





Pla d'acció tutorial
Escola d'Hostaleria i Turisme de Girona – EHTG

0. Contingut

0. Contingut	2
1. Control de canvis	3
2. Consideracions generals	3
3. El professor/a- tutor/a	4
3.1 <i>Les funcions del tutor/a són:</i>	4
3.2 <i>En relació a la tutoria del grup correspon al tutor/a amb col·laboració dels altres professors:</i>	5
3.3 <i>En relació a l'avaluació dels alumnes:</i>	5
4. Aspectes generals de l'acció tutorial i equip docent	5
5. Dossier del Pla d'Acció Tutorial	9
6. Documents que ha de tenir el tutor de grup a la carpeta de tutoria	10
7. Avaluació de l'acció tutorial	10
7.1. <i>Avaluació feta pels alumnes.</i>	10
7.2. <i>Avaluació feta pels tutors/es</i>	11

	Nom del document: Pla d'acció tutorial	Elaborat per: Coordinadora Pedagògica	Data creació del document: Setembre 2018
	Revisat per: Comissió de qualitat	Aprovat per: Director	Revisió: 0
	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.		Pàgina 2 de 11

1. Control de canvis

Data de la revisió	Canvis realitzats
07/2017	Creació
07/2018	Oferta formativa. Supressió Cicle Animació Turística Actualització i-Educa per Isotools
09/2018	Punt 6. Documents de la carpeta de tutoria punt 7. L'avaluació de l'acció tutorial.

2. Consideracions generals

El Pla d'Acció Tutorial de formació professional (PAT – FP) concreta els objectius i les activitats que ha de dur a terme el professorat - tutor dels cicles formatius. Ha de contribuir al desenvolupament integral dels alumnes i a l'educació individualitzada.

El PAT s'ha d'enfocar des de dues vessants. D'una banda, el treball a l'aula, en les sessions de tutoria en grup amb els alumnes i, d'una altra, en el treball a nivell individual amb l'alumne/a, i si és menor d'edat, amb la seva família.



Dins l'aula, a les sessions grupals el professor tutor desenvoluparà les sessions seguint la planificació d'activitats dissenyades en funció de la contextualització d'aquest centre, les característiques de l'alumnat i les seves relacions interpersonals, donant resposta a les necessitats personals, acadèmiques, professionals i problemes de convivència concrets del grup classe.

Per al tractament de temes específics el tutor podrà sol·licitar en les sessions grupals la intervenció de tècnics especialistes.

El treball individual ha de considerar-se tant o més important que el desenvolupament amb el grup, ja que serà bàsic perquè els diferents agents educatius del centre puguin donar resposta a les necessitats educatives de cada alumne en el seu moment adequat.

En els casos que l'equip docent detecti necessitats/problemes educatius específics i especials, el tutor haurà de comunicar-ho a coordinació pedagògica, proporcionant-li tota la informació disponible per tal de consensuar les mesures educatives corresponents i valorar si cal contactar amb l'EAP de Girona.

A l'Escola d'Hostaleria i Turisme de Girona hi ha cicles de grau mitjà i cicles de grau superior i això farà que els ítems conjunts s'hagin d'enfocar d'una manera diferent degut a l'edat: orientació personal, acadèmica i professional, informacions sobre el funcionament del centre, la participació, etc.

	Nom del document: Pla d'acció tutorial	Elaborat per: Coordinadora Pedagògica	Data creació del document: Setembre 2018
	Revisat per: Comissió de qualitat	Aprovat per: Director	Revisió: 0
	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.		Pàgina 3 de 11

Els objectius generals d'aquest Pla d'Acció Tutorial, són els següents:

- a) L'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat.
- b) La dinamització del grup classe.
- c) La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- d) La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.

3. El professor/a- tutor/a



En tant que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes, i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de les necessitats educatives que presenta l'alumnat, l'acció tutorial l'han d'exercir de manera compartida el conjunt de professors que intervé en un grup d'alumnes.

Tanmateix, per coordinar l'acció tutorial, el director/a del centre ha de designar un tutor/a per a cada grup d'alumnes.

