



Renovació del Projecte de direcció del'INS Escola d'Hostaleria i Turisme de Girona.

Cursos 2017-2018 a 2020-2021.

Equip dirigit per Gonzalo Herrero Arroyo



ÍNDEX

	<i>Pàgina</i>
1.- AVALUACIÓ DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PROPOSATS A L'ANTERIOR PROJECTE DE DIRECCIÓ	2
2.- DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE	9
3.- ACTUACIONS PREVISTES PER AL DESPLEGAMENT I APLICACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ	13
4.- LES CONCRECIIONS ORGANITZATIVES DEL CENTRE	29
5.- MECANISMES DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ	33
6.- SISTEMA D'INDICADORS PER MESURAR L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ	34
ANNEX 1. Autoavaluació e2cat.	35
ANNEX 2. Gràfiques indicadors	47
ANNEX 3. Quadre indicadors de resultats acadèmics i de contex 2017-2021	51
ANNEX 4. Quadre de seguiment anual d'indicadors de centre	56



1.-AVALUACIÓ DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PROPOSATS A L'ANTERIOR PROJECTE DE DIRECCIÓ.

1.1 Consolidació / Millora de la línia metodològica per a la millora dels resultats acadèmics i la millora en la inserció laboral

1.1.1 Revisar el procés d'avaluació dels cicles formatius

Durant aquests quatre cursos, i amb els suports dels caps de Departament s'han impulsat estratègies relacionades amb l'avaluació dels diferents mòduls aconseguint que tots els criteris d'avaluació de les programacions siguin els mateixos que al full de presentació del mòdul i. el que és més important, que s'hagi aconseguit gairebé una total harmonització de criteris per als diferents mòduls impartits per professors diferents.

1.1.2 Actualitzar i fer el seguiment de les programacions a nivell acadèmic i a l'entorn laboral

A finals del curs 12/13 no totes les programacions estaven actualitzades i molt menys consensuades, aprovades i penjades a Isotools. A l'inici del curs 16/17 pràcticament la totalitat ho estaven. Cal potenciar aquesta bona pràctica i no defallir fins aconseguir que el 100% de les programacions hi estiguin.

Un aspecte important és que s'ha passat de programacions de professor a **programació de mòdul** independentment de quin professor la fa. També, i gràcies a les oportunitats de millora detectades a les auditories s'han harmonitzat els criteris d'avaluació dels diferents professors que imparteixen el mateix mòdul a grups classe diferents.

Un altre aspecte positiu i una molt bona pràctica del 2013 del departament de cuina, encara vigent, va ser l'harmonització dels materials didàctics de cuina, amb la que es va potenciar el treball en equip del professorat i es va aconseguir una estandardització de fitxes tècniques de cambra freda, cuina pedagògica i cuina central. Així com en els mòduls d'elaboracions de pastisseria i postres de restaurant.

A nivell laboral entenem que les programacions són les adequades ja que el 99,9 % d'alumnes superen l'FCT i un gran percentatge amb una qualificació de Molt bona.

Aplicació a l'aula dels mateixos materials (mateixa fitxa tècnica de cuina, mateixa fitxa tècnica de pastisseria, etc)

1.1.3 Apropar el món laboral a l'alumnat

Durant aquests quatre cursos, com ja es venia fent anteriorment, s'han programat nombroses activitats d'aprenentatge, bé en forma de visita o de xerrada al centre d'empreses del sector.

Es tracta d'una pràctica habitual i no per això poc important que cal mantenir i potenciar tot aprofitant els contactes del Claustre i les aliances de l'Escola.



M'agradaria destacar principalment alguna de les sessions que amb motiu del 50è aniversari de l'Escola es van dur a terme per antics alumnes, que en l'actualitat són referents cadascun d'ells al seu sector:

Adreçades als alumnes de Gestió d'Allotjaments Turístics

Guillem Carreras Oller, director de l'hotel Platja d'Aro de Platja d'Aro (Grup Aromar) i Ignasi Gubert i Roure. xerrada CEO of Soul Backpackers de Barcelona.

Adreçades als alumnes d'Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments

Anna Belsa Puigvert: "Creació de l'agència de viatges INDRETS VIATGES a Olot".

Pilar Barceló, propietària de 13 by Pilar Barceló, empresa de Wedding Planner.

Adreçades als alumnes d'Animació Turística

Josep Marin, Mag Marin va oferir un taller de màgia i trucs per a mini club.

Adrià Morales, cap d'Animació a l'Oustal del Mar, au Lavandou, França.

Julio González: "masterclass de dansa"

Adreçades als alumnes de Guia, Informació i Assistència Turística

Farners Salvi, Key Buyer Consultant de Fira de Barcelona.

Adreçades als alumnes de Serveis i Direcció de serveis

Sr Abel Valverde, del Restaurant Sant Celoni de Madrid **Michelin.

Sr Xavi Iglesias: "El Barista"

Sr Coca i Fitó: "Vins d'autor"

Miquel Vehi, Sessió "Noves tendències en cocteleria"

Adreçades als alumnes de Pastisseria

Miquel Costabella: "Figures de Massapà i elaboracions Nadalenques"

Jordi Puigvert; "Elaboració d'un pastís aplicant totes les tècniques de pastisseria amb el resultat d'un espectacular pastís multitextures"

Taijob Berrios: "Repassem els gelats"

Toni Viñas, pastisser de La Vienesa.

Adreçades als alumnes de cuina

Jordi Roca, pastisser del Celler de Can Roca: "Cromatisme taronja"

Lluís Padrós, propietari del restaurant Repuntxó i Productes de xarcuteria Capsacosta a San Joan les Abadesses

Xavier Coromines: "cuina amb nitrogen líquid"

Pere Planagumà del restaurant Les Cols d'Olot.

Pep Nogué: "Les diferents sortides laborals que pot trobar un cuiner"

Iolanda Bustos & Eva Grau: "Les plantes salvatges comestibles del nostre entorn"

Pere Masana, del Restaurant Massana de Girona

1.1.4 Potenciar l'ús de les TIC a l'aula

Amb moltes mancances i problemes s'ha intentat potenciar l'ús de les TIC a les aules. La immensa majoria de professors té Moodle encara que molts no el fan servir per motius diversos. Només disposem de 3 aules amb ordinadors i moltes hores estan ocupades per grups que necessiten obligatòriament els ordinadors on hi ha instal·lats programes tipus Amadeus, Beroni o ICG. No obstant això s'ha potenciat l'ús dels portàtils als CFGS, millorant el wifi (insisteixo amb força problemes). En aquests 4 cursos, s'ha contractat l'empresa CIS



Informàtica per tal d'auditar el què hi havia i proposar solucions. De les seves impressions, al marge de la línia d'Ensenyament, es va contractar una nova línia; primer ADSL i després per cable. També es va adquirir 1 hotspot (2 ja que un es va espatllar), i 9 Access Point Ubiquiti Unificat. Tot i això alguns dies hi ha hagut problemes de connexió per causes ben diverses.

En aquest moments tenim el compromís per part d'Ensenyament de la instal·lació d'una nova xarxa wifi. Fins a la seva instal·lació definitiva possiblement sorgiran problemes que haurem de resoldre amb solucions temporals.

Continuarem amb el suport de l'empresa CIS i els suports que des del SAU fan de manera periòdica.

1.2 Reducció del nombre d'abandonaments

Hem dut a terme totes les accions que ens havíem proposat referent a la creació de l'equip de millora i l'adquisició dels sistemes de gestió de l'assistència, primer a Isotools i després amb ieduca.

Segons les NOFC, al punt 4.1.6 "*Actuacions en cas d'absentisme de l'alumna*", els alumnes que superen el 10 % de faltes d'assistència injustificades o el 20 % de faltes d'assistència, justificades o no, de la previsió total d'hores a impartir de cada UF, perden el dret a l'avaluació continuada de la UF o del corresponent trimestre, per tant, la qualificació global serà NP.

Per tal de no arribar a l'aplicació d'aquest punt és important que el tutor pugui portar un control de les faltes i avisar els alumnes abans no hagin arribat al màxim de faltes. Aquest control es pot dur de manera àgil amb el programa de gestió de faltes, per això és important que els professors passin les faltes a aquest programa. Des de direcció es porta el control i es recorda de manera regular al professorat de la necessitat de passar les faltes, al curs 14-15 es donaven aquests resultats:

Del 17/09 al 31/12 del 2014 la estadística de passar faltes per part del professorat és:

Professors que han passat les faltes del:

100 al 90%-----56,09% del total de professors

89 al 70%-----24,39% del total de professors

69 al 50%-----19,51% del total de professors

A data 12/06/2017 (amb IEDUCA el percentatges de faltes són per departamentsde)

Idiomes 92%

FOL 95%

Turisme 95 %

Cuina 61%

Serveis 66%

Pastisseria 50%

A l'actualitat i amb el canvi a ieduca, els alumnes poden consultar l'estat de les seves faltes.



1.3 Gestió del sistema de seguiment de les baixes

Pel que fa a la tasca de l'equip de millora s'ha modificat el document de sol·licitud de baixa. Es porta el control i registre amb un Excel des de secretaria que ens permet fer l'estudi de les baixes

1.4 Potenciar el treball en equip i participatiu del professorat

1.4.1 Creació d'equips de millora.

1.4.2 Redacció de les programacions de cada mòdul, consensuades als departaments.

1.4.3 Revisió dels PCC de cada cicle i de les programacions de cada mòdul.

Durant aquests 4 cursos hem creat diversos equips de millora: de Medi ambient, d'Anàlisi de baixes, de Community manager i borsa de treball, de Millora de l'anglès per a alumnat de segon curs i de Millora del cicle de serveis en restaurant. D'aquests equips de millora, actualment, n'hi ha que s'han convertit en tutories tècniques o comissions: Comissió 50è aniversari, Tutoria tècnica Funcionament Web, Tutoria tècnica Community Manager, Tutoria tècnica suport informàtic, Tutoria tècnica Audiovisuals, Tutoria Tècnica de promoció del centre, Tutoria Tècnica d'activitats a la web, Tutoria Tècnica de borsa de treball, Tutoria Tècnica Concursos i Tutoria Tècnica Medi Ambient.

Paral·lelament, i com a exemple de treball en equip i participatiu del professorat, podríem parlar dels actes d'organització i celebració de cinquantè aniversari on destacaria la lliçó inaugural amb els germans Roca, el sopar d'antics alumnes i la publicació dels llibres "Atenció cuina, comença el viatge" i "L'escola i l'Emprenedoria".

Al marge dels punts tractats anteriorment referents a potenciar el treball en equip i participatiu del professorat m'agradaria ressaltar la tasca feta de tot el claustre en l'autoavaluació dels eixos segons el model e2cat.

Els PCC s'han anat revisant, adequant a les normatives i als canvis promoguts pels departaments, Bàsicament hi ha hagut dos tipus de canvi (redistribució de mòduls i redistribució de càrrega lectiva setmanal).

També s'han elaborat els PCD (Projectes Curriculars de Departament), importantíssims per al funcionament del Centre.

1.5 Fomentar la formació del professorat / PAS

1.5.1 Detecció de necessitats de formació del professorat, del PAS

1.5.2 Redacció del Pla de formació del personal de Centre

Ofertar una formació de qualitat als treballadors correspon al Departament d'Ensenyament, però degut a la reducció dràstica de l'oferta viscuda per causa de la crisi, el centre ha redactat un pla de formació. Els formadors han estat els mateixos membres del Claustre, especialistes en diferents camps, que han fet la formació per a la resta de companys. Tot i l'aflluència irregular en alguns dels tallers per motius ben diversos, des de la direcció creiem que aquests tallers ens han ajudat a millorar el coneixement de tot allò que s'ensenya a l'escola. Els tallers han fomentat la cohesió entre els diferents membres del claustre. En aquests moments estem treballant en el disseny del proper pla de formació per als cursos 2017/2018 i 2018/2019.

2.1. Elaborar les NOFC

2.1.1 Redactar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre en aplicació de la LEC

El Juliol del 2013 es creen i s'aproven les NOFC. El juliol de 2015 es revisen i es modifiquen alguns punts



2.2 Foment de la participació i la implicació de les famílies i l'alumnat a l'escola

2.2.1 Continuar amb la jornada lúdica de portes obertes a les famílies d'alumnes

2.2.2 Jornada de benvinguda al centre a les famílies de l'alumnat

2.2.3 Jornada lúdica- solidària per recaptar fons per a La Marató de TV3

Es continua amb les diferents jornades.

La jornada de benvinguda la celebrem durant el mes de novembre. La participació aquest 2017 va ser lleugerament superior a la de cursos anteriors, sobretot pel que fa a alumnes de GM. Els alumnes de GS son majors d'edat i la presència de les seves famílies va ser pràcticament nul·la com en anys precedents

El diumenge 14 de desembre es va celebrar la 3a Escudellada per recaptar fons per a la Marató de TV3. Aquest any els fons anaven destinats a l'estudi per a les malalties cardiovasculars. La participació va ser un èxit, Entre alumnes, PAS i professors érem 52 voluntaris que vàrem preparar i servir uns 250 menús. La recaptació va ser de 2536 euros que es van lliurar a la Fundació. Podem dir que l'acció està ben consolidada i amb poca promoció acostuma a ser un èxit.

2.3 Elaboració, aplicació i revisió dels projectes relacionats amb la cohesió social.

2.3.1 Revisar el pla d'acollida d'alumnes al centre.

2.3.2 Revisar i consensuar el funcionament de les tutories

S'ha revisat el pla d'acollida dels alumnes al centre des del moment de la jornada informativa de portes obertes: preinscripció i matriculació, presentació del mòdul, enquestes de satisfacció de l'acollida.

Des de coordinació pedagògica s'ha revisat el funcionament de les tutories (PAT), amb el suport del psicopedagog de l'EAP en Valentí Jiménez i la inspecció. S'han fet les adaptacions curriculars necessàries i formació per a tot el claustre des de l'EAP.

Aquest curs 2016-2017 s'ha millorat el PAT amb la creació del dossier de tutories que és un pla de treball destinat als tutors per orientar els alumnes.

-

3.1 Mantenir la certificació ISO 9000

3.1.1 Participació en la xarxa de treball Q5.

3.1.2 Participació en la formació del programa de gestió de la qualitat.

Continuem al PQiMC, de fet ja estem a la E-3 i s'ha aconseguit mantenir la certificació ISO 9001. Aquest juny de 2017 hem passat l'auditoria externa de certificació sota la norma ISO9001-2015.

3.2 Incrementar la fidelitat de l'alumnat amb el nostre centre

3.2.1 Participació en activitats de centre vinculades a les famílies professionals impartides a l'institut

Des dels diferents departaments s'organitzen nombroses activitats vinculades a les diferents especialitats.

