

Índex

1. Aspectes generals de configuració i funcionament	2
2. Donar-se d'alta al portal	
2.1. Circuit de registre del pacient al portal	2
2.2. Accés al portal	2
3. Accés al Canal Pacient	
3.1. Instal·lació de l'aplicació dins el portal	5
4. Descripció de components	
4.1. Barra de benvinguda	6
4.2. Menú de navegació	6
4.3. Bloc d'accions amb els professionals	6
4.4. Esdeveniments i alertes	6
5. Descripció de funcionalitats	
5.1. Cita al centre (citació presencial)	7
5.2. Avís de trucada (teleconsulta)	8
5.3. eConsulta (missatgeria tipus correu electrònic)	10

1. Aspectes generals de configuració i funcionament

El portal resultant de la **integració** de Canal Pacient i [La Meva Salut](#) té com a objectius principals:

- Ser un canal de comunicació dinàmic i segur entre professional sanitari i pacient.
- Millorar l'atenció i seguiment dels pacients.
- Establir un punt de comunicació del centre de salut cap tots els seus pacients.

Per això, mitjançant la integració web de Canal Pacient i La Meva Salut, els usuaris podran:

- Comunicar-se amb el seu metge/ssa o infermer/a, ja sigui enviant un missatge o sol·licitant una trucada.
- Sol·licitar/ consultar hora de visita amb el seu metge/ssa o infermer/a.
- Consultar hores de visita que tingui per altres centres (hospital, especialista, etc)
- Consultar seva història clínica i documents associats.
- Consultar / Imprimir la recepta electrònica.
- Informar-se de les activitats preventives que haurà de realitzar al CAP per tal de completar el seu pla personal.
- Aportar informació i dades que podrien completar el seguiment de les seves activitats preventives.

2. Donar-se d'alta al portal

2.1. Circuit de registre del pacient al portal

Per accedir, cal sol·licitar prèviament l'alta a la plataforma La Meva Salut i per fer-ho, és necessari **dirigir-se personalment al nostre CAP** per sol·licitar la nova clau d'accés d'aquest servei. Quan vingui caldrà identificar-se amb el seu DNI i/o la targeta sanitària. Haurà d'informar també del seu número de telèfon mòbil i un correu electrònic.

2.2. Accés al portal

Un cop gestionada l'alta des del CAP, l'usuari rebrà un **correu electrònic** de benvinguda, amb les dades necessàries per accedir al servei per primera vegada. També rebrà per **SMS** al telèfon mòbil un codi.



Senyor/Senyora EDUVIGIA AZRORIN MARTINO,

En resposta a la sol·licitud d'accés al Cat@Salut La Meva Salut, us trametem l'enllaç per autoregistrar la paraula de pas que vulgueu utilitzar per accedir-hi.

<https://hccc.salut.gencat.cat/ca/web/cps/autoregistre?tid=55f6bacf97a24>

Durant el procés d'autoregistre se us demanarà que introduïu el codi PIN que heu rebut per missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat.

Per motius de seguretat, si no utilitzeu aquesta URL abans de 4 dies, no serà vàlida i haureu de tornar a personar-vos al vostre centre d'atenció primària (CAP).

Un cop completat el tràmit (després de crear la paraula de pas i d'haver introduït el PIN), aquesta adreça deixarà de ser vàlida.

Atentament,

Cat@Salut La Meva Salut
CatSalut
Departament de Salut

Aquest missatge de correu electrònic procedeix d'una adreça exclusivament d'enviament. No respongueu aquest missatge. Si voleu fer alguna consulta, poseu-vos en contacte amb el nostre servei d'atenció al client: 061 CatSalut Respon.

Caldrà accedir abans de 4 dies d'haver rebut el correu a l'enllaç adjunt, en aquest procés es demanarà també el codi PIN rebut al telèfon i una contrasenya que l'usuari es podrà inventar però que ha de complir amb uns requeriments mínims de complexitat per garantir la seguretat de l'accés. Caldrà també registrar una pregunta /resposta de seguretat que s'utilitza en cas que calgui restablir la seva clau accés.

