

Anunci d'aprovació de les bases reguladores del procediment de creació d'una borsa de treball de tècnic/ques de salut pública i benestar (Especialitat en Salut Ambiental). Girona. Convocatòria oberta.

En data 21 de febrer de 2020 l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) ha aprovat, per Decret de la Presidència, les bases següents, que han de regular el procediment de creació d'una borsa de treball de tècnic/ques de salut pública i benestar (Especialitat en Salut Ambiental – A2):

“Bases reguladores del procediment de creació d'una borsa de treball de tècnics/ques de salut pública i benestar. Girona. Convocatòria oberta.

Primera. Objecte

1. Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu de les persones que integraran una borsa de treball de tècnics/ques de salut pública i benestar -Especialitat en Salut Ambiental- (grup A2), amb la finalitat de fer substitucions o cobrir interinament vacants en llocs de treball d'aquesta categoria professional -actuals o de nova creació- que es puguin produir a Dipsalut.

2. Els contractes o nomenaments que es puguin produir es faran sota la modalitat d'interinitat o, si escau, d'altres modalitats contractuals laborals, i amb la durada que requereixi la suplència que s'hagués de realitzar, sempre per temps determinat i amb el període de prova que determina l'Estatut dels treballadors o la legislació aplicable en cada cas.

En qualsevol cas, si es produeixen vacants o necessitats d'efectius que comportin millors condicions laborals (als efectes de jornada, temporalitat, retribucions...) que els nomenaments o contractes vigents, s'oferiran a les persones aspirants per estricte ordre de prelación de la borsa, sempre començant per qui estigui situat/ada en la primera posició (fins i tot si ja està cobrint una altra vacant a Dipsalut).

3. El sou brut anual és de 36.165,71 €. La situació del lloc de treball és a la ciutat de Girona, a la seu de Dipsalut, i la jornada serà de 37 hores i 30 minuts setmanals, en l'horari establert segons la normativa interna reguladora de les relacions laborals de l'Organisme. En el supòsit de nomenaments o contractacions a temps parcial, el sou serà proporcional a la jornada realitzada.

4. La selecció es regirà per aquestes bases, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP), i pel Decret 214/90, de 30 de juliol.

5. Aquesta borsa tindrà vigència sempre que no existeixi una altra borsa de treball o procés de selecció específic per a realitzar les contractacions temporals i/o nomenaments amb caràcter interí que siguin necessaris.

6. El contingut íntegre d'aquestes bases, junt amb la convocatòria, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona. La convocatòria i les bases també es faran públics a l'apartat “Oferta d'ocupació” de la web corporativa de Dipsalut i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu

electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), on es faran totes les comunicacions successives relatives a la convocatòria.

Segona. Requisits

Per a prendre part en el procediment serà necessari:

- a) Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- b) Tenir la titulació de grau o diplomatura universitària en l'àmbit de la salut, de les ciències socials o humanes o en l'àmbit de l'enginyeria, o equivalents. En el cas de tractar-se de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran de disposar de l'homologació corresponent que la validi a tot el territori de l'Estat espanyol.
- c) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- d) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Les persones aspirants que pateixin alguna mena de discapacitat hauran d'adjuntar a la sol·licitud el certificat corresponent del l'equip de valoració i orientació que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies del lloc de treball de la convocatòria.
- f) Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana, o equivalent .
- g) Estar en possessió de carnet de conduir categoria B, en vigor

Tercera. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Presidència de Dipsalut per mitjà del model normalitzat disponible al web corporatiu (www.dipsalut.cat), i s'han de presentar al Registre de l'Organisme durant el termini que començarà l'endemà del dia de publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà al cap de 20 dies naturals comptats des de l'endemà del dia de publicació.

Si l'últim dia de la presentació de les sol·licituds coincideix en cap de setmana o en dia festiu, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. Aquesta convocatòria es farà també pública en el tauler d'edictes e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut, accessible per mitjà de la pàgina web corporativa.