3.3.1 Guiatge en el coneixement i ús de la biblioteca.

3.3.2 Control de l'arxiu.

Teníem la intenció de potenciar l'ús de la biblioteca i això no ha estat possible ja que durant moltes hores està ocupada com a aula per algun grup, especialment el grup d'Animació Turística



3.4.1 Conducció pautada de les tutories

3.4.2 Seguiment dels tutors de les qualificacions de l'alumnat

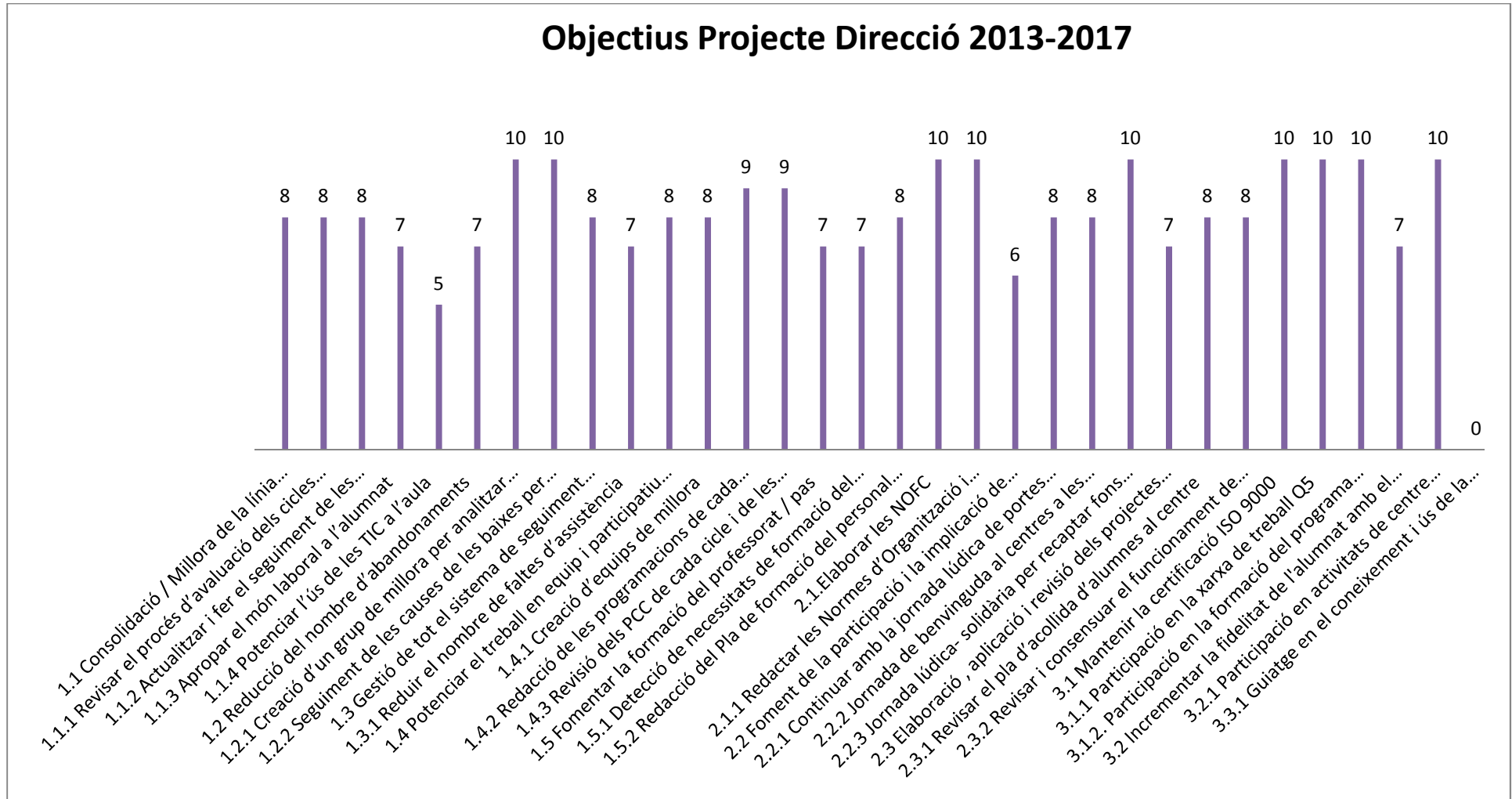
Creiem que el dossier de tutories, compleix amb escriure l'objectiu de pautar les tutories. S'ha avaluat amb els tutors aquesta pauta de forma positiva i posteriorment inclourem les aportacions fetes. També s'ha inclòs dins la carpeta del tutor a Isotools eines per a l'acció tutorial tals com: fer exposicions orals, tècniques d'estudi i autoestima, trastorn de conducta alimentària...

Esmentar que hem establert contacte directe amb l'Espai Estació Jove per oferir als nostres alumnes activitats tals com: xerrades informatives, oferta i selecció de personal per a llocs de treball a l'estranger, ús d'espais i ordinadors, orientació formativa, classes de conversa en anglès,...

Pel que fa al seguiment de les qualificacions, a més del tutors, també s'ha generalitzat als professors dels diferents mòduls, de manera que ens vàrem marcar l'objectiu de millorar les notes del curs anterior.



Gràfic Indicators projecte Direcció 2013-2017





2. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

Normativa Marc

L'Institut Escola d'Hostaleria i Turisme de Girona és un centre públic de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El marc legal de l'INS Escola d'Hostaleria i Turisme de Girona, com la resta de centres públics de Catalunya, en l'elaboració d'aquest PEC ve determinat per:

1. Lleis d'educació

[Llei orgànica 8/2013](#), de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa

[Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació

[Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació

2. La Constitució Espanyola.

[Constitució espanyola](#), de 27 de desembre de 1978 (BOE núm. 311.3, de 29.12.1978)

Tothom té dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament.

Articles [3](#), [16](#), [20](#), [27](#), [39](#), [43](#), [44](#), [103](#) i [149](#)

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat de Catalunya.

[Decret 306/2006](#), de 20 de juliol, pel qual es dona publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya

Totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat.

- [Article 21](#). Drets i deures en l'àmbit de l'educació
- [Article 44](#). Educació, recerca i cultura
- [Article 131](#). Educació

4. Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

[Llei 14/2010](#), del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010).

Els infants i els adolescents tenen el dret i l'obligació de rebre els ensenyaments obligatoris, i el dret de rebre els ensenyaments no obligatoris.

- [Article 48](#). Dret a l'educació
- [Article 49](#). Atenció educativa d'infants o adolescents malalts
- [Article 50](#). Infants i adolescents que troben limitacions o barreres per al desenvolupament o la participació en diverses activitats
- [Article 51](#). Atenció educativa a l'Infant o l'adolescent en situació de desemparament
- [Article 52](#). No escolarització, absentisme i abandó escolar

5. El dret a l'educació

[Llei orgànica 8/1985](#), de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm.159, de 4.7.1985).

- Decrets, ordres i resolucions vigents que dicten aspectes normatius de funcionament i d'organització de centres educatius.

El centre es compromet amb els valors i ideals democràtics recollits a la Constitució Espanyola.

Per aquesta raó, l'acció educativa del centre es realitzarà sota els principis d'igualtat, solidaritat, tolerància i pluralitat.



Marc contextual

Entorn socioeconòmic



La província de **Girona** compta amb una extensió de 5.885 quilòmetres i uns 740.000 habitants, formada per 8 comarques, que aglutinen a dia d'avui un total de **221 municipis**, amb una bona xarxa de comunicacions, i un gran **patrimoni històric, cultural i gastronòmic**.

La província de Girona està ben dotada d'infraestructures, en són un bon exemple l'aeroport de Vilobí d'Onyar que ens comunica amb les principals ciutats europees, i l'autopista AP7 que distribueix els usuaris tant cap a territori francès com cap a gran part del territori català, destacant el seu enllaç amb Barcelona com a ciutat distribuïdora de flux de viatgers.

Destaquen dues grans zones, d'una banda, la Costa Brava que s'estén des de Blanes a Portbou, i conté espais naturals tan essencials com el Parc Natural del Cap de Creus, el monestir de Sant Pere de Rodes i la vila de Cadaqués, els Aiguamolls de l'Empordà, les Illes Medes, la badia de Roses, les ruïnes d'Empúries i Tossa de Mar. D'altra banda, trobem el Pirineu de Girona des dels cims de més de dos mil metres d'alçària a les valls i les planes, destaquen poblacions com Castellfollit de la Roca, penjat d'una cinglera basàltica, Besalú, Santa Pau, el Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa o les zones d'Oix i Beget. Finalment, destacar les pistes d'esquí de Vallter (vall de Camprodon), Núria (vall de Ribes) i la Molina i Masella.



La ciutat de Girona és capital de província i exerceix el seu potencial com a centre referent en l'àmbit cultural i empresarial. En destaquen el seu barri jueu, els edificis antics, els jardins botànics i els centres comercials. La ciutat acull importants fires al llarg de l'any com el **Fòrum gastronòmic** i l'Equus Catalonia. La ciutat compta amb dos espais referents a nivell cultural i professional com són el Centre Cultural la Mercè i l'**Auditori Palau de Congressos**. Cal ressaltar el paper essencial de les **Oficines de la Cambra de Comerç (que actualment substitueixen l'antic Girona Convention Bureau)**, i que té com a objectiu promocionar la província de **Girona** com a destinació de **turisme de negocis**.

Davant aquest ventall de recursos culturals, històrics, arquitectònics, naturals i gastronòmics, cal destacar el treball consensuat entre el sector públic i privat, que han fet de la província de Girona un referent turístic de primer ordre en el marc del turisme nacional i internacional.

La província compta amb una gran diversitat de tipologies de turisme; congressual, sol i platja, cultural, natura i gastronòmic entre d'altres, portades a terme per professionals d'un sector privat, de marcada vocació al servei i en constant recerca de l'excel·lència.

Configurada l'oferta turística, a partir de la posta en valor de recursos, de la inversió en infraestructures de suport, i la tasca de les empreses del sector privat, el sector turístic requereix de **professionals qualificats** en tots els seus àmbits. Des del subsector d'allotjaments turístics, al d'intermediació fins al d'activitats complementàries i de restauració. És aquí on l'**alumnat** que cursa **els cicles formatius d'hoteleria i turisme i d'indústries alimentàries**, un cop assolides les **qualificacions professionals**, podrà mostrar-les en empreses d'aquests subsectors. Aquest fet, contribuirà a mantenir i seguir millorant la imatge turística de la destinació i de les empreses que participen en la configuració de l'oferta turística. L'alumnat podrà gaudir de treballar en el sector que participa en la creació d'emocions, en la proposta de sensacions i generació de vivències.

El centre educatiu

L'Escola d'Hostaleria i Turisme de Girona es va inaugurar l'any 1965 i durant 15 anys va ser l'únic centre públic especialitzat en la formació específica d'hostaleria de Catalunya. L'any 1983 passa a dependre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'escola ubicada a l'edifici actual, va ser inaugurada el 14 d'octubre de 1992. Compta amb diferents espais de serveis com: oficines, sala d'actes, sala de tutories i departaments, a més de les aules per a grups – classe, aules taller de cuina (pedagògica, central, moll, cambra freda), obrador de pastisseria, magatzems, diferents aules taller de restaurant (menjador, self-service, d'aplicació) aula bar, aules de demostració de cuina. També disposa d'aules especialment adaptades als cicles formatius de graus superiors de Turisme.



Creiem que les aules que a continuació n'ampliem la informació donen la personalitat que més ens representa:

El restaurant de demostració obert al públic.- Aquest restaurant es va posar en marxa durant el curs 1998-99 amb la col·laboració del professorat de les especialitats de cuina, restaurant-bar i pastisseria i el consentiment del gremi d'hostaleria. L'objectiu d'obrir el restaurant de cara al públic obeeix a la necessitat que els alumnes puguin realitzar les pràctiques de cuina, pastisseria i de servei de restaurant amb clients reals amb una capacitat de 30 places.

Aula de tast Vicens Andreu.- Es tracta d'una aula perfectament adaptada i equipada amb cabines individuals, per al tast i degustació de vins i de tota mena de begudes. A part de les habituals classes de l'especialitat, s'hi porten a terme cursets de tast de vins, presentacions de vins de cellers destacats del nostre país i altres cursos importants, com els cursos de sommeliers adreçats al sector professional.

Aula celler.- Situada en el soterrani de l'escola, és una aula celler que a part de funcionar com a magatzem on es guarden vins de totes les denominacions d'origen que col·laboren amb l'escola, disposa de taules i cadires que permeten realitzar el tast dels vins amb els grups d'alumnes de pràctiques.

Aules d'informàtica.- L'escola disposa de tres aules d'informàtica, l'aula 002, l'aula Argo (104) i l'aula Jordi Bachs (106). L'aula Jordi Bachs equipada amb setze d'ordinadors connectats en xarxa i amb el programari ICG. L'aula Argo 104 està dotada amb els programes **Amadeus i Beroni** .- Es tracta d'una aula equipada amb 20 ordinadors amb possibilitat de connexió al sistema de gestió de reserves Amadeus i al sistema de gestió administrativa, indispensables per al cicle d'agències de viatges i gestió d'esdeveniments. També disposa de les aplicacions informàtiques ICG.

Aula Teatre d'animació.- Es tracta de l'aula de pràctiques que utilitzen els alumnes d'animació turística, amb l'equipament necessari per a l'especialitat.

Aula Suite.- Es tracta d'una aula de pràctiques especial per als alumnes d'allotjament. Està muntada i equipada com una habitació d'hotel, amb llit, cambra de bany, minibar, etc. i s'utilitza per a les pràctiques pròpies de l'especialitat.

Biblioteca. / Aula Animació- Tot i tenir una petita biblioteca a l'escola habitualment és emprada com a segona aula per als alumnes d'animació turística i com a aula de suport. Està poc disponible com a biblioteca.

Videoteca.- És un petit espai que recull una gran quantitat de vídeos de totes les especialitats, però no es fa servir com a videoteca. Actualment només hi ha els racks i els servidors d'Internet.

Pista poliesportiva.- El CFGS d'animació turística la utilitza per a les classes d'animació esportiva.



3.- ACTUACIONS PREVISTES PER AL DESPLEGAMENT I APLICACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

El nostre projecte, que volem que sigui el de tot l'equip humà, és el document que desplega l'aplicació del Projecte Educatiu del centre per un període de quatre anys. En ell es troba la formulació de nous objectius per als propers quatre anys amb els corresponents indicadors d'avaluació. Aquest Projecte de Direcció estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra Comunitat Educativa i és, alhora, el compromís del nostre Institut amb els alumnes, les famílies i la societat

En l'apartat d'**autonomia pedagògica**, en el període 2013-2017 s'ha actualitzat el PEC, el Projecte Lingüístic i s'ha actualitzat el PCC. En els propers anys seguirem revisant i actualitzant els projectes.

Dins del **capítol d'autonomia organitzativa**, en l'últim mandat s'ha adaptat les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) a les previsions del Decret d'Autonomia i s'han redactat els PCD.

A l'apartat d'**autonomia de gestió de recursos humans i materials**, pel que fa referència als recursos humans l'Institut té la intenció de desenvolupar l'aplicació del seu Projecte Educatiu, per això, al marge dels recursos humans assignats pel Departament, l'escola proposarà professors especialistes segons el DECRET 196/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regula la contractació de professionals com a professorat especialista en centres públics d'ensenyament no universitari dependents del Departament d'Educació (pàg. 73006) i la modificació d'aquest decret està modificat pel DECRET 110/2013, de 12 de febrer pel qual es regula la contractació de professionals com a professorat especialista en centres públics.

Quant a recursos materials, al Capítol de despeses de funcionament del Departament, continuarem amb els acords amb empreses per la cessió d'equipaments, la realització de cursos i també segons els requisits i procediments establerts al capítol 3, article 54 del Decret d'autonomia, farem un ús social del nostre centre educatiu, fixant l'import de la compensació econòmica derivada de l'activitat a desenvolupar.

Per al període 2017-2021 els objectius que prioritzarem estan focalitzats als objectius prioritaris del Sistema Educatiu de Catalunya: L'èxit escolar i l'excel·lència educativa, mitjançant el desenvolupament màxim de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social. A més, la societat i el nostre entorn socioeconòmic són cada vegada més exigents, i per tant hem decidit marcar-nos uns objectius de millora del funcionament del centre dirigits a fomentar criteris d'excel·lència en totes les nostres actuacions.