Registreu la vostra contrasenya

1. Escriviu la contrasenya que desitgeu.

La contrasenya ha de tenir un mínim de 8 caràcters, incloent-hi almenys una lletra, un dígit i un signe de puntuació. Els signes de puntuació acceptats són: .,:;"'()&!@!~_*%^{}[]. Exemple: 111BBB.A

Contrasenya

Escriviu-la de nou

2. Introduïu el PIN que heureu rebut per SMS al vostre telèfon mòbil. Tingueu present que el PIN té díigits i lletres majúscules i minúscules. Si us dona error, comproveu que l'heureu escrit exactament igual com es presenta al SMS.

PIN

3. Introduïu una pregunta de la qual conegueu la resposta i que altres persones no puguin endevinar amb pocs intents.

La pregunta i la resposta han de tenir entre 1 i 50 caràcters; poden incloure lletres, díigits i signes de puntuació.


Pregunta

Resposta secreta

Acceptar

Un cop validades totes aquestes dades es dona per finalitzat el procés de registre i ja podrà accedir al portal <https://lamevasalut.gencat.cat/>

Per accedir cal tenir a mà la tarja sanitària (TIS) doncs es necessari introduir el número que hi consta, es pot accedir amb certificat usuari (per usuaris avançats) o amb DNI + contrasenya, opció recomanada per a la majoria d'usuaris. La contrasenya és la que hem introduït per finalitzar el procés de registre en el pas anterior.

 Requisits mínims | Manual de l'usuari | Glossari | Preguntes freqüents | Privadesa i seguretat | [Opineu sobre La Meva Salut](#) | A A A

Per facilitar-vos la navegació i per millorar la informació i els serveis que us oferim, utilitzem galetes pròpies i de tercers. Si continueu navegant, considerem que n'accepteu l'ús. [Per a més informació, consulteu la política de galetes.](#)

Accés a La Meva Salut

1. Introduïu el codi d'identificació personal (CIP) que trobareu a la vostra targeta sanitària, sense espais.

2. Identifiqueu-vos amb un dels sistemes d'autenticació.



Contrasenya Certificat digital

→ Com podeu obtenir la contrasenya?
→ He oblidat la meva contrasenya

3. Introduïu codi d'usuari / contrasenya.

Codi d'usuari (DNI, NIE o número de document identificatiu)

Contrasenya

→ NAAE 1 733114 01 5
ARIANNA NAVEA ALINOREL
000083401
COBERTURA SANITÀRIA GENERAL

Accedir

Si s'accedeix per primer cop, es sol·licitarà a l'usuari que accepti les condicions d'ús. S'obrirà una pàgina on es detallen les normes d'ús i les pautes de seguretat. Una vegada dins, es disposarà de diferents opcions per realitzar gestions o consultes.



- **Dades personals:** mostra un resum de les dades identificatives, domicili i telèfons de contacte del pacient.
- **Informació clínica:** mostra un resum dels diagnòstics més rellevants, malalties que s'han registrat als sistemes sanitaris públics de Catalunya per els quals el pacient ha passat, així com un recull d'informes de resultats i vacunes.
- **Medicació:** hi podeu trobar la medicació que hauríeu d'estar prenent actualment i permet obtenir una còpia del pla de medicació (recepta electrònica)
- **Voluntats i donacions:** secció on podeu fer-vos donant d'òrgans i consultar el document de voluntats anticipades en cas que l'hagueu fet.
- **Tràmits i serveis:** Aplicacions complementaries que diferents centres posen a disposició del pacient i que s'integren amb el portal.
- **Els meus controls:** permet accedir a diferents plataformes externes relacionades amb la salut on podreu disposar de dades complementàries a les que es visualitzen a La Meva Salut.
- **La meva agenda:** permet consultar les visites planificades al vostre centre d'atenció primària o consultori local. Properament s'hi aniran incorporant també les visites als especialistes dels centres i hospitals. Es mostra també si esteu en alguna llista d'espera (pendent operacions quirúrgiques per exemple o visites pendents de programar).