A les instàncies, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la base segona, i s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI, o altre document identificatiu
- Fotocòpia de la titulació oficial exigida o de la certificació del pagament dels drets del títol en el seu defecte
- Curriculum vitae signat
- Certificat de nivell de suficiència de llengua catalana
- Còpia del carnet de conduir

En relació amb la presentació de documents, cal tenir en compte el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per la Diputació de Girona i els seus organismes, aquesta convocatòria està exempta de pagament de taxa d'examen.

Quarta. Llista d'admissions i exclusions

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de Dipsalut aprovarà la llista d'admissions i exclusions. En aquesta resolució s'establirà, també, la composició nominal del Tribunal Qualificador i el lloc, la data i l'hora de començament del primer i segon dels exercicis previstos en la base setena.

La llista d'admissions i exclusions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, així com al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut i a l'apartat Oferta d'Ocupació del web corporatiu de l'Organisme. Les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, als efectes de poder esmenar els possibles defectes de forma que puguin existir. L'esmena de defectes es farà al Registre de Dipsalut, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En atenció al que disposa la Disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la llista d'admissions contindrà el nom i cognoms de l'aspirant acompanyats dels dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del document nacional d'identitat o del document acreditatiu de la identitat equivalent, d'acord amb la recomanació de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de 4 de març de 2019

La llista definitiva d'admissions i exclusions, si escau, també es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut i a l'apartat Oferta d'ocupació del web corporatiu de l'Organisme.

Les publicacions successives només es faran al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut i a l'apartat Oferta d'ocupació del web corporatiu de l'Organisme (www.dipsalut.cat).

Per tal de garantir la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones que participin en aquesta convocatòria, per a la identificació de les persones aspirants només es faran públiques les dues inicials tant del nom com dels cognoms i les tres darreres xifres i la lletra del DNI.

Cinquena. Tribunal Qualificador

L'òrgan selectiu del procediment serà un Tribunal Qualificador format per:

- **President:**

El cap del servei de Recursos Humans de la Diputació de Girona, o persona en qui delegui.

- **Vocals:**

El cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització, o persona en qui delegui.

El cap del Servei de Salut Ambiental de Dipsalut, o persona en qui delegui

La Responsable adjunta de Salut Ambiental de Dipsalut, o persona en qui delegui.

- **Secretari:**

El secretari de Dipsalut, o funcionari en qui delegui.

Tots els membres del Tribunal Qualificador, inclòs el secretari, tindran veu i vot. La Presidència del Tribunal dirimirà amb un vot de qualitat els empats que es puguin produir.

Es designarà un membre dels òrgans de representació del personal que s'hagin constituït a l'Organisme, per tal que assisteixi al procés selectiu, en qualitat d'observador/a, amb veu però sense vot.

A més, el Tribunal Qualificador podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors/res especialistes, que hi col·laboraran en l'exercici de la seva especialitat tècnica.

Sisena. Selecció

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs-oposició que constarà, en la fase d'oposició, d'una prova d'avaluació de coneixements, amb dos exercicis, amb caràcter eliminatori i, en la fase de concurs, d'una entrevista personal competencial, d'acord amb el que estableix la base setena.

Setena. Proves selectives

Fase d'oposició. Proves selectives. Màxim 50 punts.

Les persones aspirants que no compareguin a la realització de les proves seran excloses del procediment selectiu, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal Qualificador. El Tribunal Qualificador podrà, en qualsevol moment, requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat.

Per a la realització del conjunt de proves d'aquest procediment, el Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors especialistes, que podran proposar-ne el contingut i la valoració.

1. Prova d'aptitud de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana, o equivalent, hauran de superar una prova específica de coneixements de la llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà, de manera excepcional, amb Apte/a o No apte/a. Les persones aspirants que no aconseguixin la qualificació d'Apte/a quedaran eliminades del procediment selectiu.

Les persones que acreditin estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència (C1) no hauran de realitzar aquesta prova i seran cridades directament per a la segona prova.

