

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES: ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera.** Objecte del contracte
- Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera.** Dades econòmiques del contracte
- Quarta.** Existència de crèdit
- Cinquena.** Termini de durada del contracte

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

- Sisena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Setena.** Aptitud per contractar
- Vuitena.** Solvència de l'empresa licitadora

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Novena.** Presentació de documentació i de proposicions
- Desena.** Contingut dels sobres
- Onzena.** Mesa de contractació
- Dotzena.** Valoració de les proposicions
- Tretzena.** Adjudicació
- Catorzena.** Garantia definitiva

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Quinzena.** Document de formalització i publicació al perfil del contractant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Setzena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Dissetena.** Control en l'execució del contracte
- Divuitena.** Resolució d'incidències

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Dinovenena.	Abonaments al contractista
Vintena.	Responsabilitat
Vint-i-unena.	Obligacions del contractista
Vint-i-dosena.	Altres obligacions del contractista
Vint-i-tresena.	Prerrogatives de l'administració
Vint-i-quatrena.	Modificació del contracte
Vint-i-cinquena.	Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Vint-i-sisena.	Cessió dels contractes
Vint-i-setena.	Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena.	Recepció i compliment del contracte
Vint-i-novena.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trentena.	Resolució dels contractes: causes i efectes
Trenta-unena.	Règim jurídic del contracte
Trenta-dosena.	Règim de recursos i mesures provisionals
Trenta-tresena.	Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1.A.	Model de formulari normalitzat del document europeu únic de contractació
Annex 1.B.	Model de declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració
Annex 2.	Model de proposició econòmica
Annex 3.	Condicions d'execució

- Annex 4.** Documentació a presentar per tal de complir amb les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals
- Annex 5.** Declaració de confidencialitat
- Annex 6.** Contingut de la proposició tècnica

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte d'aquest Plec és regular els requisits per contractar i també establir les condicions de la prestació de serveis descrits a **l'apartat A del quadre de característiques**, consistent en el **Servei de neteja al port esportiu de Portbou**. El Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) juntament amb aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCA) tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte de serveis, en conseqüència han de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat en el moment de formalitzar el contracte.

1.2 Estructura del contracte: D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no és susceptible de divisió en lots.

1.3 Expressió de la codificació corresponent: Codi CPA: 81.21.10 servei de neteja d'edificis i Codi CPV: 90911200-8 Servei de neteja d'edificis.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 302 del TRLCSP.

3.2. El valor estimat del contracte, que s'assenyala a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**, inclou, en el seu cas els conceptes a què fa referència l'article 88 del TRLCSP.

3.3. El pressupost de licitació formulat pel Consorci es determina a l'apartat B.1 del Quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les persones físiques o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

3.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el valor afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5. El preu del contracte és el de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Existència de crèdit.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte.

El termini d'execució del contracte i el nombre de pròrrogues en el seu cas, serà el fixat a **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis, totals o parcials, començaran a comptar des del dia de l'autorització per a la iniciació dels treballs per part del Consorci Port de Portbou. Aquesta data haurà de constar en el contracte.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per mutu acord entre les parts, amb un preavís de quinze dies, fins a un màxim acumulat de 1 any, en les mateixes condicions del servei adequades als nous terminis i a un cost proporcional a les hores contractades i segons el preu hora que resulta del prorrateig anual d'aquest contracte.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ i ADJUDICACIÓ.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

6.1.La tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques**.

L'adjudicació aquest contracte es realitzarà pel procediment obert d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP, amb aplicació de les mesures de gestió eficient en la tramitació que preveu l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de

mesures urgents en matèria de contractació pública, per aquells contractes de serveis amb un valor estimat inferior a 100.000€ i quan així es determini a l'apartat E.2 del quadre de característiques, amb les especificitats establertes en aquest PCA.