Per veure amb més detall quines opcions permet el portal LMS remeteu-vos als manuals i vídeos explicatius que trobareu a la web [catsalut](http://catsalut.gencat.cat). Alguns exemples en son els següents:

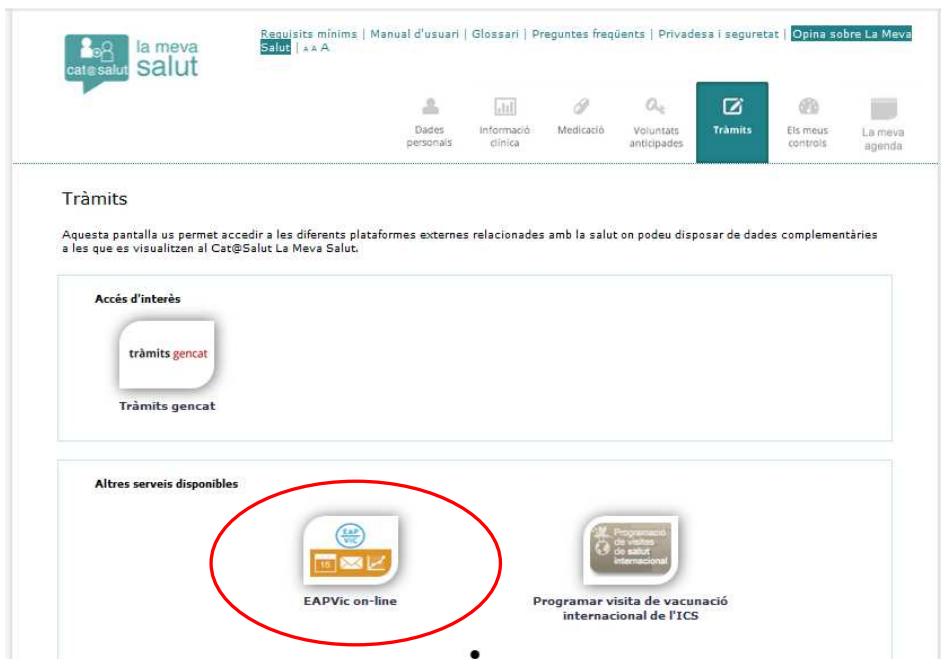
<https://lamevasalut.gencat.cat/web/cps/manual-d-usuari>

<http://catsalut.gencat.cat/ca/serveis-sanitaris/la-meva-salut/>

3. Accés al canal pacient

3.1. Instal·lació de l'aplicació dins el portal

Cal dirigir-se a l'apartat **“Tràmits i serveis”**. En aquest apartat, cerqueu en la secció **“Altres serveis disponibles”** on trobareu diferents aplicacions complementaries que ofereixen els centres entre els quals hi ha EAPVIC Online, cal instal·lar l'aplicació (fent click sobre la icona) dins el portal per accedir-hi.



Seguiu els passos que us vagi indicant, és ràpid i senzill. Només ho haureu de fer el primer cop que hi entreu. Un cop finalitzat el procés us mostrarà la mateixa icona en l'apartat **“Serveis instal·lats”** i ja podreu accedir-hi per contactar amb els vostres professionals de referència (metge / infermera), fer-nos suggeriments, sol·licitar hora de visita al centre o fer-nos arribar informació important per al seguiment de la vostra salut.


4. Descripció dels components

La pàgina inicial de Canal Pacient disposa dels següents components:



4.1. Barra de benvinguda

La barra de benvinguda té un espai on el pacient, si ho desitja, pot afegir una fotografia.

Aquesta s'inclourà a la fitxa de dades personals del seu CAP. Mitjançant el botó  es podrà afegir una imatge o eliminar-la.



4.2. Menú de navegació

Les opcions que es poden veure al menú de navegació són:



Inici: Accés a la pàgina de inici.



Accés a e-Consulta: Entrada a la gestió de converses amb els professionals.

4.3. Bloc d'accions amb els professionals

Aquí es mostren les diferents **opcions de comunicació amb els professionals** de medicina o infermeria:

- Demanar cita prèvia.
- Demanar una atenció telefònica ("Avis de trucada")
- Enviar un missatge (iniciar una e-consulta).



4.4. Esdeveniments i alertes

Panell on es mostra la informació de les cites **pendents** i les converses pendents de resposta.

Des d'aquesta opció podem **anul·lar** cites i accedir a les converses pendents.

