

# PLA D'INCORPORACIÓ A LA CONDICIÓ DE SOCI/SÒCIA D' EAP VIC SLP

## V5. Febrer 2018

---

1. MARC LEGAL
2. EAP VIC SLP
3. REQUERIMENTS MÍNIMS PER SER SOCI/SÒCIA D'EAP VIC SLP
4. TRAMITACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LA PETICIÓ PER SER SOCI/SÒCIA D'EAP VIC SLP
5. DRETS I DEURES DELS SOCIS/SÒCIES D'EAP VIC SLP

### 1. MARC LEGAL

La Llei 15/1990, d'Ordenació Sanitària de Catalunya (LOSC) (DOG núm 1324, de 30 de juliol de 1990, pàgines 3660-73) separa clarament les funcions d'assegurador públic (finançament, compra i planificació) de les de proveïdor de serveis sanitaris. Mitjançant aquesta llei es regula l'accés a la provisió de serveis de tots els agents sanitaris. No reflecteix, però, la possibilitat que els professionals sanitaris accedeixin a la provisió. El Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Català de la Salut (SCS) ha impulsat, entre d'altres, un model de gestió en el qual els metges i els infermers adquireixen la condició jurídica d'entitat proveïdora de serveis.

La Llei 11/1995 de Modificació Parcial de la LOSC aprovada pel Parlament de Catalunya el dia 29 de setembre de 1995 (DOG núm. 2116, de 18 d'octubre de 1995, pàgines 7538-40). En aquesta llei el model conegut com a "Autogestió" pren cos legal.

Decret 309/1997, del 9 de desembre, que estableix els requisits d'acreditació de les entitats de base associativa per a la gestió de centres, serveis i establiments de protecció de la salut i d'atenció sanitària i socio-sanitària (DOG núm. 2539 de 16 de desembre de 1997. Pàg. 14558.

La creació d'Entitats de Base Associativa (EBA) com a empreses proveïdores de serveis de salut està supeditada a la Llei de Societats Professionals (Llei 2/2007, de 15 de març de 2007), la qual afecta els professionals que exerceixen l'activitat de forma conjunta amb d'altres professionals.

L'adjudicació i contractació dels serveis d'Atenció Primària per part del CatSalut es regeix per la normativa legal que emmarquen els concursos públics que convoca l'administració.

A partir del CODI DE BON GOVERN DE LES EBAs, aprovat per l'Assemblea d'ACEBA celebrada a l'Escala el dia 16 de juny de 2016, es redacta aquest Pla d'incorporació a la condició de soci/sòcia d'EAP VIC SLP.

## **2. EAP Vic SLP**

EAP VIC SLP és una Entitat de Base Associativa formada per socis professionals sanitaris i no sanitaris constituïda l'any 1996 i té, com a òrgan suprem de l'empresa la Junta General de Socis; les seves decisions marquen les directrius sobre el funcionament de l'empresa d'acord amb els Estatuts de la Societat.

Es competència del Consell d'Administració (CA) la gestió i la representació de la societat en els termes establerts a la Llei de Societats de Capital (RDL 1/2010, de 2 de juliol), per la qual cosa és qui executa la gestió econòmica i funcional de l'empresa, que queda sotmesa l'aprovació anual per part de la Junta General de Socis.

Com a empresa, EAP Vic creu i practica que la Junta General de Socis ha de ser plural i per això s'han incorporat socis que no són professionals sanitaris, complint la premissa que aquest no poden superar el 25% del capital, tal com estableix la Llei.

EAP VIC SLP promou que qualsevol treballador/a que vulgui pugui incorporar-se com a soci o sòcia, tenint en compte els requeriments que estableix l'empresa i que es descriuen en el següent apartat.

Complint els requeriments, s'adreçarà una carta escrita de sol·licitud per accedir a la condició de soci al President del Consell d'Administració, el qual ho traslladarà en sessió habitual al Consell per a la seva consideració i aquest a la Junta General de Socis ordinària o extraordinària següent per ser aprovat o no per la junta.

També a instàncies del Consell d'Administració pot proposar-se a un treballador accedir a la condició de soci o sòcia. En aquest cas també la Junta General de Socis haurà d'aprovar-ho o no.

Des de 1996 EAP VIC SLP gestiona l'ABS VIC SUD per encàrrec del CatSalut després d'accedir-hi per concurs públic.