3.1 Les funcions del tutor/a són:

En relació a les tasques de la tutoria individual, correspon al tutor/a amb col·laboració dels altres professors:

- a. Conèixer la situació de cada alumne/a amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge i el desenvolupament personal.
- b. Fer un seguiment individualitzat de l'alumne/a utilitzant els diversos procediments habituals (entrevistes personals, reunions, seguiment del procés d'avaluació,...)
- c. Ajudar a trobar solucions positives quan hi hagi situacions de conflicte.
- d. Col·laborar amb els pares o tutors legals en el procés educatiu (menors d'edat), i informar-los de l'aprofitament acadèmic de l'alumne/a.
- e. Rebre als alumnes, o als seus parres, d'acord amb l'horari destinat a l'efecte, sense perjudici d'adaptar aquest horari en els casos que sigui aconsellable.

	Nom del document: Pla d'acció tutorial	Elaborat per: Coordinadora Pedagògica	Data creació del document: Setembre 2018
	Revisat per: Comissió de qualitat	Aprovat per: Director	Revisió: 0
	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.		Pàgina 4 de 11

3.2 En relació a la tutoria del grup correspon al tutor/a amb col·laboració dels altres professors:



- a. Vetllar pel bon funcionament i per la dinamització del grup.
- b. Coordinar i presidir les reunions de professors o equips docents.
- c. Coordinar la realització de les activitats complementàries del grup fora i dins del centre i controlar-ne el cost.
- d. Vetllar pel control de l'assistència dels alumnes del grup i comunicar les absències injustificades o comportaments irregulars als pares o tutors legals dels alumnes, en el cas que siguin menors d'edat.
- e. Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament de les actituds participatives i de convivència tant en el seu grup classe i en l'entorn social i cultural.

3.3 En relació a l'avaluació dels alumnes:

- a. El tutor /a és responsable de l'organització i la presidència de la junta d'avaluació, com també de l'expedició de les corresponents actes, amb els acords presos.
- b. El tutor/a haurà de parlar amb els alumnes majors i amb les famílies dels menors d'edat a nivell individual sobre els acords presos a la junta d'avaluació.
- c. Informar i comentar, amb el grup, els resultats de les sessions d'avaluació.
- d. Caldrà valorar la participació de l'alumnat de GM a les tutories seguint els següents criteris:
 - La seva actitud vers la Tutoria de grup és (molt) favorable.
 - La seva actitud vers la Tutoria de grup no és favorable.
 - No assisteix amb regularitat a la Tutoria de grup.
 - No ha assistit a la Tutoria individual quan ha estat convocat pel tutor per fer el seguiment necessari.

4. Aspectes generals de l'acció tutorial i equip docent

- a. L'acció orientadora i tutorial implica tot el professorat. És una tasca en equip i ha de tenir un plantejament interdisciplinari. No pensem en un pla que només afecti els tutors i les hores de tutoria, sinó un conjunt de propostes que afectin la globalitat de l'acció formadora que fem sobre els alumnes.
- b. La detecció i seguiment dels casos amb necessitats educatives és tasca de tot l'equip docent, així com la presa consensuada de decisions sobre tipus i graus d'adaptacions i suports necessaris per a cada cas particular.



	Nom del document: Pla d'acció tutorial	Elaborat per: Coordinadora Pedagògica	Data creació del document: Setembre 2018
	Revisat per: Comissió de qualitat	Aprovat per: Director	Revisió: 0
	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.		Pàgina 5 de 11

c. L'acció tutorial ha d'atendre l'orientació personal, acadèmica i professional de cada alumne/a



d. Objectius generals:

- Promoure la continuïtat i l'èxit en els estudis de l'alumnat, afavorint el clima de treball a l'aula i la implicació de tot el professorat.
- Minimitzar l'abandonament i augmentar el nombre d'alumnes que obtenen el títol
- Millorar les qualificacions a nivell grupal tant dels alumnes que promocionen com dels que es graduen.
- Promoure l'ocupabilitat de l'alumnat important a l'aula la realitat pròpia del món productiu.
- Augmentar l'índex d'inserció al mercat laboral del nostre alumnat amb el treball de les competències tant professionals com transversals.

Partint d'aquests objectius generals, el PAT se centra en millorar l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat, ajudant els alumnes a **aprendre a prendre decisions** respecte el seu futur acadèmic i professional i a millorar el seu rendiment i formació general.