Aquest Projecte de Direcció defineix els objectius que s'han decidit assolir per augmentar la qualitat global del centre i estableix les estratègies i actuacions per aconseguir-los. Per tant, els propers quatre anys es treballarà en tres línies d'actuació per assolir els objectius

Línies d'actuació:

1.- Millora dels resultats educatius i reducció dels abandonaments prematurs i baixes

Lluitar contra el fracàs i l'abandonament escolars per tots els mitjans possibles. Entenem que per això haurem d'abordar novament temes com ara la semipresencialitat, els itineraris formatius (DEC), la implementació d'algun cicle en format dual i tots aquells que ajudin els nostres alumnes a compaginar els estudis amb altres activitats.

2.- Continuar el camí iniciat en la recerca de l'excel·lència educativa

L'EHTG té implementat un model de gestió per processos, basat en la ISO 9001 i en el model e2cat, que cerca la millora contínua en la qualitat de l'ensenyament.

La direcció l'EHTG considera la qualitat un factor essencial per a l'èxit del centre i entén que cada membre ha de ser responsable de la funció que realitza.

Així mateix considerem imprescindible tenir una política de qualitat en revisió permanent per assegurar-ne l'adequació. La Política de Qualitat de l'EHTG persegueix:

- Complir la **missió**: posant a l'abast de les persones els coneixements necessaris per assolir les competències i les actituds professionals que els permetin incorporar-se al món laboral, formar persones actives i compromeses amb els valors inherents a les relacions humanes i professionals fomentant la llibertat, l'esperit crític, la participació, la responsabilitat, la solidaritat, la igualtat d'oportunitats, la tolerància, la justícia, la cultura de l'esforç, els valors ecològics i mediambientals, la salut personal, el treball ben fet i la millora contínua.
- Assolir la **visió**: ser un centre referent a les comarques gironines i a tota Catalunya, reconegut social i professionalment, per la nostra trajectòria i per la qualitat com a centre de formació en el sector de l'hostaleria i el turisme, en l'oferta de formació professional, ocupacional i contínua i en la prestació d'altres nous serveis associats als centres de formació professional actuals com ara la validació i el reconeixement de l'experiència de les persones treballadores, l'orientació professional al llarg de la vida, la concreció i realització d'itineraris formatius professionalitzadors tant de caire vertical com horitzontal, el foment de l'emprenedoria i de la innovació i la transferència de coneixement, tots ells per donar resposta a les demandes de l'alumnat, les famílies, les empreses i les persones treballadores, on el concepte de millora contínua estigui present a totes les actuacions i esdevingui una manera de fer.



3.- Millora de les instal·lacions de cuina (cambra freda, moll, aula demo) i vestidors d'alumnes

- Després de 26 anys de vida amb unes instal·lacions dissenyades per funcionar en un altre sistema educatiu, amb grups i pràctiques pensats per funcionar en aquells temps, entenem que hem arribat a un **estat límit** on és necessari plantejar una reforma i adequació de les instal·lacions de cuina per adequar-les a les necessitats actuals.
- És vergonyós la manca de vestidors per als alumnes i el poc espai del que disposen. La necessitat de compartir les guixetes.
- La falta d'una aula demostrativa de cuina amb cara i ulls que estigui ubicada correctament prop de la cuina per qüestions d'higiene alimentària, no com ara que està situada fora de l'espai de cuina a l'altra banda de l'edifici
- La zona freda (cambres, rebuda gèneres, aula de preelaboracions...) cal ampliar-la i renovar-ne els generadors de fred també per qüestions d'higiene alimentària.
- També continuarem intentant que el Departament es faci càrrec de les obres de manteniment de l'edifici que per qüestió d'obsolescència i desgast s'han de fer.

Durant aquest curs hem fet una autoavaluació segons el model e2cat i agafant els punts forts i els punts febles, intentarem marcar-nos uns objectius compartits amb tot el claustre i establir unes estratègies que ens permetin potenciar els punts forts i millorar el febles.

Objectius i estratègies:

1.MILLORAR RESULTATS EDUCATIUS I DE COHESIÓ SOCIAL.

1.1 Millorar l'índex de graduats a GM

- 1.1.1 Desenvolupament del PAT de CCFF*
- 1.1.2 Planificació de formació específica per al professorat*
- 1.1.3 Reforçar les UF amb l'índex més alt de suspesos*

1.2. Millorar l'índex de graduats a GS

- 1.2.1 Desenvolupament del PAT de CCFF*
- 1.2.2 Planificació de formació específica per al professorat*

1.3. Millorar el rendiment acadèmic de GM

- 1.3.1 Desenvolupament del PAT de CCFF*
- 1.3.2 Planificació de formació específica per al professorat*

1.4 Millorar el rendiment acadèmic de GS

- 1.4.1 Desenvolupament del PAT de CCFF*
- 1.4.2 Planificació de formació específica per al professorat*

1.5 Reduir el nombre de faltes d'assistència i abandonaments a GM

- 1.5.1 Desenvolupament del PAT de CCFF*
- 1.5.2 Planificació de formació específica per al professorat*



1.6 Reduir el nombre de faltes d'assistència i abandonament a GS

1.6.1 Desenvolupament del PAT de CCFF

1.6.2 Planificació de formació específica per al professorat

2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL.

2.1 Satisfacció tracte humà

2.1.1 Establir mecanismes de feedback àgils

2.2 Satisfacció seguiment tutorial

2.2.1 Seguiment acurat per part del tutor

2.2.2 Desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial (PAT) de CCFF

2.3 Millora del Pla de comunicació

2.3.1 Revisió i actualització del Pla de comunicació

3. MILLORAR LA CONFIANÇA EN ELS GRUPS D'INTERÈS

3.1 Millorar l'opinió general sobre l'organització de l'Escola

3.1.1 Millorar els horaris dels alumnes i professors

3.2 % accions de millora obertes a revisió de direcció que han estat tancades en el termini d' un any

3.2.1 Seguiment de les Revisions per la direcció

3.3 Millorar el pla d'acollida amb aportacions d'especificitats de cada departament

3.3.1 Inclusió d'especificitats de cada departament al Pla d'acollida

3.4 Assignar uns pressupostos "provisionals" per Departament

3.4.1 Distribució de recursos als departaments en funció de necessitats

4. FOMENTAR L'EXCEL·LÈNCIA

4.1 Consolidar / Incrementar les aliances amb empreses i entitats

4.1.1 Foment dels convenis amb empreses per impartir formació al centre i fer un ús social dels espais per aconseguir recursos

4.1.2 Oferta del servei d'assessorament i reconeixement

4.1.3 Formació de l'FP Dual

4.2 Millorar l'eficiència energètica del centre

4.2.1 Foment de la implicació del professorat i l'alumnat en la gestió mediambiental cap a la norma 14001

4.2.2 Canvi de fluorescents per leds

4.2.3 Establir i comunicar les polítiques d'estalvi energètic i de subministraments

4.2.4 Sol·licitar un Fic (Formació interna de centre) de la Norma 14001

4.3 Reduir el malbaratament alimentari.

4.3.1 Prevenir el malbaratament alimentari i generar menys residus orgànics

4.3.2 Derivar cap a finalitats socials les minves recollides

4.3.3 Sensibilització del col·lectiu professional



OBJECTIU 1 MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS
PES DE L'OBJECTIU : 30%

OBJECTIU OPERATIU	1.1 Millorar l'índex de graduats en CCFF de grau mitjà.
--------------------------	--

RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU COORDINADORA PEDAGÒGICA.

INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 1.1	DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES
1. Índex de graduats en CCFF grau mitjà (per cicles formatius): - Cuina i Gastronomia - Serveis en restauració - Pastisseria forneria i fleca	Total alumnes que obtenen el títol / total alumnes matriculats del total de mòduls pendents per obtenir el títol*100. (Les matrícules parcials només s'han d'incloure en el càlcul d'alumnes matriculats quan abastin el total de mòduls pendents per superar el cicle).	-Base de dades de la Inspecció (Sistema Indicators de Centre).

ESTRATÈGIES

1. Desenvolupament del PAT de CCFF.
2. Planificació de formació específica per al professorat
3. Reforçar les UF amb l'índex més alt de suspesos.

ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
1.1.1 Revisió i millora de les sessions al PAT	- Coordinadora Pedagògica - <u>Supervisió</u> : Cap d'estudis	A partir 2n trimestre	-Hores reunió tutors/es Coordinació Pedagògica.
1.1.2 Reforç de les UF amb índex altes de suspesos al 1T	-Tutor de grup - <u>Supervisió</u> : Coordinadora Pedagògica.	A partir 1 avaluació (Desembre).	-Hores reunió tutors/es CFGM, -Tutories. - Hores de Guardia



OBJECTIU OPERATIU		1.2 Millorar l'índex de graduats en CCFF de grau superior.	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU: COORDINADORA PEDAGÒGICA.			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 1.2		DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES
1. Índex de graduats en CCFF grau superior: - Direcció en Cuina - Direcció en Serveis. - AVGE. - GAT - GIAT - AT		Total alumnes que obtenen el títol / total alumnes matriculats del total de mòduls pendents per obtenir el títol)*100. (Les matrícules parcials només s'han d'incloure en el càlcul d'alumnes matriculats quan abastin el total de mòduls pendents per superar el cicle.	-Base de dades de la Inspecció (Sistema Indicators de Centre).
ESTRATEGIES			
1. Desenvolupament del PAT de CCFF. 2. Planificació de formació específica per al professorat.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
1.2.1 Revisió del PAT específic del nivell per a CCFF.	Tutor de Grup - <u>Supervisió:</u> Coordinadora Pedagògica	A partir inici de curs	-Hores reunió tutors/es CFGS amb Coordinadora Pedagògica. -Hores de formació. -Tutories.
1.2.2 Reforç de les UF amb índex altes de suspesos al 1T	-Tutor de grup - <u>Supervisió:</u> Coordinadora Pedagògica.	A partir 1 avaluació (Desembre).	-Hores reunió tutors/es CFGS, -Tutories. - Hores de Guardia



OBJECTIU OPERATIU		1.3 Millorar el rendiment acadèmic en CCFF de grau mitjà.	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU COORDINADORA PEDAGOGICA.			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 1.3		DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES
1. Index d' alumnes amb resultats situats en la banda alta en CCFF grau - Cuina I Gastronomia - Serveis en restauració - Patisserie forneria I fleca		Total alumnes que obtenen el títol / total alumnes matriculats del total de mòduls pendents per obtenir el títol*100. (Les matrícules parcials només s'han d'incloure en el càlcul d'alumnes matriculats quan abastin el total de mòduls pendents per superar el cicle).	-Base de dades de la Inspecció (Sistema Indicadors de Centre).
ESTRATÈGIES			
1. Desenvolupament del PAT de CCFF. 2. Planificació de formació específica per al professorat 3. Reforçar les UF amb l'índex més alt de suspesos.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
1.3.1 Revisió i millora de les sessions al PAT	- Coordinadora Pedagògica - <u>Supervisió</u> : Cap d'estudis	A partir 2n trimestre	-Hores reunió tutors/es Coordinació Pedagògica.
1.3.2 Reforç de les UF	-Tutor de grup - <u>Supervisió</u> : Coordinadora Pedagògica.	A partir 1 avaluació (Desembre).	-Hores reunió tutors/es CFGM, -Tutories. - Hores de Guardia



OBJECTIU OPERATIU		1.4 Millorar el rendiment acadèmic en CCFF de grau superior.	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU: COORDINADORA PEDAGÒGICA.			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 1.4	DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES	
1. Index de graduats en CCFF grau superior: - Direcció en Cuina - Direcció en Serveis. - AVGE. - GAT - GIAT - AT .	Total alumnes que obtenen el títol / total alumnes matriculats del total de mòduls pendents per obtenir el títol)*100. (Les matrícules parcials només s'han d'incloure en el càlcul d'alumnes matriculats quan abastin el total de mòduls pendents per superar el cicle.	-Base de dades de la Inspecció (Sistema Indicadors de Centre).	
ESTRATEGIES			
1. Desenvolupament del PAT de CCFF. 2. Planificació de formació específica per al professorat.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
1.4.1 Revisió del PAT específic del nivell per a CCFF.	Tutor de Grup - <u>Supervisió</u> : Coordinadora Pedagògica	A partir inici de curs	-Hores reunió tutors/es CFGS amb Coordinadora Pedagògica. -Hores de
1.4.2 Reforç de les UF	-Tutor de grup - <u>Supervisió</u> : Coordinadora Pedagògica.	A partir 1 avaluació (Desembre).	-Hores reunió tutors/es CFGS, -Tutories. - Hores de Guardia



OBJECTIU OPERATIU		1.5 Disminuir l'absentisme i l'abandonament a CCFF GM I GS	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU: CAP D'ESTUDIS.			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 1.5	DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES	
1. Índex d'absentisme en alumnat de CCFF de grau mitjà. 2. Índex d'abandonament d'alumnat de grau mitjà.	-Alumnes CCFF grau mitjà amb absències de més del 5% de les hores lectives del trimestre / total alumnes CF)*100. -Alumnes CCFF grau mitjà amb absències de més del 15% de les hores lectives del trimestre / total alumnes CF)*100. -Alumnes CCFF grau mitjà amb absències de més del 25% de les hores lectives del trimestre / total alumnes CF)*100.	-Base de dades de la Inspecció (Sistema Indicators de Centre). IEduca i Actes avaluacions.	
OBJECTIU OPERATIU		1.6 Disminuir l'absentisme i l'abandonament a CCFF GM I GS	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU: CAP D'ESTUDIS.			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 1.5	DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES	
1. Índex d'absentisme en alumnat de CCFF grau superior. 2. Índex d'abandonament d'alumnat de grau superior.	-Alumnes CCFF grau mitjà amb absències de més del 5% de les hores lectives del trimestre / total alumnes CF)*100. -Alumnes CCFF grau mitjà amb absències de més del 15% de les hores lectives del trimestre / total alumnes CF)*100. -Alumnes CCFF grau mitjà amb absències de més del 25% de les hores lectives del trimestre / total alumnes CF)*100.	-Base de dades de la Inspecció (Sistema Indicators de Centre). -Actes avaluacions. IEduca i Actes avaluacions. Base dades excel secretaria	
ESTRATÈGIES			
1. Millora de l'orientació: Desenvolupament del PAT de CCFF. 2. Planificació de formació específica per al professorat.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
1.6.1 Desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial (PAT) de CCFF.	-Tutor de grup. -Supervisió: Cap d'estudis FP.	Durant el curs 2017-2018.	-Hores reunió tutors/es CCFF amb Cap d'Estudis -Hores de formació.