ESDEVENIMENTS I ALERTES		
Un item trobat.Página 1		
Cita	Tipus Cita	Opcions
DEMO DEMO, DEMO 14/06/2017 16:00	 Presencial	ANUL·LAR
HIGIENES BUCALS 27/09/2016 10:10	ABS STACKS 902 34 36 34 TRAVESSERA DE GRACIA 47 08021 BARCELONA	Presencial ANULAR
AUDIOMETRIAS (SALA CENTRAL) 26/10/2016 17:40	ABS STACKS 902 34 36 34 TRAVESSERA DE GRACIA 47 08021 BARCELONA	Presencial ANULAR
• Tiene 1 una e-consulta pendiente de respuesta		VER

5. Descripció de funcionalitats

Es disposa de **tres opcions** de comunicació amb els professionals:

5.1. Cita en el centre (citació presencial)

En seleccionar “Demandar cita”, es sol·licitarà es que seleccioni un dia, mostrant un calendari on es veuen el dies amb tres colors:

Taronja: Només hi ha disponibilitat al torn de matí.

Blau: Només hi ha disponibilitat al torn de tarda.

Negre: Hi ha disponibilitat per tots dos torns.

Benvingut, PACIENTE

EL SEU METGE
DR.DEMO DEMO DEMO

LA SEVA INFERMERA
ENF ENF 01

ESDEVENIMENTS I ALERTES
* Actualment no té cap cita programada.

1. SELECCIONA UN DIA:

Juny 2017						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Horari de citació:
 Matí Tarda Matí/Tarda

Una vegada escollit el dia, cal seleccionar el bloc horari:

Benvingut, PACIENTE

EL SEU METGE
DR.DEMO DEMO DEMO

LA SEVA INFERMERA
ENF ENF 01

ESDEVENIMENTS I ALERTES
* Actualment no té cap cita programada.

1. SELECCIONA UN DIA:

Juny 2017						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Horari de citació:
 Matí Tarda Matí/Tarda

2. SELECCIONA UNA HORA:

15:00 - 16:00 16:00 - 17:00

Abans de confirmar la cita hi ha l'opció d'afegir observacions que el metge veurà en l'agenda, per exemple orientació al motiu de visita. Es important assegurar que el dia i hora escollit es correcte!

Benvingut, PACIENTE

ESDEVENIMENTS I ALERTES

Actualment no té cap cita programada.

1. SELECCIONA UN DIA:

2. SELECCIONA UNA HORA:

3. CONFIRMA LA CITA

Cita seleccionada:
14/06/2017 15:40

Observacions cita

CONFIRMAR CITA

Un cop feta la confirmació al panell de esdeveniments es podrà veure la cita.

El pacient **només pot sol·licitar una cita per metge i una per infermera**. Si no l'anul·la o fins el dia posterior al dia de la visita ja sol·licitada no podrà demanar-ne una altra.

Benvingut, PACIENTE

ESDEVENIMENTS I ALERTES

Un item trobat.Pàgina 1

Cita	Tipus Cita	Opcions
DEMO DEMO, DEMO 14/06/2017 15:40	Presencial	ANUL·LAR

La seva cita ha quedat registrada

OK

5.2. Avís de trucada (teleconsulta)

Permet enviar una petició d'**atenció telefònica** als professional sanitaris.

La sol·licitud de trucada es podrà enviar si el/la professional disposa temps a la seva agenda. En cas de no poder gestionar el missatge per falta de **disponibilitat**, es mostrarà un avís indicant a l'usuari que es posi en contacte amb el centre.

En pressionar el botó d'avís de trucada, s'obrirà un quadre per tal d'indicar el motiu de la petició.

The screenshot shows the patient interface with the following elements:

- Header: "Benvingut, PACIENTE" with a home icon and a user icon.
- Left Panel: Two columns for "EL SEU METGE DR. DEMO DEMO DEMO" and "LA SEVA INFERMERA ENF ENF 01". Each column has buttons for "DEMANAR CITA", "AVÍS DE TRUCADA", and "E-CONSULTA".
- Right Panel: "ESDEVENIMENTS I ALERTES" section with a table of appointments. The table has columns for "Cita", "Tipus Cita", and "Opcions". One appointment is listed: "DEMO DEMO, DEMO 14/06/2017 15:40" with a "Presencial" type and an "ANULLAR" button.
- Bottom Section: A form titled "INTRODUEIXI EL MOTIU DE LA TRUCADA" with a text input field containing "per fer una consulta per el nou medicament de la tensió". A "CONFIRMAR LLAMADA" button is at the bottom.