2. Prova d'avaluació de coneixements. Màxim 40 punts.

La prova d'avaluació de coneixements consistirà en dos exercicis, els quals faran referència al temari detallat a l'Annex II.

En primer lloc, es realitzarà un primer exercici tipus test, que serà de forma escrita, durant el termini de temps que determini el Tribunal Qualificador. El Tribunal podrà també determinar si les preguntes amb resposta errònia tindran algun tipus de penalització.

Aquest primer exercici tindrà per finalitat valorar els coneixements de les persones aspirants i serà qualificat amb una puntuació entre un mínim de 0 punts i un màxim de 20 punts.

El segon exercici de la prova de coneixements, que també es realitzarà per escrit, consistirà a resoldre un supòsit pràctic d'entre els dos plantejats pel Tribunal Qualificador i serà qualificat amb una puntuació entre un mínim de 0 punts i un màxim de 20.

Aquest segon exercici tindrà per finalitat valorar la capacitat de les persones aspirants d'aplicar els coneixements requerits en les situacions de la pràctica laboral, i en especial, es valorarà la capacitat analítica, el raonament de les persones aspirants per tal d'utilitzar els coneixements teòrics per a resoldre situacions pròpies del seu lloc de treball, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió i presentació del cas.

La prova d'avaluació de coneixements, inclosos els dos exercicis, tindrà caràcter eliminatori, de forma que les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima del 50% dels punts possibles seran qualificades de "no aptes" i, per tant, seran eliminades del procés selectiu.

Es fixa, per tant, el tall per passar a la següent prova en l'obtenció d'un mínim de 20 punts en la suma de les qualificacions dels dos exercicis anteriors. Les persones aspirants que no aconseguixin aquesta puntuació restaran eliminades del procediment selectiu.

Fase de concurs. Entrevista personal competencial. Màxim 10 punts.

Es realitzarà una entrevista personal competencial a les persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima requerida a la prova d'avaluació de coneixements. La finalitat de l'entrevista és comprovar l'adequació i la idoneïtat de les persones candidates per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc convocat i el seu perfil professional, d'acord a la Descripció del perfil professional i perfil competencial de l'Annex I.

La puntuació serà fins a un màxim de 10 punts, la qual s'acumularà a la puntuació de la fase d'oposició.

Per a la realització d'aquesta entrevista, l'òrgan seleccionador podrà comptar amb assessors especialistes.

L'entrevista personal competencial no té caràcter eliminatori.

Puntuació final:

La puntuació final que determinarà l'ordre de prelación a la borsa de treball s'obtéindrà de la suma de la puntuació assolida a les dues fases del procediment (sempre que superi la puntuació mínima exigida, establerta en 20 punts en la fase d'oposició).

En cas que dues o més persones aspirants empatin en la puntuació final, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova de coneixements, si persisteix l'empat, tindrà prioritat qui hagi obtingut major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, el Tribunal Qualificador realitzarà una prova de desempat, el resultat de la qual haurà de ser motivat pel Tribunal. Aquesta prova de desempat només haurà de ser realitzada per les persones que tenen la mateixa puntuació, i només tindrà per finalitat establir l'ordre entre les persones aspirants empatades.

Vuitena. Funcionament de la borsa de treball

Es constituirà a Dipsalut una comissió paritària de gestió de les borses de treball, amb representants sindicals i representants de l'Organisme. La comissió tindrà com a finalitat intervenir en els conflictes que puguin sorgir en relació amb el funcionament de les diferents borses, després d'haver escoltat les opinions que consideri adients.

Els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut centralitzaran el funcionament de les borses de treball.

La crida de les persones integrants de les borses de treball per a proposar-les el nomenament interí o la contractació laboral temporal es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona hagi fet constar en la seva sol·licitud de participació a cadascuna de les convocatòries, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en aquesta sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Dipsalut dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista. Les persones integrants de les borses de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte que estiguin en possessió de Dipsalut, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament o de contractació, sense que concorri cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament d'aquesta borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà a les persones que acreditin que no poden acceptar la proposta perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.

Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.

Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb la Diputació de Girona o algun dels seus organismes dependents.

Un cop finalitzat el contracte de treball o el termini del nomenament interí, la persona responsable del servei en què hagi estat adscrit/a l'empleat/ada pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient d'aquesta persona. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió paritària, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball corresponent.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

La renúncia expressa de la persona a formar part de la borsa de treball.

La no-superació del període de prova en la contractació laboral.

La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.

La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.

La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.

La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per a fer el nomenament o contracte.

La pèrdua de les condicions per a ser nomenat/ada o contractat/ada per l'Administració pública.

Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

La comissió paritària de les borses de treball vetllarà pel bon funcionament d'aquestes borses i resoldrà els supòsits no previstos en aquestes bases que puguin sorgir durant el termini de vigència de les borses.

Novena. Terminis

Si els dies de finalització de terminis o d'actuació obligada recauen en cap de setmana o dia festiu, es passarà al dia hàbil següent.

Desena. Interpretació

Es faculta el Tribunal Qualificador per a interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu, d'acord amb la seva discrecionalitat tècnica

Onzena. Recursos

Aquestes bases podran ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició d'un recurs potestatiu de reposició davant la Presidència de Dipsalut en el termini d'un mes a comptar de la data de la publicació en el BOP o, alternativament, mitjançant recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la mateixa data de publicació, davant del jutjat contenciós-administratiu de Girona.

Annex I

Descripció del perfil professional i perfil competencial

La missió i funcions pròpies del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Missió del lloc:

- Gestionar coordinadament els programes de salut ambiental de l'organisme d'acord amb el pla estratègic, i els objectius de l'organisme i de l'àrea respectiva.
- Assessorar i donar suport tècnic als ens locals i entitats en matèria de salut pública i benestar d'acord amb el pla estratègic i els objectius de l'organisme i de l'àrea respectiva, promovent la innovació i la transferència de coneixement.

Funcions principals del lloc:

- Disseny, execució, seguiment, avaluació, reorientació i millora continua dels projectes o programes que li siguin assignats en el seu àmbit de competència, especialització i responsabilitat, d'acord amb les directrius dels seus superiors.
- Participa en la detecció de necessitats, relacionades amb el seu àmbit de competència, especialització i responsabilitat, en els ens i entitats als que l'organisme presta servei, i proposar millores contínues en el catàleg de serveis de l'organisme.
- S'encarrega de tasques de gestió jurídica-administrativa i tècnica relacionades amb el seu àmbit de competència, especialització i responsabilitat, que poden incloure convocatòries i gestió de subvencions, valoracions de projectes, convenis, bases reguladores, etc., així com la participació en diferents fases del procediment de contractació, incloent el seu posterior seguiment i relació amb el proveïdor.
- Elabora informes, memòries i documentació dins del seu àmbit.
- Realitza funcions d'enllaç, acompanyament, assessorament i representació amb el món local i els actors necessaris d'acord amb les responsabilitats que se li assignen, essent un referent pels municipis dels programes que li corresponen i per a l'assoliment dels objectius que es plantegin.
- Portar a terme l'acció al territori, sent referents a nivell municipal de la seva activitat especialitzada i també amb caràcter general del catàleg de serveis de l'Organisme.

- Participa en accions comunicatives i de difusió de l'organisme dins el seu àmbit de competència, especialització i responsabilitat.
- Imparteix formació i transfereix coneixement en l'àmbit dels serveis i programes que presta l'organisme.
- Promou la innovació permanent en el seu àmbit de competència, especialització i responsabilitat.
- Participa en la elaboració del pressupostos de l'àrea.
- Assumeix la corresponsabilitat en els projectes del seu àmbit de competència, especialització i responsabilitat.
- Altres tasques de caràcter similar que li puguin ser assignades pels seus superiors.