OBJECTIU 2 MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL.
PES DE L'OBJECTIU : 30%

OBJECTIU OPERATIU	2.1 Millorar la satisfacció del tracte humà		
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU CAP D'ESTUDIS.			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 2.1	DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES	
1. Resultat de les enquestes de satisfacció: - Enquestes satisfacció alumnes - Enquestes satisfacció professorat - Enquestes satisfacció PAS	Resultat de l'enquestes de satisfacció.	-Sistema Indicadors de Centre.	
ESTRATEGIES			
1. Establir mecanismes de feedback àgils			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
2.1.1 Incloure a les enquestes preguntes que avaluin el feedback	-Coordinadora SIG <u>-Supervisió:</u> Comissió de Qualitat.	·3 T	-Isotools. - Tutors

OBJECTIU OPERATIU	2.2 Millorar la satisfacció del seguiment tutorial		
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU COORDINADORA PEDAGÒGICA			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 2.2	DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES	
1. Resultat de les enquestes de satisfacció: - Enquestes satisfacció alumnes	Resultat de l'enquestes de satisfacció.	-Sistema Indicadors de Centre.	
ESTRATEGIES			
1. Seguiment acurat per part del tutor			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
2.2.1 Desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial (PAT)de CCFE.	- Coordinadora Pedagògica <u>-Supervisió:</u> Cap d'estudis	Durant el curs	-Tutor - PAT Isotools



OBJECTIU OPERATIU		2.3 Millora del Pla de Comunicació	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU COORDINADORA PEDAGOGICA			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 2.2		DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES
1. Resultat de les enquestes de satisfacció: - Enquestes satisfacció alumnes - Enquestes satisfacció professorat		satisfacció amb la comunicació	-Sistema Indicadors de Centre.
ESTRATEGIES			
1. Revisió i actualització del Pla de comunicació			
ACTUACIONS		RESPONSABILITAT	QUAN?
2.3.1 Actualització de la pàgina web de l'escola		- Direcció. Director - <u>Supervisió</u> : Comissió de Qualitat	Durant el curs -Isotools - CESW

OBJECTIU 3 MILLORAR LA CONFIANÇA EN ELS GRUPS D'INTERÈS.			
PES DE L'OBJECTIU : 2			

OBJECTIU OPERATIU		3.1 Millorar l'opinió general sobre l'organització de l'escola	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU . CAP D'ESTUDIS/DIRECTOR			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 3.1		DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES
1. Resultat de les enquestes de satisfacció: - Enquestes satisfacció alumnes - Enquestes satisfacció professorat		satisfacció de l'opinió general sobre l'organització de l'escola	-Sistema Indicadors de Centre.
ESTRATEGIES			
1. Millorar els horaris dels alumnes i professors			
ACTUACIONS		RESPONSABILITAT	QUAN?
3.1.1 Lliurar horaris durant el mes de juliol		- Cap d'estudis - <u>Supervisió</u> : Direcció	Juliol -Plantilles al juny - Kronowin - PCD -Memòries dels departaments



OBJECTIU OPERATIU		3.2 % accions de millora obertes a revisió de direcció que han estat tancades en el termini d'un any	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU DIRECTOR			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 3.2		DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES
1. Número d'accions de Millora tancades de la RxD:		Accions de Millora tancades en el termini d'un any *100/ número d'accions de Millora obertes	-Sistema Indicadors de Centre.
ESTRATEGIES			
1. Seguiment de les Revisions per la direcció			
ACTUACIONS		RESPONSABILITAT	QUAN?
3.2.1 Tancament de les accions de Millora		- Coordinadora SIG - <u>Supervisió</u> : Direcció	Durant el curs, gener i juliol
RECURSOS			
-Isotools			

OBJECTIU OPERATIU		3.3 Millorar el Pla d'acollida amb aportacions d'especificitats de cada departament	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU DIRECTOR			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 3.3		DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES
1 Millora del Pla d'Acollida de professors		- Satisfacció del professorat nouvingut amb l'acollida al centre.	-Sistema Indicadors de Centre.
ESTRATEGIES			
1. Revisió i actualització del Pla d'Acollida			
ACTUACIONS		RESPONSABILITAT	QUAN?
3.3.1 Inclusió d'especificitats de cada departament al Pla d'acollida		- Coordinadora SIG - <u>Supervisió</u> : Direcció	Durant el curs,
RECURSOS			
- Caps de Departament - Claustre - Isotools			



OBJECTIU OPERATIU		3.4 Assignar pressupostos provisionals per Departament	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU ADMINISTRADOR			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 3.4		DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES
1.Assignació de pressupostos per departament		Pressupostos per departament	-Sistema Indicators de Centre.
ESTRATEGIES			
1. Distribució de recursos als departaments en funció de necessitats			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
3.4.1 Elaboració de pressupostos per departament	- Administrador <u>-Supervisió:</u> Direcció	Durant el curs,	-Liquidesa



OBJECTIU 4 FOMENTAR L'EXCEL·LÈNCIA.
PES DE L'OBJECTIU : 30%

OBJECTIU OPERATIU	4.1 Consolidar / Incrementar les aliances amb empreses i entitats		
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU DIRECTOR			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 4.1	DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES	
1. Nombre de convenis amb empreses i entitats	Cursos i/o projectes realitzats amb col·laboració d'empreses i/o entitats externes	-Convenis amb empreses i entitats.	
2. Nombre d'assessoraments realitzats.	- Nombre d'assessoraments realitzats a empreses i/o entitats	- Aplicatiu Gestió Servei FP.	
3. Nombre de reconeixements realitzats.	- Nombre de reconeixements realitzats a empreses i/o entitats	- Aplicatiu Gestió Servei FP.	
ESTRATEGIES			
1. Foment dels convenis amb empreses per impartir formació al centre i fer un ús social dels espais per aconseguir recursos 2. Oferta del servei d'assessorament i reconeixement. 3. Formació de l'FP Dual			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
4.1.1 Disseny d'enquesta de satisfacció de les empreses que tenen convenis amb l'escola	Coordinadora SIG Direcció	Durant els quatre cursos.	Hores de coordinació
4.1.2 / 4.1.3 Difusió del servei a les empreses i/o entitats.	Coordinador Servei / Cap d'estudis	Durant els quatre cursos.	-Hores de coordinació al professor/a responsable
4.1.3 Creació d'un equip de Millora de implementació de la Dual a AT	Coordinadora Pedagògica / Tutoria tècnica de Promoció Direcció	Durant el curs 2017-2018	Hores de coordinació pels profes integrants de l'Elm



OBJECTIU OPERATIU		4.2 Millorar l'eficiència energètica del centre	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU DIRECTOR			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 4.2	DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES	
1.Despesa d'aigua	% anual del pressupost de despeses de funcionament que suposa la factura de l'aigua	-Factura d'aigua (bimensual).	
2. Despesa de gas	% anual del pressupost de despeses de funcionament que suposa la factura del gas	Factura de gas (mensual).	
3. Despesa d'electricitat	% anual del pressupost de despeses de funcionament que suposa la factura de l'electricitat	Factura d'electricitat (mensual).	
ESTRATEGIES			
1.Foment de la implicació del professorat i l'alumnat en la gestió mediambiental cap a la norma 14001			
2 Establir i comunicar polítiques d'estalvi energètic i de subministraments.			

ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
4.2.1 Creació d'un equip de Millora de Manteniment i gestió mediambiental cap a la norma 14001	Responsable medi ambient i Responsable de Manteniment <u>-Supervisió:</u> Direcció	Durant els quatre cursos.	Hores de coordinació
4.2.2 Canvi de fluorescents per leds.	Responsable medi ambient. <u>-Supervisió:</u> Cap de manteniment i administrador	Durant els quatre cursos.	-Hores de coordinació per al professor/a responsable
4.2.3 Establir i comunicar les polítiques d'estalvi energètic i de subministraments	Responsable medi ambient i Responsable de Manteniment <u>-Supervisió:</u> Direcció	Durant els quatre cursos.	-Hores de coordinació per al professor/a responsable
4.2.4 Sol·licitar un Fic (Formació interna de centre)de la Norma 14001	Responsable medi ambient i Responsable de Manteniment <u>-Supervisió:</u> Direcció	Durant el primer o segon curs	-Hores de coordinació per al professor/a responsable



OBJECTIU OPERATIU		4.3 Reduir el Malbaratament alimentari	
RESPONSABLE EQUIP DIRECTIU DIRECTOR			
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 4.3		DESCRIPTORS	INSTRUMENTS PER A LA RECOLLIDA DE DADES
Racions lliurades a l'entitat social		Quantitat de racions aprofitables lliurades a l'entitat social	Base de dades interna Albarans de lliurament
ESTRATEGIES			
<p>1. Prevenir el malbaratament alimentari i generar menys residus orgànics</p> <p>2. Derivar cap a finalitats socials les minves recollides</p> <p>3. Sensibilització del col·lectiu professional</p>			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	QUAN?	RECURSOS
4.3.1 Continuar amb la col·laboració amb l'ANG I el centre Reto.	Departament de cuina / Tutoria medi Ambient <u>Supervisió:</u> Direcció	Durant els quatre cursos.	PAS Caixes isotèrmiques
4.3.2 Organitzar xerrades Durant la setmana de Prevenció de residus	Tutoria Tècnica medi ambient <u>Supervisió:</u> Direcció	Durant els quatre cursos. El mes de novembre	-Hores de coordinació per al professor/a responsable



4. LES CONCRECIIONS ORGANITZATIVES DEL CENTRE

Òrgans de govern

El centre s'organitza a través dels òrgans unipersonals i els òrgans col·legiats. Els òrgans unipersonals del govern del centre els formen un director, un cap d'estudis, un coordinador pedagògic, un administrador i un secretari. En Gonzalo Herrero com a Director, Joan Bogunyà com a Cap d'estudis i Miquel Serramitja com a Administrador, tots tres repetint en el càrrec, i l'Alicia Ramos com a Secretària i l'Imma Julià com a Coordinadora pedagògica, presentem una candidatura col·legiada, per gestionar, dirigir i liderar el centre en un moment delicat (sortint de la crisi econòmica) però cal abordar l'ampliació i obres de millora, imprescindibles per oferir una millor qualitat en l'ensenyament.

Com en aquests darrers quatre anys, les ganes, la dedicació i l'autoexigència al servei de la comunitat educativa, no minvaran, i seran presents en el nostre dia a dia.

Dels cinc membres, quatre som funcionaris de carrera amb molts anys d'experiència a l'aula i, també amb alguns d'expertesa en el desenvolupament de les tasques directives i de lideratge.

El Consell Escolar és l'òrgan de govern col·legiat que en el nostre centre té els següents representants: sis representants dels professors elegits pel Claustre, tres representants dels alumnes, tres representants dels pares i mares d'alumnes, un representant del personal d'administració i serveis, un representant d'organitzacions empresarials o institucions laborals, un representant de l'Ajuntament, a més del director, el cap d'estudis i la secretària.

El Claustre de professors

És l'òrgan de participació dels professors en la gestió i la planificació educativa del centre. Actualment està format per 47,5 professors, dels quals un alt percentatge són professors amb plaça definitiva.

Òrgans de coordinació

A part dels òrgans de govern, el centre s'organitza en uns òrgans de coordinació que poden ser col·legiats i unipersonals.

Els òrgans de coordinació col·legiats els componen els Departaments següents: pastisseria i forneria, cuina, menjador; hoteleria i turisme, FOL i llengües estrangeres. Al capdavant de cadascun d'ells hi ha un cap de Departament. Es reuneixen setmanalment i els professors en formen part en funció de les àrees curriculars, la seva titulació i l'especialització.

El centre té nomenats 8 òrgans de coordinació unipersonals: coordinadora d'activitats i serveis escolars, coordinadora de mobilitat, coordinador informàtic, coordinador de formació en centres de treball,



responsable de manteniment, coordinadora lingüística i de cohesió social, coordinadora de prevenció de riscos laborals i una coordinadora del Sistema Integrat de Gestió (abans coordinadora de qualitat).

Al marge d'aquestes coordinacions al centre també s'han constituït diverses Tutories Tècniques que dediquen unes hores setmanalment a treballar en la millora dels diferents projectes que es desenvolupen al centre. En destaquen les Tutories tècniques de: Compres de cuina, Funcionament web, Community Manager, Suport informàtic, Audiovisuals, Activitats a la web, Borsa de treball, Concursos, i Medi Ambient.

En funció de les opcions de millora detectades a les diferents auditories internes i externes s'han creat diversos Equips de Millora i comissions, com ara, la Comissió de Qualitat formada pels caps de departament, la coordinadora de SIG i l'equip directiu. De cara al proper curs també hem demanat formar part de la Xarxa d'Emprenedoria i es constituïrem una nova comissió, la d'Emprenedoria.

Els equips docents

L'escola disposa d'una altra eina de coordinació, que són els equips docents formats pels tots els professors que imparteixen docència per cada grup-classe. Els professors es reuneixen periòdicament en dates proposades pel coordinador pedagògic per fer un seguiment de les programacions, seguiment dels aspectes de convivència i d'acció tutorial relacionades amb els alumnes de cada grup.

Línies pedagògiques

Cal citar diferents documents que emmarcaran el projecte.

D'una banda, les línies pedagògiques generals descrites en el **Projecte Educatiu de Centre** (PEC), on trobem els principis d'identitat, creences i objectius principals del centre. D'altra banda, és en el **Projecte Curricular de Centre** (PCC) on es concreten els aspectes de cada element del currículum i es detalla la seva organització.

Altres documents que cal que tinguem en compte a l'hora de planificar la nostra tasca són: el **Pla d'Acció Tutorial** (PAT), marc on s'especifiquen els criteris per a l'organització i les línies prioritàries de l'acció tutorial, i les **Normes d'Organització i Funcionament de Centre** (NOFC), que regula i estructura el funcionament del centre.

El compromís educatiu és, per tant, formar persones competents per a un món canviant, respectuoses amb els altres i l'entorn, que hagin assolit els continguts i estratègies necessàries per afrontar els seus reptes professionals, acadèmics i personals més enllà del centre.



El centre ha participat en diferents **programes d'innovació educativa**, relacionats amb l'entorn i el medi ambient com el projecte d'innovació d'educació ambiental 2006 -2009, Pla Experimental de Llengües Estrangeres (PELE) 2008 ,PILE (Pla Integral de Llengües Estrangeres) els cursos 2012-2013 , 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 i 2016-2017. Es realitza un pla d'intercanvis d'alumnes de pràctiques a França, Anglaterra i Praga. També hem participat durant aquest curs en el programa e-twinning .

Oferta formativa

La formació que s'imparteix a l'Escola, combina la formació reglada, no reglada i també presta el servei d'assessorament en la formació professional dels sistema educatiu i el servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (Mesures flexibilitzadores)

Formació reglada :

Família d'Hoteleria i Turisme

- CFGS Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments
- CFGS Guia, Informació i Assistència Turístiques. Perfil Animador. Animació turística
- CFGS Gestió d'Allotjaments Turístics
- CFGS Guia, Informació i Assistència Turístiques
- CFGS Direcció de Serveis de Restauració
- CFGS Direcció de cuina
- CFGM Cuina i gastronomia
- CFGM Serveis de restauració

Família Indústries alimentàries

- CFGM Forneria, Rebosteria i Confiteria

Formació no reglada

- Curs de Sommeliers. amb col·laboració amb la Fundació Universitat de Girona
- PFI de cuina i sala.
- Cursos de Formació Continuada . Fundació Paco Puerto
- Cursos d'operacions bàsiques de cuina. Ajuntament de Salt
- Cursos d'operacions bàsiques de pisos. Ajuntament de Salt

Mesures Flexibilitzadores

- El Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant experiència laboral, pensats perquè les persones i les empreses trobin l'orientació, el reconeixement



i la formació professional que millor s'adapta a les seves necessitats de les nostres famílies professionals.

L'ALUMNAT

El centre acull majoritàriament alumnat de tota la província de Girona, donada la seva proximitat i amplitud de l'oferta formativa de la família d'hoteleria i turisme.

Actualment al centre hi ha matriculats uns 600 alumnes.

A continuació es mostren les línies del centre de les dues famílies professionals que s'imparteix formació: Hoteleria i turisme i Indústries alimentàries, tant en cicles de grau mitjà com de grau superior.

CFGM

- 3 Línies Cuina i Gastronomia. 1r curs.
- 3 Línies Cuina i Gastronomia. 2n curs.
- 2 Línia Serveis de Restauració. 1r curs.
- 2 Línia Serveis de Restauració. 2n curs.
- 1 Línia Forneria, Rebosteria i Confiteria. 1r curs.
- 1 Línia Forneria, Rebosteria i Confiteria. 2n curs

CFGS

- 1 Línia Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments. 1r curs.
- 1 Línia Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments. 2n curs.
- 1 Línia Gestió d'Allotjaments Turístics. 1r curs.
- 1 Línia Gestió d'Allotjaments Turístics. 2n curs.
- 1 Línia Guia, Informació i Assistència Turístiques . 1r curs.
- 1 Línia Guia, Informació i Assistència Turístiques . 2n curs.
- 0,5 Línia Animació Turística. 1r curs
- 0.5 Línia Animació Turística 2on curs
- 1 Línia Direcció en Serveis de Restauració 1r curs.
- 1 Línia Direcció en Serveis de Restauració 2n curs
- 1 Línia Direcció de cuina 1r curs.
- 1 Línia Direcció de cuina. 2n curs.



