

DOCUMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE CURRICULUM VITAE (formato e-mail)

En _____ a ____ de _____ de 20____

Apreciado Sr/Sra.

Justificamos recepción de su atento escrito de fecha ___ / ___ / _____ en el cual nos remite su currículum vitae y procederemos a incluir sus datos en el tratamiento correspondiente a PERSONAL Y RRHH propiedad de nuestra compañía, con la finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por nuestra entidad.

Para ello, y de conformidad con la **Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales 3/2.018**, en caso de producirse alguna modificación solicitamos lo comunique debidamente. A si mismo sus datos serán almacenados temporalmente en caso necesario, salvo renuncia expresa por escrito o de forma fehaciente por parte del solicitante.

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y olvido, remitiendo solicitud por escrito, adjuntando una fotocopia del DNI, ante esta misma compañía a la dirección de correo siguiente:

info@sersaonline.com

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión saludarle cordialmente.

Atentamente, por todo ello solicitamos su autorización voluntaria de manera explícita

Fdo. _____

En _____, a ____ de _____ de _____