Un cop confirmat que l'avís de trucada s'ha gestionat correctament, apareixerà un missatge indicant que la trucada ha estat registrada i es mostrarà al panell d'esdeveniments i alertes.

The screenshot shows the patient interface with a success message overlay:

- Header: "Benvingut, PACIENTE" with a home icon and a user icon.
- Left Panel: Two columns for "EL SEU METGE DR. DEMO DEMO DEMO" and "LA SEVA INFERMERA ENF ENF 01". Each column has buttons for "DEMANAR CITA", "AVÍS DE TRUCADA", and "E-CONSULTA".
- Right Panel: "ESDEVENIMENTS I ALERTES" section with a table of appointments. The table has columns for "Cita", "Tipus Cita", and "Opcions". Two appointments are listed: "DEMO DEMO, DEMO" with a "Telèfon" type and "DEMO DEMO, DEMO 14/06/2017 15:40" with a "Presencial" type and an "ANULLAR" button.
- Message Overlay: A white box with a green checkmark icon and the text: "La seva trucada ha quedat registrada. El professional visualitzarà la trucada en la seva agenda i li cridarà quan pugui." with an "OK" button.

Igual que en el cas de les visites, només es permet una **única** sol·licitud de teleconsulta pendent per a cada professional, fins que el/ la professional no hagi atès la petició no es podrà demanar-ne una de nova. Si es prova de demanar una de nova, tenint-ne una de pendent, sortirà el següent avís:

The screenshot shows the patient interface with an error message overlay:

- Header: "Benvingut, PACIENTE" with a home icon and a user icon.
- Left Panel: Two columns for "EL SEU METGE DR. DEMO DEMO DEMO" and "LA SEVA INFERMERA ENF ENF 01". Each column has buttons for "DEMANAR CITA", "AVÍS DE TRUCADA", and "E-CONSULTA".
- Right Panel: "ESDEVENIMENTS I ALERTES" section with a table of appointments. The table has columns for "Cita", "Tipus Cita", and "Opcions". Two appointments are listed: "DEMO DEMO, DEMO" with a "Telèfon" type and "DEMO DEMO, DEMO 14/06/2017 15:40" with a "Presencial" type and an "ANULLAR" button.
- Message Overlay: A white box with a red 'X' icon and the text: "Ya dispone de un aviso de llamada con su médico." with an "OK" button.

5.3. eConsulta (missatge tipus correu electrònic)

Aquesta opció permet establir una conversa com si es tractés d'un servei de **correu electrònic** a través d'un canal segur. El missatge es podrà enviar sempre que el/la professional disposi de temps lliure a la seva agenda, per poder atendre'l en el pròxims dies. En cas de no poder gestionar el missatge per falta de **disponibilitat**, es mostrarà un avís indicant la situació i suggerint a l'usuari que es posi en contacte amb el centre.

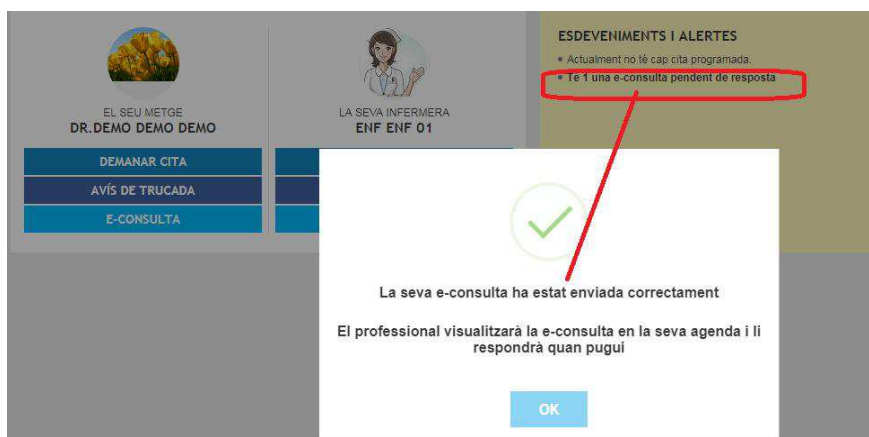
Clicant el botó "E-CONSULTA" entrarem a la gestió de la conversa.