5. MECANISMES DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

Per assolir els objectius educatius previstos és fonamental garantir el diàleg i la participació de tota la comunitat educativa. Per això l'Equip Directiu ha d'utilitzar mecanismes eficaços de difusió i comunicació de les accions de direcció i coordinació. En un centre de la complexitat del nostre, la fluïdesa de la comunicació no és una tasca fàcil. El seu bon funcionament depèn en bona part de la coordinació de les activitats, i per coordinar actuacions cal una molt bona comunicació. Aquest any s'ha implementat l'ús del Calendar per notificar tots els esdeveniments de centre, la qual cosa ha millorat moltíssim la transmissió d'informació a tota la comunitat educativa.

Malgrat comptar amb l'ajut del Calendar i un Pla de comunicació, a l'autoavaluació e2cat que es va realitzar, es considerava que la comunicació s'havia de millorar, sobretot la comunicació externa i és per això que ens plantegem retocar el Pla de Comunicació de Centre per perfeccionar la difusió de la informació, en totes direccions.

Entre d'altres es continuaran desplegant les següents accions:

- Enquestes anuals de satisfacció de totes les parts i grups d'interès
- Comunicació personal de l'Equip Directiu de la missió, visió i valors del centre al professorat nouvingut a través de l'acollida específica que es realitza a l'inici de cada curs. També a través de la web, guies internes i el Projecte Educatiu de Centre.
- Reunions amb famílies d'alumnes
- Sistema de queixes i suggeriments.
- Accés dels alumnes a leduca
- Reunions trimestrals amb representants de l'alumnat.
- Actualització constant de la informació a la pàgina web de l'Institut.
- Horaris d'atenció al públic a la pàgina web de l'Institut.
- Guia de l'estudiant a la pàgina web de l'Institut
- Fulletons informatius.
- Campanya Alimentació i Joves d'avui
- Accions de la Tutoria Tècnica de Promoció
- Cursa de cambrers al centre de Girona
- Expojove
- Participació al Fòrum
- Col·laboració amb el servei del sopar de l'Oncolliga
- Jornades de portes obertes.
- Reunions establertes dins de l'estructura organitzativa del centre.



- Informació dels aspectes més rellevants i els nous projectes duts a terme durant l'any escolar en el claustre de final de curs.
- Avaluació a les reunions setmanals de l'Equip Directiu del desplegament de les activitats del centre.

6 SISTEMA D'INDICADORS PER MESURAR L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ

L'avaluació del projecte de direcció la farem a partir d'un sistema d'indicadors. Aquests indicadors estaran lligats a cada una de les activitats proposades que inclouran informació de resultats acadèmics, de context, d'aplicació de les activitats... La informació referida a aquest conjunt de variables s'actualitzarà cada curs i en permetrà analitzar l'evolució del centre i poder fer els reajustaments necessaris en funció dels resultats assolits. D'aquesta manera garantirem la PDCA



Es faran servir dos tipus de graelles, que es poden trobar als annexos:

- 1) Quadre d'indicadors, que s'han prioritzat en el Projecte de Direcció, amb els punts de partida de cada indicador i la planificació de millora d'un 10 % en els quatre anys de mandat fins arribar a l'objectiu meta.
- 2) Quadre de seguiment anual de resultats acadèmics i de context, on es recollirà l'índex de millora anual



ANNEX 1

EIX 1. LIDERATGE I ORGANITZACIÓ

Subeix 1.1 Lideratge	
Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Tutories tècniques vs equips de millora (Pagina web, Xarxes socials, borsa de treball)
2	Implicació Direcció en SIG (Assistència Xarxa E)
Ordre	Punts febles o àrees de millora. Importància – prioritització d'actuació de l'1 al 10
1	Millorar el repartiment de responsables dels processos.
2	Donar més visibilitat als resultats de les tutories tècniques
3	Fer més visible missió, visió i valors. Enquesta per profes i alumnes
4	Fer una carta de serveis educatius del centre
5	Bústia de suggeriments al centre "anònima".
Subeix 1.2 Estratègia	
Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Enquestes de satisfacció als diferents grups (Isotools)
2	Tutoria tècnica Comunity manager (PGA)
3	Tutoria tècnica promoció del centre (PGA)
Ordre	Punts febles o àrees de millora. Importància – prioritització d'actuació de l'1 al 10
1	Comunicació explícita dels objectius del PD.
2	Comunicació de la PGA completa a tot el claustre
3	Indicadors de centre (definir bé, recollir dades, seguiment i avaluació)
Subeix 1.3 Organització	
Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Organització per processos (Mapa de processos Isotools)
2	Sistematització del pla d'acollida (Pla acollida. Gestor Doc.)
3	La distribució de tasques i la presa de decisions es duen a terme de manera transparent. (Criteris
4	memòries anuals de rendició de comptes en els departaments i coordinacions . (Memòries
Ordre	Punts febles o àrees de Millora. Importància – prioritització d'actuació de l'1 al 10
1	Millorar l'avaluació i revisió d'aspectes organitzatius
2	Reduir el malbaratament alimentari
3	Garantir que es visualitzen les activitats didàctiques d'èxit
Subeix 1.4 Comunicació	
Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Utilització de Moodle
2	leduca. Control assistència per part de l'alumne i/o família (leduca)
Ordre	Punts febles o àrees de millora. Importància – prioritització d'actuació de l'1 al 10
1	Assegurar que la informació lliurada a l'acollida ha estat rebuda per cadascú del grups d'interès.
2	Millorar el pla d'acollida amb aportacions d'especificitats de cada departament.
3	Utilitzar de forma regular el monitor per informar de diferents activitats setmanals



EIX 2. GESTIÓ DE PERSONES

Subeix 2.1 Formació i competència	
Ordre	Punts forts (Evidències)
1	El professorat està molt en contacte amb la realitat empresarial. (Formació constant , molts
2	Com que fem serveis reals, sobretot als cicles de cuina, serveis, i pastisseria , els proveïdors ens
Ordre	Punts febles o àrees de millora Importància – prioritització d'actuació de l'1 al 10
1	No valorem prou la nostra organització (si pensem en altres centres amb les nostres especialitats)i
2	En els departaments pràctics podríem obrir-nos i acceptar metodologies pedagògiques
3	En algun departament podríem planificar la formació a mig termini
4	No valorem la formació realitzada, que és molta, i no traiem profit del material didàctic que podria estar obert a tots els membres dels departaments en qüestió. Podríem ordenar el material (inventari)
Subeix 2.2 Alineament	
Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Tenim un equip format per personal docent amb moltes capacitats que podríem aprofitar per
2	Concretament als cicles de cuina , serveis i pastisseria estem molt estructurats i organitzats. Tenim
3	Els docents assumeixen moltes responsabilitats
4	Els tallers de cohesió fan que les persones estiguin alineades en uns objectius tot i que
5	Tots els suggeriments i propostes de millora que arriben a direcció es tenen en compte i
6	Determinats valors com el respecte pel medi ambient s'està duent a terme a través d'equips de
Ordre	Punts febles o àrees de Millora Importància – prioritització d'actuació de l'1 al 10
1	No tenir pla estratègic que ens permeti pensar en un futur pròxim i potser donar més importància a la PCD (projecte curricular de departament)
2	Innovar tant pedagògicament com en tècniques
3	No es potencia prou el talent del professorat degut principalment a la dinàmica diària que ens obliga sovint a deixar de banda les metodologies pedagògiques i a prioritzar la part més productiva.
Subeix 2.3 Participació	
Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Hi ha la possibilitat de fer i de fet es fan moltes activitats complementàries (Calendar)
2	Participació d'alumnat en banquets i esdeveniments de la ciutat. (Alumnat d'hostaleria)
3	Participació en mobilitat externa. (Beques Erasmus + i sortides a França amb el mòdul de francès)
4	Creació de tutories tècniques per millorar certs aspectes de l'escola (Isotools)
5	Es potencien els tallers de cohesió social (Pla de formació)
6	Participació en projectes d'innovació (Llengües estrangeres)
Ordre	Punts febles o àrees de millora. Importància – prioritització d'actuació de l'1 al 10
1	Cal fomentar un ambient de confiança i col·laboració entre el personal que asseguri la llibertat d'expressió, participació i presa de decisions
2	Cal revisar els plans de comunicació per a què assegurin la participació
3	Cal possibilitar i incentivar la mobilitat externa, la innovació i/o l'intercanvi d'experiències i això hauria de constar en la "visió" del centre
4	Cal dissenyar plans de formació i desenvolupament personal consensuats
5	No és fomenta prou la participació en la millora del centre
6	No es manté prou memòria ni compensació a qui ha fet un esforç superior per necessitats del servei o bé per iniciativa personal



7	Massa compromisos amb l'exterior. Falta una planificació del que es vol assumir com a escola.
---	---

Subeix 2.4 Reconeixement

Ordre	Punts forts. (Evidències)
1	Col·laboracions fora del centre. (Marató TV3 i Oncolliga)
2	Possibilitat de beneficis laborals. (Possibilitat de dinar a l'escola i accés a pàrquing.)
3	Es valoren els reconeixements externs de l'alumnat i de l'escola (Premis en concursos a les Xarxes)
Ordre	Punts febles o àrees de millora
1	Cal que hi hagi una bona política de gestió de les persones que sigui equitativa
2	Cal treballar les crítiques des de l'àmbit de la millora i evitar l'àmbit personal.
3	Cal reconèixer i valorar més la feina ben feta i les bones idees del professorat tant individualment com col·lectiva.

EIX 3 GESTIÓ DE RECURSOS

Subeix 3.1: econòmics

Ordre	Punts forts. (Evidències)
1	Administrador :Es porta la comptabilitat i la gestió econòmica al dia.
2	Coneixement en el compliment de les obligacions fiscals tributàries. (Trimestrals (IVA, IRPF); Anuals (Model 190,390,347)
3	Creació de recursos propis. (Restaurant client, Esmorzars, Botigueta pastisseria)
4	Pagament al dia als proveïdors (Disposem de cash)
5	Informar periòdicament al Claustre i Consell Escolar sobre el desplegament del pressupost. (Actes
6	La col·laboració entre empreses del sector, (Acords orals i convenis escrits amb : Cafès Cornellà,
Ordre	Punts febles o àrees de millora Importància de l'1 al 10
1	Manca de previsió pressupostària per fer front a inversions a llarg termini. Exemple: aules
2	Pla estratègic
3	Assignar recursos al pla estratègic
4	Reduir despeses innecessàries és una forma d'augmentar la disponibilitat de recursos.
5	Transparència
6	No hi ha assignació de pressupost per departament a inici de curs, com a mínim una part variable per autogestionar el mateix departament
7	Pla director
8	No s'assegura l'equitat en la distribució del pressupost
9	No es fan comissions econòmiques
10	El programa de gestió econòmica no és operatiu pel volum de negoci i pel rendiment de comptes a Hisenda
11	Donar a conèixer el canal de presentació de suggeriments

3.2: materials i tecnològics

Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Col·laboracions amb empreses per la utilització i compra de maquinària
2	Comptem amb els mínims d'espais i maquinària per poder impartir adequadament les classes segons el model d'escola actual (Programacions i espais que es requereixen)
3	Incloure en les memòries dels departaments i coordinacions les propostes de compres d'equips, necessitats d'obres i manteniment, adequacions de l'edifici i propostes de millores convenientment justificades. (Memòries dels departaments)



4	Integrar els proveïdors en els processos del centre quan sigui possible (formació a càrrec de proveïdors, optimització de processos, donacions o préstecs, etc.).
5	Lloguer d'aules a diferents empreses i entitats
Ordre	Punts febles o àrees de millora
1	Assegurar la funcionalitat dels equipaments que afecten el procés d' E/A
2	Planificar la renovació i amortització d'equips i tecnologia
3	Funcionament i aprofitament del wifi
4	Manteniment del centre, seguiment i valoració de les actuacions
5	Millora en el manteniment d'equips
6	Gestió d'inventaris i digitalització
7	Crear redars per conèixer les innovacions en equips i tecnologia que es produeixen i que pot aprofitar el centre.
8	Gestió de compres
9	Infrautilització i no gestió de la biblioteca
10	Grans espais no utilitzats o mal gestionats
11	Pla director actualització edifici
12	Determinar la formació necessària per utilitzar la maquinària i equips; documentar i posar a l'abast dels usuaris/es les instruccions d'ús, les normes de seguretat, els equips de protecció necessaris, els períodes de manteniment, etc.

Subeix 3.3 Seguretat i ambient

Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Els protocols en cas d'emergència (Pla d'emergència i responsable PRL)
2	Control continu dels elements de seguretat i salut (Es fa periòdicament)
3	Coordinació RRL (Coordinació riscos laborals)
4	Comissió de medi ambient
5	Està previst l'actuació en cas d'accidents i primers auxilis (Curs primers auxilis però curs en cas d'accidents)
6	Reciclatge (Olis, tòners, altres residus)
7	Tenim un control sanitari i de bones pràctiques extern (Cecam)
8	Hi ha evidències escrites sobre prevenció i seguretat (Registre)
9	Es controla anualment la millora del pla d'emergència (Exposició als tutors i claustre)

Ordre	Punts febles o àrees de Millora. Importància de l'1 al 10
1	Assegurar el compliment dels aspectes ergonòmics: pantalles, cadires, etc.; i d'ambient de treball: soroll, llum, ventilació, humitat, fred, calor, etc.
2	Pla ambiental (redacció)
3	Establir i comunicar les polítiques d'estalvi energètic i de subministraments.
4	Manca de formació ambiental pel professorat i alumnat
5	Seguiment i retorn consums
6	No es treballen els RRL que no siguin foc

3.4: informació i coneixement

Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Gestió de la informació. (Registres d'entrada i control per part de l'administrador)



2	Els informes i memòries incorporen la informació i coneixement necessari per avaluar les accions i millorar-les (Redacció de memòries que recullen l'activitat dels departaments i coordinacions del centre)
3	Elaborar guies i proporcionar formació de com accedir a la informació que genera el centre.
4	Establir sistemes físics de presentació de la informació en el centre (Taulells, monitors, bústies personals, webs, blocs, wikis, agendes, etc.)
5	Establir sistemes online per proporcionar la informació als grups d'interès (Web, intranet, facebook, twitter, mail, fòrums, calendaris online, sistemes d'alertes, comunicats de faltes, etc.)
6	Realització d'enquestes per conèixer la percepció dels grups d'interès sobre la informació i els canals de comunicació que proporciona el centre.(Enquestes)
7	Facilitat d'incorporació del nou professorat a l'estructura de treball (Pla acollida)
Ordre	Punts febles o àrees de millora- Importància de l'1 al 10
1	Falta retorn i avaluació als processos
2	Es desconeix la percepció dels grups d'interès respecte els recursos materials per àrees
3	Realització de sessions de benchmarking intercentres
4	Dissenyar les accions del centre, especialment les educatives, tenint en compte l'avenç que es preveu en les tecnologies de la informació i la comunicació. Elaborar plans de formació on s'inclouï la formació del professorat en aquestes àrees.
5	No coneixem prou el funcionament dels diferents departaments
6	Cal millorar practicant més la política de benchmarking
7	Dipositar i fer accessible el material que genera l'alumnat
8	Cal garantir millor la protecció de dades personals, etc..
9	Cal garantir la recuperació de dades en cas d'incidència

EIX 4 INTERACCIÓ AMB ELS GRUPS D'INTERÈS I L'ENTORN

Apartat 4.1: orientació als grups d'interès

Ordre	Punts forts- (Evidències)-Importància de l'1 al 10
1	Centre referent en el seu entorn pel que fa a Cuina. (Borsa de treball,).
2	Informació del centre. (Mitjançant web i xarxes social)s.
Ordre	Punts febles o àrees de millora- Importància de l'1 al 10
1	Conscienciar a gremis, federacions o associacions d'hostaleria de la importància de la formació a l'escola.
2	Seria interessant incrementar el contacte amb el sector empresarial com per exemple l'Associació d'hostaleria, la Federació d'hostaleria i el Departament de Turisme per tal de donar a conèixer els estudis que realitzem.