	Nom del document: Pla d'acció tutorial	Elaborat per: Coordinadora Pedagògica	Data creació del document: Setembre 2018
	Revisat per: Comissió de qualitat	Aprovat per: Director	Revisió: 0
	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.		Pàgina 6 de 11

	Què pretén	Com ho fem
Orientació personal	Dóna suport al desenvolupament global de la personalitat de l'alumne/a, i, per tant, ha d'atendre a factors com les actituds, els valors, els sentiments, les aptituds, l'adaptació i la integració social, per ajudar a l'alumne/a en la construcció el seu propi projecte de vida.	L'ús de tècniques que afavoreixin l'autoconeixement i l'autoestima dels alumnes i l'aplicació de mesures que afavoreixin la integració i participació de l'alumne/a i del grup-classe en tots els espais de la vida escolar.
Orientació escolar i acadèmica	Dóna suport al procés d'aprenentatge de l'alumne/a i li facilita recursos conceptuals i tècniques de treball perquè pugui avançar en el seu aprenentatge, alhora que promou aquelles actituds (com ara l'interès per aprendre, la constància en el treball, la reflexió sobre el propi aprenentatge...) que contribueixen a fer que l'alumne/a aprengui a aprendre.	Estratègies i activitats a fi d'obtenir un coneixement previ de l'alumnat que faciliti l'orientació del seu procés d'aprenentatge i l'adequació de les activitats d'aula a les seves necessitats. La utilització dels recursos que estimulin l'aprenentatge d'aquells aspectes personals menys desenvolupats i que corregeixin les mancances detectades en l'alumnat L'establiment de mecanismes per fer el seguiment global de l'alumne/a (individual i de grup) i facilitar el seu procés d'aprenentatge i l'avaluació formativa dels alumnes.
Orientació professional	S'adreça a capacitar l'alumne/a per prendre decisions relatives a la seva transició des de l'escola al treball, de manera que pugui valorar i acomodar les seves aptituds i expectatives a les exigències del món productiu. Al mateix temps s'ha d'ajudar a l'alumnat a construir el seu projecte professional i facilitar la seva inserció laboral.	L'ús d'ajuts per a la correcta elecció d'itineraris formatius i professionals per part dels alumnes i la preparació de la seva inserció professional i transició al treball.

	Nom del document: Pla d'acció tutorial	Elaborat per: Coordinadora Pedagògica	Data creació del document: Setembre 2018
	Revisat per: Comissió de qualitat	Aprovat per: Director	Revisió: 0
	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.		Pàgina 7 de 11

Cadascun d'aquests eixos es prioritzen, desenvolupen i concreten en la planificació de les activitats del PAT per curs i trimestres, a partir d'uns objectius concrets.

1r Curs			
Trimestre	Orientació personal	Orientació acadèmica	Orientació professional
1r.	Descobrir la motivació personal pel cycle. Conèixer al grup i a un mateix.	Conèixer els antecedents acadèmics de l'alumne. Conèixer la capacitat intel·lectual i les possibles dificultats d'aprenentatge. Detectar els	Conèixer els interessos i aspiracions de l'alumne (tant acadèmics com professionals): buscar competències professionals pròpies de cada cycle.
2n.	Conscienciar a l'alumne del seu nivell de maduració personal potenciant l'autoestima, habilitats davant els problemes i empatia.	Conscienciar a l'alumne del seu nivell de rendiment escolar i assessorar-lo i orientar-lo en el procés d'aprenentatge.	Confrontar els interessos i aspiracions de l'alumne amb la seva realitat acadèmica diària.
3r.	Ésser conscients i establir fites personals.	Donar estratègies per millorar el procés d'aprenentatge: Aprendre a aprendre Planificació del temps Tècniques d'estudi	

	Nom del document: Pla d'acció tutorial	Elaborat per: Coordinadora Pedagògica	Data creació del document: Setembre 2018
	Revisat per: Comissió de qualitat	Aprovat per: Director	Revisió: 0
	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.		Pàgina 8 de 11

2n Curs			
Trimestre	Orientació personal	Orientació acadèmica	Orientació professional
1r.	Treballar la competència comunicativa i el treball en equip per assolir la millora tant acadèmica com professional.	Fer el seguiment de la situació de l'alumne/a vers el cicle i traspàs d'informació de primer a segon.	
2n.		Donar estratègies per millorar el procés aprenentatge: Aprendre a aprendre Planificació del temps Tècniques d'estudi	Donar estratègies per l'elaboració de CV
3r.		Orientar a l'alumne que acaba el cicle en la seva elecció acadèmica.	Orientar a l'alumne que acaba el cicle en la seva elecció professional. Donar estratègies per la recerca de feina.