El perfil competencial del lloc de treball inclou, entre d'altres, les següents competències:

- ☐ Capacitat comunicativa
- ☐ Orientació a la qualitat del resultat i al servei públic
- ☐ Orientació al client intern/extern
- ☐ Organització del treball i rigor
- ☐ Optimització de recursos
- ☐ Treball en equip i habilitats interpersonals
- ☐ Compromís amb l'organització
- ☐ Orientat al treball per processos i amb models de qualitat

Annex II

Programa de temes:

1. Àmbit temàtic Procediment administratiu i contractació pública

El procediment administratiu comú i la revisió dels actes administratius. Fases del procediment. Recursos en via administrativa. Notificació electrònica. L'administració electrònica a la Llei de procediment administratiu. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tipus de contractes. Selecció dels contractistes: distinció dels diferents procediments d'adjudicació. Els contractes menors.

2. Àmbit temàtic Salut Pública

La Salut Pública: Fonaments conceptuals de la salut pública; Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública, Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya. Els serveis mínims en salut pública dels ens locals.

3. Àmbit temàtic Salut ambiental

Legionel·losis. Legislació bàsica aplicable. Instal·lacions d'alt i baix risc. Estratègies de prevenció. Competències de les administracions autonòmica i local en prevenció i control de la legionel·losis.

La qualitat de l'aire a Catalunya. La contaminació atmosfèrica en àrees urbanes i en àrees rurals. Principals contaminants i fonts d'emissió. Factors que hi intervenen. Efectes de la contaminació en la salut. Estratègies per a la seva reducció. Mesures de prevenció, control i sanejament de la contaminació atmosfèrica.

El canvi climàtic. Bases científiques. Sistemes naturals: impactes, vulnerabilitat i adaptació. Sistemes humans: impactes, vulnerabilitat, adaptació i mitigació. Estratègies d'adaptació local. Impacte en salut.

4. Àmbit temàtic Seguretat alimentària

L'organització del control sanitari dels aliments a Catalunya. Registre i autorització dels establiments alimentaris en l'àmbit local minoristes i restauració. Autoritats competents responsables del control oficial dels aliments. Mesures cautelars en cas de possible risc per a la salut. Principi de cautela i protecció de la salut del consumidor. Condicions sanitàries aplicables a la venda minorista, a la restauració col·lectiva i a la venda no sedentària i venda domiciliària d'aliments.

5. Àmbit temàtic Aigües de consum humà

Les aigües de consum humà. Normativa comunitària i estatal i autonòmica que les regula. La vigilància, l'autocontrol i el control oficial de les aigües de consum humà. Sistema nacional de aigua de consumo (SINAC).

Aspectes sanitaris de les aigües de proveïment públic. Criteris d'aptitud de l'aigua de consum humà. Condicions higièniques i sanitàries dels subministraments. Principals malalties de transmissió hídrica. Les xarxes de vigilància de la contaminació d'aquestes aigües. Contaminants emergents a les aigües de consum.

6. Àmbit temàtic Equipaments públics i indrets habitats

El control de les plagues urbanes. Normativa reguladora. Estratègia del control integrat de plagues. Utilització de plaguicides d'ús ambiental : riscos associats i mesures de prevenció del risc. Principals zoonosis relacionades amb la presència de plagues.

Les piscines d'ús públic. Competències dels ens locals. Avaluació higiènica i sanitària. Principals riscos per a la salut. L'autocontrol en les piscines d'ús públic. El servei de socorrisme aquàtic.

Sorreres infantils. Avaluació de la salubritat. Riscos per a la salut associats a aquests espais. Mesures preventives i correctores.

Platges. Avaluació de la salubritat. Riscos per a la salut associats a aquests espais. Mesures preventives i correctores. Regulació de l'activitat de socorrisme aquàtic..”

Es convoca el corresponent procediment selectiu per mitjà d'aquest anunci, que es publica als efectes oportuns i de conformitat amb el que estableixen les pròpies bases i els articles 76 i 90

del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Girona, a la data de signatura del document

La presidenta