3	Caldria fer un seguiment dels nostres ex-alumnes en la seva vida professional.
4	Actualitzar la base de dades d'ex-alumnes.
5	Cal que es coneguin els altres estudis.
6	Podriem realitzar formació als grups d'interès: ex-alumnes, empreses del sector, ...

SUBEIX 4.2 ALIANCES

Ordre	Punts forts-(Evidències-)
1	El centre té determinats els socis i proveïdors. (Tenim contractes de col·laboració, convenis, ...)
2	Disposem de moltes empreses per fer la FCT que ajuden als alumnes a millorar l'aprenentatge. (Convenis FCT. Qbid)
Ordre	Punts febles o àrees de millora (Importància de l'1 al 10)
1	Consultar als professionals quines són les seves necessitats.
2	Fer trobades de professionals del sector.
3	Noves aliances amb el sector turístic

SUBEIX 4.3 Responsabilitat social

Ordre	Punts forts. (Evidències) Importància de l'1 al 10
1	Mobilitat dels alumnes. (FCT a Catalunya i a l'estranger (Estades Erasmus +, Erasmus i Leonardo).
2	Projecte lingüístic. (Cursos de català a nous i auxiliars de conversa en llengües estrangeres).
3	Reducció Malbaratament alimentari. (Memòries campanyes)
Ordre	Punts febles o àrees de millora.- Importància de l'1 al 10
1	Actuar per impactar positivament a l'entorn per tal de donar-nos a conèixer.
2	El centre hauria de tenir un protocol d'informació al docent per casos de problemes no pedagògics amb alumnes (drogodependència, trastorns alimentaris, igualtat de gènere, ...)

SUBEIX 4.4 Innovació

Ordre	Punts forts. (Evidències) Importància de l'1 al 10
1	Pràctiques innovadores a l'aula (Els departaments fan activitats novadores.)
2	Realitzar transferència de coneixement cap a l'escola. (Xerrades, visites, congressos, fòrums,...)
3	
Ordre	Punts febles o àrees de millora. Importància de l'1 al 10
1	Tenim dificultats per detectar les pràctiques innovadores que es fan al centre

EIX 5 SERVEI D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE

Apartat 5.1: identificació de necessitats educatives



Ordre	Punts forts. (Evidències) Importància de l'1 al 10
1	Avaluacions inicials (Cada professor la realitza i s'escau es fan les modificacions a la programació.)
2	Traspàs d'informació per part dels tutors de 1er a 2on (Reunions de tutors de primer amb el de segon traspàs carpeta de tutor. Reunió d'equip docent de 1r i 2n a inici de curs (Actes Isotools)
3	Ampliar l'aprenentatge acadèmic amb el contacte i visites amb empreses i professionals del sector. (Les activitats organitzades per cada departament amb la finalitat de millorar els continguts del currículum). PGA
4	Adaptacions curriculars amb els alumnes NEE de la part baixa Especialment a GM tenim molts alumnes que els hi estem adaptant el currículum amb l'ajut de l'EAP.(Actes ED, Acords Coord. Pedagògica)
5	Bon seguiment FCT/ Apropament al món de l'empresa (Alt percentatge alumnat aprova la FCT)
6	Interès en millorar al centre a través de l'enquesta de satisfacció de l'alumnat. (Acollida progressivament més bona dels resultats de les enquestes de satisfacció.)
7	Col·laboració amb empreses del sector per formar als professors i alumnes Vàries i diverses sessions de formació a càrrec de molts professionals diferents (PGA).
8	Benchmarking amb centres de FP de la ciutat de Girona a través del Projecte d'integració de FP Assistència del director a les sessions de reunions per compartir experiències.
9	Participació a la taula de treball de promoció de la ciutat de Girona Director assisteix a la reunió i n'informa. Bona relació amb el gremis de la ciutat.
Ordre	Punts febles o àrees de millora- Importància de l'1 al 10
1	Revisar currículums / projecte educatiu i Projecte curricular.
2	Ser capaços de ser més flexibles per adaptar el currículum de les diferents especialitats a les necessitats i expectatives del sector.
3	Treball del currículum dels graus superiors de cuina i serveis.
4	Caldria millorar en tractament de la diversitat per la banda alta promocionat també els bons estudiants fomentat l'excel·lència.
5	Donar a conèixer el projecte educatiu i curricular del centre
6	Introducció llengua anglesa als mòduls professionals.
7	Coordinació entre mòduls de molts docents.
8	Formació al professorat en aspectes de desenvolupament emocional dels alumnes per adequar-nos a les necessitats .
9	Recollir la base de dades de l'alumnat que finalitza estudis per fer un seguiment del grau l'aplicació



	de la formació rebuda.
10	Revisió de les programacions puntualment.
11	Tenir contacte amb altres centres que imparteixen els mateixos estudis i compartir experiències en especial el disseny curricular
12	Demandar a Ensenyament les dades de l'enquesta de FCT (inserció laboral i satisfacció empreses)
13	Reforçar la comunicació entre alumnat i direcció per aportar idees noves al currículum aprofitant les visites dels ex alumnes.

Subeix 5.2: planificació i disseny de metodologies i activitats formatives

Ordre	Punts forts. (Evidències). -Importància de l'1 al 10
1	Seguiment individualitzat i del grup i de tutoria (Additio)
2	Revisar i aprovar les programacions abans de l'inici de curs . Són públiques a tot el claustre (Isotools)
3	Bona aplicació de la metodologia Aprenentatge- servei. Aprenentatge molt pràctic i apropiat a la realitat (Classes tècniques molt apropiades a la realitat)
4	Avaluem periòdicament els resultats acadèmics parcials oferint orientació individual de com podem millorar-los. (Graella de notes i sessions individualitzades on es comenten resultats.)
5	Metodologies de treball per projectes. Al cicle de Pastisseria, mitjançant la tècnica Scamper. (Sessions de classe i registres d'avaluació de les activitats fetes.)
6	Bona dotació de les aules tècniques amb programaris específics i formació per a professors. (Materials aules practiques)
7	Formació continua dels docents i participació en grups de treball específica de l'àrea (Sessions a càrrec de professionals del sector)
Ordre	Punts febles o àrees de millora. Importància de l'1 al 10
1	Aconseguir recursos per millorar / renovar el material per a la docència
2	Considerar les TIC coma eina d'aprenentatge i rebre'n formació
3	Millorar el treball interdepartamental per enfocament més global de l'ensenyament i compartir bones pràctiques. Millorant d'aquesta manera la transparència de les comunicacions
4	Formació continua del professorat en metodologia per projectes i dinàmiques de classe.
5	Justificar els objectius pedagògics de les sortides i compartir amb tot l'equip docent del centre.
6	Revisió del projecte educatiu i NOFC en una sessió especial i manual de servei.
7	Anglès als altres mòduls/ activitats .
8	Millorar recursos TIC_ TAC per utilitzar-los més amplament i motivar a l'alumnat.
9	Millorar la documentació acollida alumnat

**5.3: Desplegament de l'ensenyament i avaluació de l'aprenentatge: punts forts**

Ordre	Punts forts-(Evidències). -Importància de l'1 al 10
1	Pla d'acolliment i carta de compromís (Acció tutorial)
2	Seguiment de l'ensenyament aprenentatge (Programacions, registres de seguiment de les
3	Personalització de l'ensenyament
4	Instruments d'avaluació continua (Programacions, equips docents, juntes d'avaluació)
5	Intervenir ràpidament quan es detecten faltes de respecte al professorat i alumnat.
6	Inclusió de continguts de la realitat professional en tots els mòduls de tots els cicles
7	Entrevistes individuals i de tutoria (Acció tutorial- Carpetes tutors)
8	Preguntar la percepció de l'alumnat sobre el desenvolupament del curs de cada avaluació (Recollida
Ordre	Punts febles o àrees de millora. Importància de l'1 al 10
1	Horaris de l'alumnat al centre
2	Buscar eines per tal d'estimular l'excel·lència dels alumnes a partir de les seves capacitats i actituds.
3	Corregir en cada avaluació la planificació del curs, aspectes generals, individuals i de dinàmica de grups necessaris, per tal de dirigir l'acció educativa cap a l'èxit final de l'aprenentatge de l'alumnat, si escau.
4	Incloure en els PCD els objectius anuals a en línia als objectius de PGA i fer-ne el seguiment resultats i propostes de millores.
5	Treballar per millorar espais com aules i vestidors.
6	Divulgar millor el projecte educatiu i relacionar-lo amb el PCD i programació
7	Valoracions dels grups d'interès com pares i empreses retroalimentació. Ser més rigorosos en la recollida de dades de l'alumnat. (baixa participació)
8	Cal treballar en base a resultats de l'ensenyament i aprenentatge, per a l'avaluació i millora dels processos educatius
9	Actualització de tecnologia i utilitatge cuina
10	Tenir en compte l'aspiració i percepció de l'alumnat en el desenvolupament del curs.
11	Millorar l'ordre del dia dels ED i haver-la llegit , per tal d'assegurar un millor tractament de temes pedagògics i organització
12	Garantir la coherència del projecte educatiu que realitza l'ED

Subeix 5.4: acció tutorial i orientació: punts forts

Ordre	Punts forts- (Evidències)-Importància de l'1 al 10
1	Desplegament d'activitats de tutoria 1r de CFGM (Programació)
2	Bona coordinació entre professors de 1r i 2n (Reunió d'equip docent conjunt a inici de curs)
3	Traspàs d'informació entre tutors de 1r a 2n (Traspàs de la carpeta de seguiment de tutoria.
4	Hora lectiva de 1r GM de tutoria amb el grup classe. (Sessió de treball de tutoria amb proposta



5	Agrupació de l'alumnat de 2n segons les seves capacitats per a un millor treball en els grups
6	Utilització dels recursos que disposem EAP, Espai jove, Ex-alumnes per fer orientació professional
7	Activitat dinar d'alumnes al Menjador de clients com activitat de coneixement de grup, combinant
Ordre	Punts febles o àrees de millora- Importància de l'1 al 10
1	Avaluar la satisfacció dels alumnes de la tasca d'orientació tutorial
2	Fer formació als alumnes dins la sessió de tutoria sobre realització de treballs i exposicions orals
3	Planificar formació específica per al tutors dins el pla de formació del centre
4	Engrescar a una alta participació de l'enquesta d'acollida, analitzar els resultats i donar retroalimentació al més aviat possible (abans de sis setmanes després de l'inici de curs).
5	Disposar de l'hora lectiva de tutoria a 2n curs.
6	Fer el seguiment acadèmic i laboral dels Ex-alumnes
7	Avaluar el pla d'acció tutorial per part de l'equip de tutors de 1r GM
8	Definir en el Projecte Educatiu els objectius de cada Pla d'acció tutorial, el temps disponible i el retiment descomptes sobre els resultats assolits.
9	Preparar els qüestionaris d'autoavaluació de l'alumnat i analitzar, conjuntament amb els tutors, els qüestionaris de satisfacció de l'alumnat envers la tutoria.
10	Estudi de protocol d'acollida dels alumnes amb alt risc d'actituds violentes i/o amb antecedents de comportament agressiu.

EIX 6 RESULTATS

Subeix 6.1 Resultats pla estratègic

Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Tenim indicadors de la satisfacció de l'acció tutorial (Isotools)
2	Alt grau de compliment dels objectius estratègics. (Indicadors)
3	Tenim públic a isotools satisfacció de les empreses amb la formació de l'alumne que acullen per fer les practiques. (Isotools)
4	Hem començat a recollir indicador dels % alumnes que recomanarien el centre. (Isotools)
Ordre	Punts febles o àrees de millora
1	Hem de preparar indicadors per mesurar la satisfacció i el profit de les múltiples aliances que tenim
2	Podríem recollir indicadors de la família.
3	Podríem recollir indicadors de satisfacció del client extern amb el servei del restaurant.
4	Podríem recollir % inserció en el món laboral.
5	Podríem recollir satisfacció amb la formació i utilitat dels estudis als nostres Ex-alumnes (2 anys després)

Subeix 6.1.2 Resultats claus del centre



Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Millora any rere any de l'enquesta de satisfacció per a recollir dades més precises i útils. (Enquesta alumnes i professorat, cada any incorpora noves pautes.)
2	Enfocament clar cap a la millora dels resultats de les enquestes a través de l'estudi dels comentaris, més que el % en si. (RxD)
3	Múltiples accions de millora engegades a posteriori d'estudiar les enquestes i o indicadors claus. (Curs de coaching, per millora resultats educatius. Indicador de millora dels resultats d'aprovat de mòdul.)
4	Clara informació dels resultats de les enquestes amb l'equip docent i amb el claustre. Hem creat consciència de la importància de la satisfacció de les enquestes. (Actes d'ED i Claustre)
Ordre	Punts febles o àrees de millora
1	Podríem recollir el % de satisfacció amb el servei prestat als alumnes pel tutor de FCT
2	Hem de millorar la % de participació en l'enquesta de satisfacció alumnes de 2n curs.

Subeix 6.2.1 Resultats de procés

Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Tenim indicadors de cada procés d'una manera pràctica i simple. (Excel a Isotools que tots podem consultar)
2	Tota la informació de tots els indicadors en un sol document que permet una ràpida i àgil visió. (Excel a Isotools que tots podem consultar)
3	Indicadors % d'aprovat per mòdul i Indicador de % alumnes amb nota de 7 o superior al mòdul (Isotools carpeta per cicles.)
4	Indicadors de reducció malbaratament alimentari. (Estudi residus alimentaris amb la participació de professors i alumnes.) i (Campanya aprofitament alimentari)
5	Alt nombre d'accions engegades a les RxD per millorar el resultat d'algun procés. (RxD)
6	Tenim indicador de seguidors a les xarxes (Indicador)
7	Compartim en claustre les bones pràctiques detectades (Claustre)
8	Bona acollida de l'informe d'auditoria amb interès per aplicar accions de millora en les trobades i/o N conformitat.
9	Recollim el % de satisfacció de les empreses amb el seguiment de les pràctiques per part del tutor FCT. (Qbid)
10	Recollim els comentaris de millora dels alumnes i professors que no estan prou satisfets amb alguns aspectes. Clar enfocament a millorar les parts que no són prou bones. (Enquestes amb desplegable a les respostes no tan positives.)
Ordre	Punts febles o àrees de millora
1	Podríem trobar algun indicador per estudiar com ens va la borsa de treball.



