

Les parts es comprometen a guardar la màxima reserva o secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a què les parts accedeixen en virtut del present acord.

Així mateix, les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació confidencial, a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers, sigui quina sigui la modalitat jurídica que s'utilitzi.

Les parts es comprometen al compliment de la legislació relativa al tractament de les dades de caràcter personal. Així, les persones usuàries del Coworking Sant Gregori mantindran la màxima discreció sobre les informacions i dades a què puguin tenir accés en relació amb d'altres activitats professionals que també es desenvolupin a l'espai.

### **Article 22. Competència i jurisdicció**

Per resoldre qualsevol qüestió derivada de l'activitat del Coworking Sant Gregori o de l'acord d'autorització d'ocupació i de l'ús de l'espai seran competents els tribunals, en l'ordre del contenciós administratiu de Girona renunciant al seu fur propi.

### **Article 23. Annexes**

- 1. Plànol dels espais *coworking***
- 2. Sol·licitud d'accés al *coworking***
- 3. Dades del projecte empresarial**
- 4. Full de compromís de legalització com a empresa/autònom/professional**