5. Dossier del Pla d'Acció Tutorial

La informació està organitzada en sessions de tutoria per als alumnes de GM. Aquesta informació es podrà tractar a l'hora de tutoria que el grup té al seu horari.

Per als alumnes de 2n de GM, els tutors poden adaptar aquest dossier tenint en compte que aquests temes s'hauran tractat a primer curs i per tant només cal fer un recordatori i insistir en els temes més propis de 2n, com la FCT, la FCT a l'estranger, l'orientació acadèmica i professional i presentacions orals i escrites de treballs de síntesi.

Pel que fa als alumnes de GS, els tutors disposen d'un dossier específic amb tot un llistat de temes i activitats que convé tractar durant el 1r curs. Amb els grups de 2n de GS es pot adaptar aquest dossier insistint en els interessos més específics d'aquests: la FCT, la FCT a l'estranger, l'orientació acadèmica i professional i presentacions orals i escrites de treballs i de projectes.

Tota la documentació es troba a i-Educa / tutors / acció tutorial.

	Nom del document: Pla d'acció tutorial	Elaborat per: Coordinadora Pedagògica	Data creació del document: Setembre 2018
	Revisat per: Comissió de qualitat	Aprovat per: Director	Revisió: 0
	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.		Pàgina 9 de 11

6. Documents que ha de tenir el tutor de grup a la carpeta de tutoria de grup

Cada tutor té una carpeta de tutoria que es troba al seu departament i conté:

- a. Còpia de l'acta d'elecció de delegat i ecodelegat
- b. Llistat d'alumnes assenyalant els menors d'edat, els majors que no donen el consentiment per fer seguiment acadèmic amb la família, els que han denegat el dret d'imatge
- c. Resultats entrevista inicial amb l'alumne (a i-Educa)
- d. Seguiment d'entrevistes amb els alumnes (es pot fer a i-Educa)
- e. Full de demanda d'actuació amb un alumne NEE o NESE i full d'orientacions (es comparteixen amb l'equip docent i els acords es registren en acta a l'i-Educa)
- f. Justificants de les faltes d'assistència
- g. Consentiment dels pares dels menors per fer vaga
- h. Comprovants signats de les notes
- i. Graella de seguiment dels alumnes als Equips Docents i Avaluacions (s'adjunta a l'Acta a i-Educa)
- j. Avaluació trimestral del grup classe (s'adjunta a l'acta d'avaluació)
- k. Graella d'activitats i sortides del grup durant el curs escolar (s'adjunta a l'acta en equip docent).
- l. Full de control econòmic per sortides i activitats
- m. Documentació de seguiment de la FCT (tutors de FCT)



7. Avaluació de l'acció tutorial

L'avaluació de l'acció tutorial l'han de fer els tutors/es i els alumnes al final de cada curs.

7.1. Avaluació feta pels alumnes.

El seu contingut s'ha de referir a les sessions de tutoria de grup i a l'orientació personal i acadèmica rebuda durant el curs.



Cal dedicar una sessió de tutoria cap a finals del curs a fer aquesta activitat, explicant l'enquesta de satisfacció que per això s'ha creat i s'enviat per i-Educa. Cal utilitzar una aula d'informàtica per a respondre l'enquesta.

	Nom del document: Pla d'acció tutorial	Elaborat per: Coordinadora Pedagògica	Data creació del document: Setembre 2018
	Revisat per: Comissió de qualitat	Aprovat per: Director	Revisió: 0
	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.		Pàgina 10 de 11

7.2. Avaluació feta pels tutors/es.

S'ha creat una enquesta de satisfacció, d'una banda, per valorar el treball de tutoria fet durant el curs, especialment el desenvolupament de les sessions de tutoria de grup i, d'altra banda, proposar esmenes i modificacions de la programació de les sessions.

Els resultats d'aquesta avaluació, tant d'alumnes com de tutors/es, caldrà que siguin recollits per la Coordinació Pedagògica i hauran de servir de base per proposar i fer modificacions i adaptacions de la programació de tutoria per al curs següent.

	Nom del document: Pla d'acció tutorial	Elaborat per: Coordinadora Pedagògica	Data creació del document: Setembre 2018
	Revisat per: Comissió de qualitat	Aprovat per: Director	Revisió: 0
	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.		Pàgina 11 de 11