2	Podríem compartir els resultats de satisfacció de mòduls i fer benchmarking. Elaborar la mitjana de mòduls per recollir com n'estan de satisfets amb els mòduls .
3	Convindria recollir dades de les accions de internacionalització tant les externes com les internes on acollim alumnes d'altres escoles.
4	Estem començant a recollir l'èxit de les accions de difusió fetes. Aviat tindrem resultats per a impactar més i millor

Subeix 6.2.2 Resultats de la gestió de persones

Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Indicador de satisfacció professorat bastant detallat. Satisfacció amb el centre, amb l'atenció de l'equip directiu, infraestructures. (Isotools)
2	Tenim la valoració de l'acollida amb un gran nombre de punts a l'enquesta. (Enquesta acollida professorat)
3	Hem canviat cada any el format de la formació inicial tot buscant corregir les OM que hem vist a l'enquesta (Pla de formació inicial)
4	El nombre de faltes lleus i greus al centre és molt baix (Indicador faltes lleus i greus)
5	Alt grau de sensibilització i interès del professorat per l'opinió del es enquestes (Nombre de converses sobre el tema.)
6	Baix grau d'absentisme de professorat (Full absències i Atri)
7	Recollida de l'indicador de satisfacció amb els canals de comunicació al centre. (Isotools)
8	Alt grau d'implicació dels professionals del centre en el tracte proper de l'alumnat.
Ordre	Punts febles o àrees de millora
1	Estudi d'indicadors d'innovació.
2	Estudi d'indicador sobre la satisfacció amb els equips de millora
3	Estudi dels resultats d'indicador de satisfacció ambient de treball, per engegar accions de millora.
4	Estudi dels resultats d'indicador de satisfacció amb els canals de comunicació del centre, per engegar accions de millora.

Subeix 6.2.3 Resultats econòmics i sostenibilitat

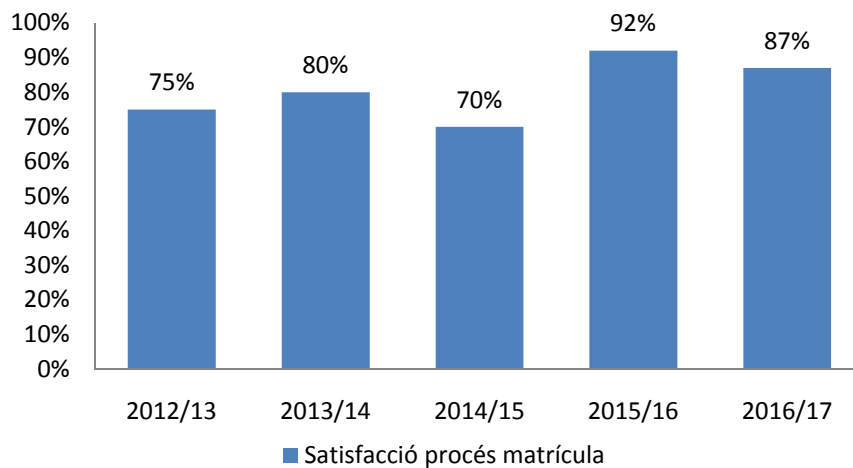
Ordre	Punts forts (Evidències)
1	Recull de la despesa dels subministraments bàsics. (Indicador)
2	Tutoria tècnica de medi ambient que treballa entre altres coses la reducció del malbaratament alimentari. També la sensibilització per la reducció de la petjada ecològica del centre. (Memòries)

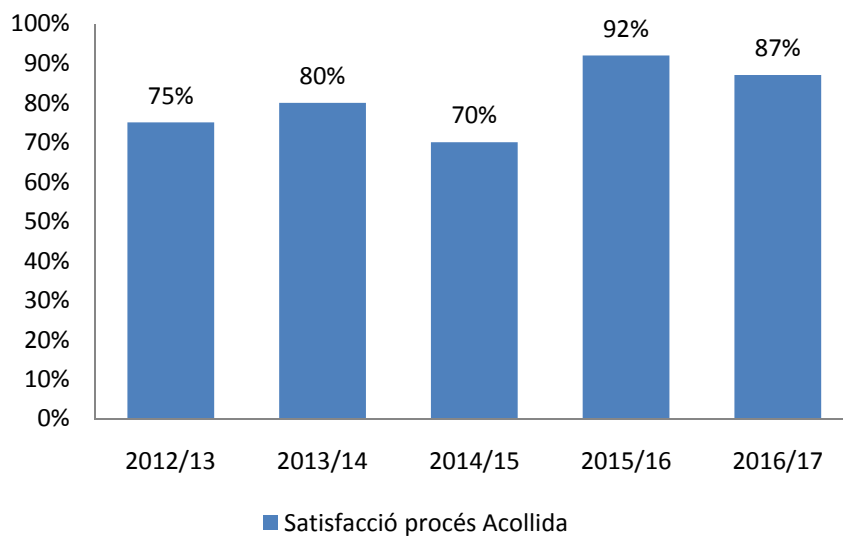
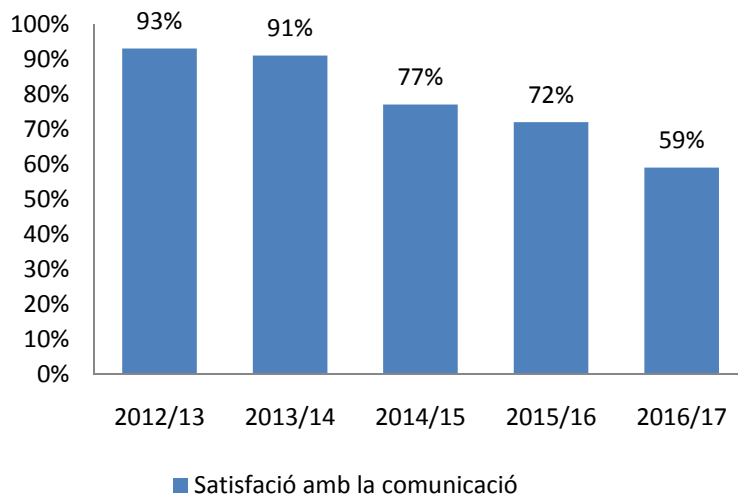


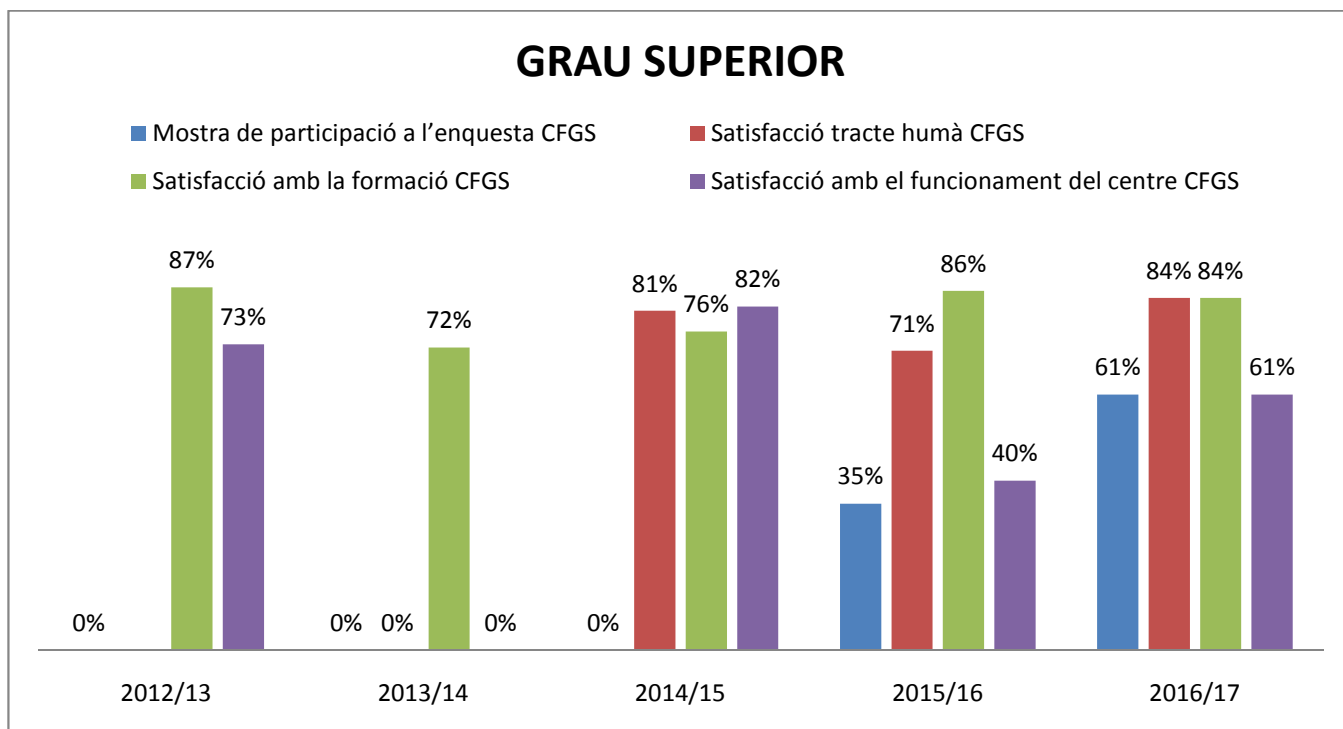
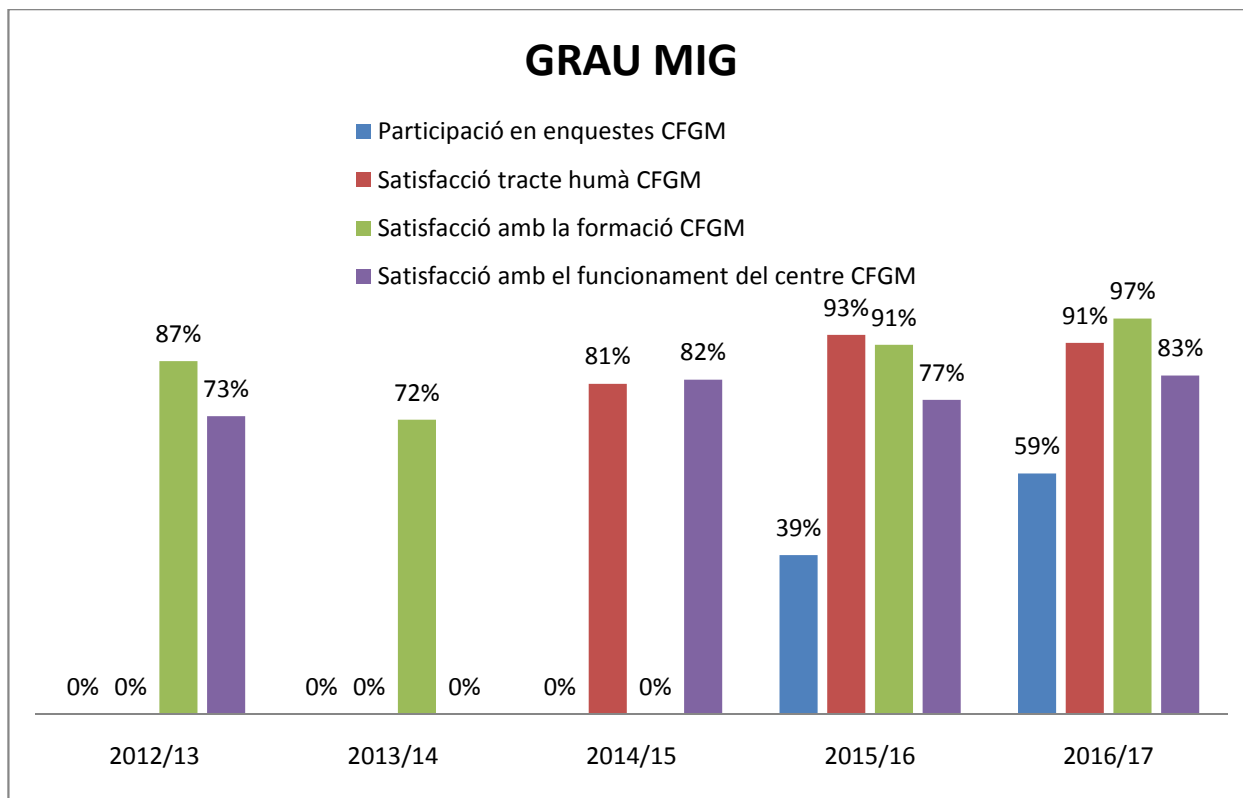
3	Alt nombre d'activitats de RSC . Tenim una gran demanda de col·laboracions RSC
4	RSC i també medi ambient és un dels nostre valors (Veure valors centre PEC)
5	Tenim recollit els ingressos generats pel centre. (Esfera)
Ordre	Punts febles o àrees de millora
1	Convé estudiar les inversions en millores en l'ambient de treball. Inversions fetes per la millora de les infraestructures.
2	Plantejament de la gestió mediambiental del centre cap a la Norma 14001
3	Sol·licitar un Fic (Formació interna de centre)de la Norma 14001
4	Podríem recollir i organitzar la informació de les dades de reconeixement social del centre
5	Estudi de la tipologia d'indicador per valorar la RSC
6	Podríem establir un indicador de l'ocupació d'aules per maximitzar els espais

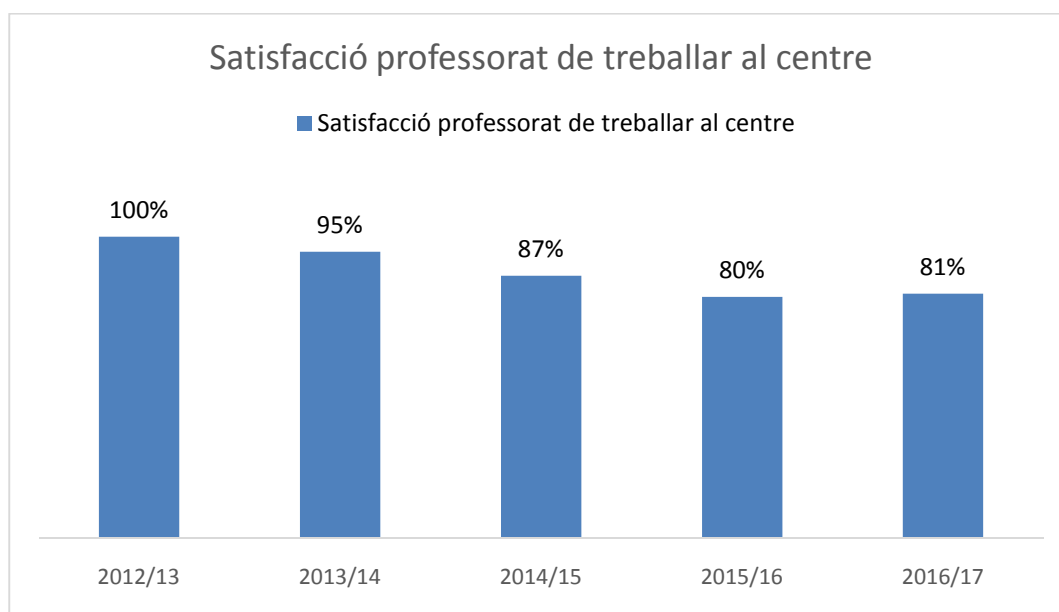
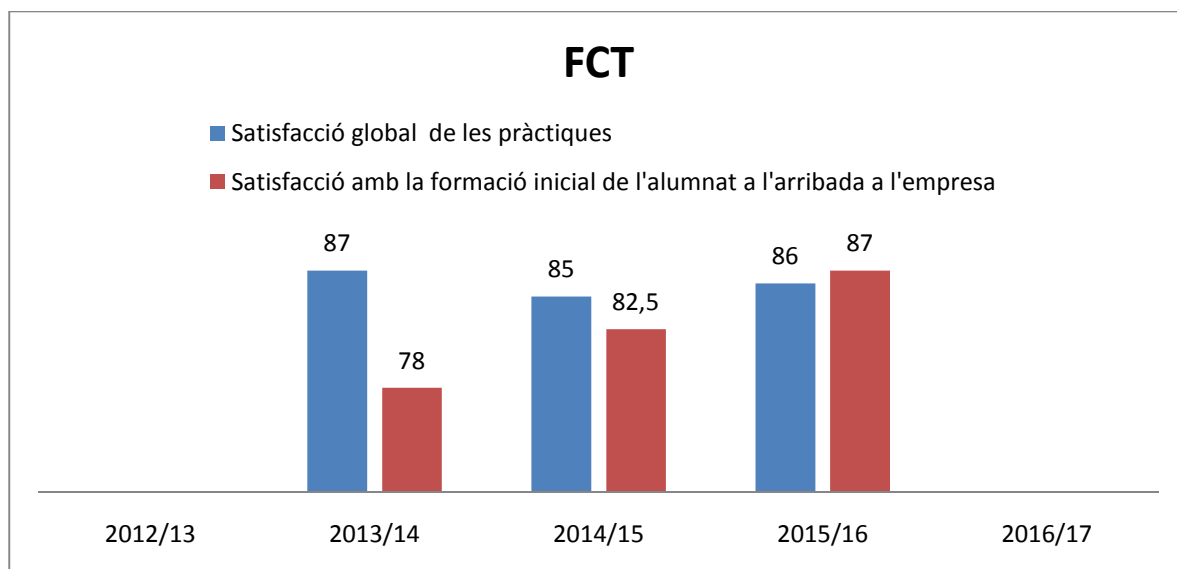
ANNEX 2 .