## **3. REQUERIMENTS MÍNIMS PER SER SOCI/SÒCIA d'EAP VIC SLP**

- Qualsevol treballador amb contracte indefinit a l'empresa pot accedir a la condició de soci.
- Tenir una antiguitat mínima de 3 anys a l'empresa.
- Presentar una carta per escrit dirigida al President del Consell d'Administració declarant la voluntat de ser soci/sòcia d'EAP VIC.

#### **4. TRAMITACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LA PETICIÓ PER SOCI/SÒCIA D'EAP VIC SLP**

- El President del Consell d'Administració i el Consell vetllaran per assegurar que el treballador/a que vol optar a ser soci/sòcia:
  - Coneix i compleix la normativa interna de funcionament de EAP VIC SLP.
  - Coneix i compleix la normativa de seguretat d'EAP SLP
  - Coneix i compleix la Política de Qualitat d'EAP VIC SLP
  - Coneix i compleix la política de gestió de residus de l'entitat
  - Respecta i fa respectar la confidencialitat de tota la informació rebuda, generada i manipulada a EAP VIC SLP
  - Compleix amb els objectius anuals d' EAP Vic SLP en un percentatge significatiu (>75%)
  - Haver demostrat compromís i implicació amb l'entitat, i fomentar un clima de treball satisfactori amb la resta de treballadors i treballadores.
  - Estar lliure de cap condemna penal (certificat de penals).
  - Coneix els drets i deures de la condició de soci/sòcia (veure l'apartat següent).
  - Coneix el cost d'adquisició de les participacions o participació de les participacions (El percentatge mínim d'adquisició de participacions és del 0.20%).
  - Coneix i accepta els Estatuts d'EAP VIC SLP.
  
- Valorat com a possible candidat/a a ser soci/sòcia, es proposa a la Junta General de Socis legalment constituïda, s'inclou en l'ordre del dia, i aquesta haurà de ratificar al candidat amb el vot favorable d'un mínim de socis que representin el 80% del capital present.
  
- Un cop aprovat per la Junta General de Socis, s'iniciarà el procés legal d'incorporació.

#### **5. DRETS I DEURES DELS SOCIS/SÒCIES D' EAP VIC**

##### **DRETS**

- Assistir amb veu i vot a les reunions de la Junta General de Socis.
- A demanar i obtenir tota l' informació per desenvolupar les seves funcions.
- A rebre la documentació a tractar en l'ordre del dia.
- Tots aquells drets polítics i econòmics reconeguts per la legislació aplicable.

## **DEURES**

### **1. Diligència i responsabilitat :**

- Assistir a les reunions de la Junta General de socis degudament informat sobre els temes a tractar. Desenvolupar les tasques que li siguin encomanades amb professionalitat i rendir comptes a l'entitat.
- Totes aquelles obligacions derivades de la legislació aplicable.

### **2. Integritat**

Tenir conductes justes, raonables i honestes des del punt de vista personal i professional.

- 3. Abstenció en cas de conflicte d'interessos:** evitar situacions de conflicte d'interessos, comunicar-ho i abstenir-se d'intervenir en aquells assumptes on es plantegi el conflicte. Tots els socis/sòcies han de signar l'imprès **Declaració Responsable de conflicte d'interessos ( IMP-657 )**.

- 4. Gestió eficient dels recursos econòmics:** vetllar per una gestió adequada dels recursos evitant malbaratament d'aquests o ús inadequat.

### **5. Confidencialitat:**

Complir la legislació de protecció de dades de caràcter personal quan s'accedeixi a dades protegides o aquestes hagin de ser objecte de cessió o comunicació a tercers. Guardar secret sobre les informacions de caràcter confidencial que es coneguin com a conseqüència de la seva pertinença a l'entitat, fins i tot un cop hagin deixat de pertànyer-hi (declaració de responsabilitat). Signar l'imprès **d' Acord de Confidencialitat ( IMP-656 )**.

### **6. Compromís i dedicació**

Comprometre's a obtenir uns resultats òptims en l'exercici de la seva activitat professional i assolir la solució més adequada, eficaç i eficient en l'execució de les tasques encomanades i tenir especial cura en aconseguir un nivell òptim de qualitat en el desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat.

- 7. Complir el Codi ètic de l'entitat i el Codi de Bon Govern de les EBA com a propi.**