S'obrirà directament un requadre per redactar el missatge. El funcionament es semblant a un correu electrònic, permet escriure una capçalera o títol, una cos del missatge en el que farem el redactat llarg i també adjuntar documentació fins a un límit però de **3Mb**. Es permet enviar un únic fitxer de qualsevol tipus (fitxer de text, pdf, foto, etc). També es pot enviar en un paquet comprimit (zip o rar) si cal adjuntar més d'un document al mateix temps.

El formulari té el títol 'REDACTAR NOVA E-CONSULTA' i està destinat a 'EL SEU METGE: DEMO DEMO DEMO'. Té un camp de text curt per a 'Dubtes de la medicació' i un camp de text llarg per al cos del missatge, on s'ha escrit 'quantes gotes de timolol son i pel demati o tarda'. A sota hi ha un botó 'CARREGAR FITXER' i un camp per a adjuntar fitxers, amb la limitació 'Grandària màxima de l'arxiu (3Mbs)'. Al final del formulari hi ha un botó 'ENVIAR'.

Un cop completat, clicarem enviar. Apareixerà un avís confirmant l'enviament i es mostrarà una línia nova d'esdeveniments, indicant que tenim una conversa oberta pendent de resposta per part del /la professional.




El/la professional respondrà en quant li sigui possible. Quan el/la professional contesti el missatge rebrà al seu correu personal (el que va registrar en el procés d'alta al portal LMS) una notificació indicant-li que te un nou missatge al portal.

From: <noreply@eapvic.org>
Date: dj., 31 de febrer 2020 a les 20:11
Subject: Te un nou avís del seu metge.
To: <pacient@correu.com>

Ha rebut un nou avís del seu metge al portal de salut. Accedeixi ara a <https://lamevasalut.gencat.cat> per visualitzar-lo.

Ja un cop dins del portal LMS, accedint novament a través de tràmits i serveis, al requadre d'esdeveniments i alertes s'indicarà que hi ha una nova e-Consulta pendent de llegir.

The screenshot shows the LMS portal dashboard. On the left, there are two user profiles: 'EL SEU METGE DR.DEMO DEMO DEMO' and 'LA SEVA INFERMERA ENF ENF 01'. Each profile has three buttons: 'DEMANAR CITA', 'AVÍS DE TRUCADA', and 'E-CONSULTA'. On the right, there is a yellow box titled 'ESDEVENIMENTS I ALERTES' containing two notifications: 'Actualment no té cap cita programada.' and 'Té 1 una nova e-consulta pendent de llegir'. A 'VEURE' button is located to the right of the notification box.

Clicant el botó de **veure**, s'accedeix a la gestió per veure la resposta i contestar si fos necessari. També es pot accedir a la gestió per consultar altres converses mitjançant la icona 

Clicant sobre de la conversa, podrem veure l'intercanvi de missatges que haguem fet per aquella conversa i continuar-la com si d'un correu es tractes.

The screenshot shows the LMS portal interface for a conversation. At the top, it says 'Benvingut, PACIENTE' with a home icon and an @ icon. Below this, there are two tabs: 'E-CONSULTA A LA INFERMERA' and 'E-CONSULTA AL METGE'. A table shows 2 items found. The first item is highlighted in yellow and contains the following text:

De: MEDICO MEDICO DEMO
Per a: PACIENTE PRUEBA DEMO47
Assumpte: Dubtes de la medicació
Data: 15/06/2017 16:02

Hola
es una pel demati 2 a la nit avanç de dormir

De: PACIENTE PRUEBA DEMO47
Per a: DEMO DEMO DEMO
Assumpte: Dubtes de la medicació
Data: 15/06/2017 15:00

quantas gotes de timolol son i pel demati o tarda

A 'RESPONDER' button is located to the right of the conversation text.

IMPORTANT: Només es permet tenir un **únic missatge** pendent de respondre per cada professional. Fins que el/la professional no respongui a la sol·licitud, el pacient no podrà enviar una nova petició.