Gràfics Indicadors PERIODE 2012-2017











ANNEX 3 .

QUADRE D'INDICADORS DE RESULTATS ACADÈMICS I DE CONTEXT 2017-2021

INDICADORS OBJECTIU 1 MILLORAR RESULTATS EDUCATIUS	Punt inicial Mitjana 2012-2017	Càlcul millora i compensació				Distribució curs a curs							
		Objectiu de millora 10%	P ₁	Objectiu final 2021	P ₂	1r curs 17-18	d ₁	2r curs 18-19	d ₂	3r curs a 19-20	d ₃	4r curs a 20-21	d ₄
Indicadors de resultats acadèmics													
1.1 Millorar l'índex de graduats a GM													
Cuina i Gastronomia	59 %	65 %	6	67 %	8	61%	2	63%	2	65%	2	67%	2
Serveis en Restauració	63 %	70%	7	68 %	5	64%	1	65%	1	66%	2	68%	1
Foneria, Pastisseria i Confiteria	77 %	85%	8	81 %	4	78%	1	79%	1	80%	1	81%	1
1.2. Millorar l'índex de graduats a GS													
Agències de viatges	70 %	77 %	7	75%	5	71%	1	73%	2	74%	1	75%	1
Gestió d'allotjaments turístics	73 %	80%	7	78%	5	74%	1	76%	2	77%	1	78%	1
Direcció de cuina	74%	81%	7	80%	6	75%	1	77%	2	79%	2	80%	1
Direcció de Serveis	64%	70%	6	72%	8	66%	2	68%	2	70%	2	72%	2
Animació Turística	51%	56%	5	61%	10	54%	3	56%	2	59%	3	61%	2
Guia, informació i assistència. turística	69 %	76%	7	75%	6	70%	1	72%	2	74%	2	75%	1
1.3 Millorar el rendiment acadèmic de GM													
Cuina i Gastronomia	72%	79%	7	77%	5	%	1	%	2	%	1	%	1
Serveis en Restauració	73%	80%	7	78%	5	%	1	%	1	%	2	%	1
Foneria, Pastisseria i Confiteria	79%	86 %	7	84%	5	%	1	%	1	%	1	%	2



Indicadors de context													
1.4 Millorar el rendiment acadèmic de GS													
Agències de viatges	80%	88 %	8	84%	4	81%	1	82 %	1	83%	1	84%	1
Gestió d'allotjaments turístics	83%	91 %	8	87%	4	84%	1	85%	1	86%	1	87%	1
Direcció de cuina	89%	97 %	8	93%	4	90%	1	91%	1	92%	1	93%	1
Direcció de Serveis	78%	85 %	7	82%	4	79%	1	80%	1	81%	1	82%	1
Animació Turística	80%	88 %	8	84%	4	81%	1	82%	1	83%	1	84%	1
Guia, informació i assistència. turística	86%	94 %	8	90%	4	87%	1	88%	1	89%	1	90%	1
1.5 Reduir el nombre de faltes d'assistència a GM													
Alumnat CFGM absència superior a un 25 %	11%	10 %	1	10%	1	10.75%	0.25	10.5%	0.25	10.25%	0.25	10%	0.25
1.6 Reduir el nombre de faltes d'assistència a GS													
Alumnat CFGS absència superior a un 25 %	12%	11 %	1	11%	1	11.75%	0.25	11.5%	0.25	11.25%	0.25	11.1%	0.25
1.7 Reducció del nombre d'abandonaments a GM													
Cuina i Gastronomia	13%	11.7 %	1.3	12%	1	12.75%	0.25	12.5%	0.25	12.25%	0.25	12.1%	0.25
Serveis en Restauració	14%	12.6%	1.4	12.5%	1.5	13.6%	0.4	13.2%	0.4	12.8%	0.4	12.5%	0.3
Foneria, Pastisseria i Confiteria	4%	3.6%	0.4	3.6%	0.4	3.9%	0.1	3.8%	0.1	3.7%	0.1	3.6%	0.1
1.8 Reducció del nombre d'abandonaments a GS													
Agències de viatges	19%	17.1%	1.9	15%	4	18%	1	17%	1	16%	1	15.1%	1
Gestió d'allotjaments turístics	6%	5.4%	0.6	5.4%	0.6	5.85%	0.15	5.7%	0.15	5.55%	0.15	5.4%	0.15
Direcció de cuina	8%	7.2%	0.8	7%	1	7.75%	0.25	7.5%	0.25	7.25%	0.25	7.1%	0.25
Direcció de Serveis	11%	9.9%	1.1	10%	1	10.75%	0.25	10.5%	0.25	10.25%	0.25	11.1%	0.25
Animació Turística	11%	9.9%	1.1	10%	1	10.75%	0.25	10.5%	0.25	10.25%	0.25	11.1%	0.25
Guia, informació i assistència. turística	15%	13.5%	1.5	13%	2	14.5%	0.5	14%	0.5	13.5%	0.5	13.1%	0.5



QUADRE D'INDICADORS DE RESULTATS ACADÈMICS I DE CONTEXT 2017-2021													
INDICADORS OBJECTIU 2 MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	Punt inicial Mitjana 2012- 2017	Càlcul millora i compensació				Distribució curs a curs							
		Objectiu de millora 10%	P ₁	Objectiu final 2021	P ₂	a 17-18	d ₁	a 18-19	d ₂	a 19-20	d ₃	a 20-21	d ₄
Indicadors de resultats de cohesió social													
2,1 Satisfacció del tracte humà													
Satisfacció del tracte a CFGM	66 %	72%	6	72%	6	67.5%	1.5	69%	1.5	70.5	1.5	72%	1.5
Satisfacció del tracte a CFGS	59%	65 %	6	65%	6	60.5%	1.5	62%	1.5	63.5%	1.5	65%	1.5
2,2 Satisfacció del seguiment tutorial													
Satisfacció del seguiment tutorial a CFGM	93%	102 %	9	95%	2	93.5 %	0.5	94%	0.5	94.5%	0.5	95 %	0.5
Satisfacció del seguiment tutorial a CFGS	76%	83%	7	80%	4	77%	1	78%	1	79	1	80%	1
2,3 Millora del Pla de comunicació													
Satisfacció amb la comunicació	78%	85 %	7	82%	4	79 %	1	80 %	1	81%	1	82%	1
Participació en enquestes CFGM	49%	54 %	4.9	65%	16	53%	4	57%	4	61%	4	65%	4
Participació en enquestes CFGS	48 %	53 %	4.8	65%	17	53 %	5	58%	5	63%	5	65%	2



QUADRE D'INDICADORS DE RESULTATS ACADÈMICS I DE CONTEXT 2017-2021													
INDICADORS OBJECTIU 3. MILLORAR LA CONFIANÇA EN ELS GRUPS D'INTERÈS	Punt inicial Mitjana 2012-2017	Càlcul millora i compensació				Distribució curs a curs							
		Objectiu de millora 10%	P ₁	Objectiu final 2021	P ₂	a 17-18	d ₁	a 18-19	d ₂	a 19-20	d ₃	a 20-21	d ₄
Indicadors de resultats													
3.1 Millorar l'opinió general sobre l'organització de l'Escola													
3.1 Millora de l'opinió general sobre l'organització de l'Escola	78%	85%	7	85%	7	80%	2	82%	2	84%	2	85%	1
3.2 Millorar el % accions de millora obertes a revisió de direcció que han estat tancades en el termini d'un any													
3.2 % accions de millora obertes a revisió de direcció que han estat tancades en el termini d'un any	81%	89 %	8	90%	9	84%	3	86%	2	88%	2	90%	2
Indicadors de procés													
3.3 Millorar el pla d'acollida amb aportacions d'especificitats de cada departament													
Satisfacció pla d'acollida al centre profes nous	78%	85%	7	83%	5	79 %	1	81 %	2	82%	1	83%	1
3.4 Assignar uns pressupostos "provisionals" per Departament													
Satisfacció de disposar pressupost per departament	0	0%	70	70%	70	20%	20	40%	20	60%	20	70%	10



QUADRE D'INDICADORS DE RESULTATS ACADÈMICS I DE CONTEXT 2017-2021													
INDICADORS OBJECTIU 4. FOMENTAR L'EXCEL·LÈNCIA	Punt inicial Mitjana 2012-2017	Càlcul millora i compensació				Distribució curs a curs							
		Objectiu de millora 10%	P ₁	Objectiu final 2021	P ₂	a 17-18	d ₁	a 18-19	d ₂	a 19-20	d ₃	a 20-21	d ₄
4.1 Consolidar / Incrementar les aliances amb empreses i entitats													
Nombre de convenis amb empreses i entitats	5	5.5%	0.5	5.5%	0.5	5.125%	0.125	5.250%	0.125	5.375 %	0.125	5.5%	0.125
4.2 Millorar l'eficiència energètica del centre.													
Consum de gas Despeses gas % del pressupost anual	0.93%	0.837%	0.093	0.89%	0.04	0.92%	0.01	0.91%	0.01	0.9%	0.01	0.89%	0.01
Consum d'aigua Despeses Aigua % del pressupost anual	2.04%	1.836 %	0.204	1.94%	0.1	2.015%	0.025	1.99%	0.025	1.965%	0.025	1.94%	0.025
Consum d'electricitat Despeses llum % del pressupost anual	6.36%	5.724 %	0.636	5.86%	0.5	6.235%	0.125	6.11%	0.125	5.985 %	0.125	5.86%	0.125
4.3 Reduir el malbaratament alimentari.													
Reducció de les racions sobrants Es comptabilitzen racions de 100 g. de tot tipus d'aliments entregats (pa, salses, carns, pastes , etc)	15	13,5	1,5	13	2	14,5	0,5	14	0,5	13,5	0,5	13	0,5



ANNEX 4.

QUADRE DE SEGUIMENT ANUAL D'INDICADORS DE RESULTATS ACADÈMICS I DE CONTEXT							
CURS 2017-2018							
INDICADORS OBJECTIU 1 MILLORAR RESULTATS EDUCATIUS	Punt inicial Mitjan a 2012- 2017	META			Índex de millor a	Factors d'incidència	Canvis en la ESTRATÈGIES
		Millora proposa da	Millora assolida	Compl iment			
Indicadors de resultats acadèmics							
1.1 Millorar l'índex de graduats a GM							
CFGM Cuina i Gastronomia	59 %						
CFGM Serveis en Restauració	63 %						
CFGM Forneria, Pastisseria i Confiteria	77 %						
1.2. Millorar l'índex de graduats a GS							
CFGS Agències de viatges	70 %						
CFGS Gestió d'allotjaments turístics	73 %						
CFGS Direcció de cuina	74%						
CFGS Direcció de Serveis	64%						
CFGS Animació Turística	51%						
CFGS Guia, informació i assistència. turística	69 %						
1.3 Millorar el rendiment acadèmic de GM							
CFGM Cuina i Gastronomia	72%						
CFGM Serveis en Restauració	73%						
CFGM Forneria, Pastisseria i Confiteria	79%						
Indicadors de context							
1.4 Millorar el rendiment acadèmic de GS							
CFGS Agències de viatges	80%						
CFGS Gestió d'allotjaments turístics	83%						
CFGS Direcció de cuina	89%						
CFGS Direcció de Serveis	78%						
CFGS Animació Turística	80%						
CFGS Guia, informació i assistència. turística	86%						



1.5 Reduir el nombre de faltes d'assistència a GM						
Alumnat CFGM absència superior a un 25 %	11%					
1.6 Reduir el nombre de faltes d'assistència a GS						
Alumnat CFGS absència superior a un 25 %	12%					
1.7 Reducció del nombre d'abandonaments a GM						
CFGM Cuina i Gastronomia	13%					
CFGM Serveis en Restauració	14%					
CFGM Forneria, Pastisseria i Confiteria	4%					
1.8 Reducció del nombre d'abandonaments a GS						
CFGS Agències de viatges	19%					
CFGS Gestió d'allotjaments turístics	6%					
CFGS Direcció de cuina	8%					
CFGS Direcció de Serveis	11%					
CFGS Animació Turística	11%					
CFGS Guia, informació i assistència. turística	15%					

INDICADORS OBJECTIU 2 MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	Punt inicial Mitjan a 2012- 2017	META			Índex de millora	Factors d'incidència	Canvis en la ESTRATÈGIES
		Millora proposada	Millora assolida	Compliment			
Indicadors de resultats de cohesió social							
2,1 Satisfacció del tracte humà							
Satisfacció del tracte a CFGM	66 %						
Satisfacció del tracte a CFGS	59%						
2,2 Satisfacció del seguiment tutorial							
Satisfacció del seguiment tutorial a CFGM	93%						
Satisfacció del seguiment tutorial a CFGS	76%						
2,3 Millora del Pla de comunicació							
Satisfacció amb la comunicació	78%						
Participació en enquestes CFGM	49%						



Participació en enquestes CFGS	48 %						
INDICADORS OBJECTIU 3. MILLORAR LA CONFIANÇA EN ELS GRUPS D'INTERÈS	Punt inicial Mitjana 2012-2017	META					Canvis en la ESTRATÈGIES
		Millora proposada	Millora assolida	Compliment	Índex de millora	Factors d'incidència	
Indicadors de resultats							
3.1 Millorar l'opinió general sobre l'organització de l'Escola							
3.1 Millora de l'opinió general sobre l'organització de l'Escola	78%						
3.2 Millorar el % accions de millora obertes a revisió de direcció que han estat tancades en el termini d'un any							
3.2 % accions de millora obertes a revisió de direcció que han estat tancades en el termini d'un any	81%						
Indicadors de procés							
3.3 Millorar el pla d'acollida amb aportacions d'especificitats de cada departament							
Satisfacció pla d'acollida al centre profes nous	78%						
3.4 Assignar uns pressupostos "provisionals" per Departament							
Satisfacció de disposar pressupost per departament	0						

INDICADORS OBJECTIU 4. FOMENTAR L'EXCEL·LÈNCIA	Punt inicial Mitjana 2012-2017	META					Canvis en la ESTRATÈGIES
		Millora proposada	Millora assolida	Compliment	Índex de millora	Factors d'incidència	
4.1 Consolidar / Incrementar les aliances amb empreses i entitats							
Nombre de convenis amb empreses i entitats	5						
4.2 Millorar l'eficiència energètica del centre.							
Consum de gas Despeses gas % del pressupost anual	0.93						
Consum d'aigua Despeses Aigua % del pressupost anual	2.04%						
Consum d'electricitat Despeses llum % del pressupost anual	6.36%						
4.3 Reduir el malbaratament alimentari.							
Reducció de les racions sobrants Es comptabilitzen racions de 100 g. de tot tipus d'aliments entregats (pa, salses, carns, pastes, etc)	15	-2					