6.2.D'acord amb les previsions establertes per la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i empreses contractistes i el Consorci s'han de realitzar preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i s'han de dirigir a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat bé en l'apartat IIA del Document Europeu únic de contractació , bé en la lletra i) de la declaració responsable de l'Annex 1.B

Amb aquest objectiu les empreses licitadores han de procedir a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública del Consorci, www.portmataro.org.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte s'ha de realitzar mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació del Consorci.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Setena. Aptitud per contractar

7.1.Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 a 61 del TRLCSP i els articles 9 i 10 del RGLAP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP

Tanmateix, les empreses incurses en motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per Sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col.laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar les noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula Desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus Estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'entén que la tenen si

consten inscrites en els registres professionals o mercantils adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'entén que tenen la capacitat d'obrar si disposen de la inscripció en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, si actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També s'ha d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 55 del TRLCSP.

7.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, (UTE), sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Cadascun dels components de les unions temporals d'empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència de conformitat amb els articles 54 a 59 i 62 a 64 i articles 9 a 16 del RGLCAP. Les característiques acreditades per cadascun dels components s'acumularan als efectes de la determinació de la solvència de la UTE. Per tal que a la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió davant el Consorci Port de Portbou, cal que els empresaris que vulguin concórrer integrats en la mateixa indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

7.4. En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'1 de juliol de 2014, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 22.p), lletra j d'aquest PCA.

7.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.6. Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de les obres i instal·lacions no podran adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes d'obres, ni a les empreses vinculades a aquestes.

D'acord amb l'article 41 de la Directiva 2014/24/UE, les mesures que han de prendre els poders adjudicadors per garantir aquest no falsejament de la competència han d'incloure

la comunicació a la resta d'empreses licitadores de la mateixa informació a la que va tenir accés l'empresa licitadora que va participar en la fase preparatòria i establir terminis adequats per a la presentació d'ofertes; i només es podrà excloure a l'empresa licitadora que va participar en la preparació del procediment quan no hi hagi cap altre mitjà per garantir el compliment del principi d'igualtat i de la competència, donant-li, en tot cas, l'oportunitat de demostrar que la seva participació no pot falsejar la competència.

Vuitena. Solvència de les empreses licitadores

8.1.D'acord amb l'article 65.1b del TRLCSP, tractant-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresa, assenyalada igualment a **l'apartat F del quadre de característiques**, però, **si s'aporta la classificació queda acreditada la solvència**. Les entitats que no gaudeixin d'aquesta classificació han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a **l'apartat F.2 del quadre de característiques** d'aquest plec i a l'anunci de licitació, i amb el que estableixen els articles 75 i 78 del TRLCSP i el desenvolupament reglamentari.

8.2.Per acreditar la solvència necessària, l'empresari pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits al contracte i que no incorren en prohibició de contractar.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres empreses respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte. Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

8.3.Quan així es determini en **l'apartat F.2** del quadre de característiques, les persones jurídiques hauran d'especificar en la seva oferta els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

8.4. Especialment, per aquells contractes tramitats d'acord amb les mesures de gestió eficient en la tramitació que preveu l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan així es determini a l'apartat F del Quadre de característiques és requisit per participar a la licitació la inscripció en el

Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE)

8.5. Així mateix, quan consti a l'ANNEX 3 serà necessari que el licitador, a més de disposar i, si s'escau, acreditar la solvència d'acord amb l'apartat G del Quadre de característiques es comprometi a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial quan així s'estableixi en aquest mateix annex.

8.6. En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, independentment del pressupost del contracte i del tipus de contracte de serveis de què es tracti, sempre que no es trobin classificades ni amb la classificació suspesa o anul·lada, hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat econòmica, financera i tècnica en la forma que d'acord amb els articles 75 i 78 del TRLCSP s'estableixi a l'apartat G.2 del quadre de característiques d'aquest PCA i a l'anunci de licitació, juntament amb una declaració conforme no es troben classificades ni amb la classificació suspesa o anul·lada. En aquest cas cal tenir en compte allò que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 del Reglament.

8.7. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa l'apartat G del Quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

Per als contractes en què és possible la classificació de manera alternativa, en el cas d'UTE, els licitadors poden acular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'apartat G del Quadre de característiques, sempre com a classificació alternativa. Per als casos en què figuri la classificació alternativa i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden acreditar la seva classificació alternativa, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica, o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Novena. Presentació de documentació i de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats, identificats i amb indicació de la licitació a què concorren, signats pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social de

l'empresa, NIF de l'empresa, amb la documentació que s'especifica a continuació. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

En cada sobre s'ha d'incloure un índex, amb els seu contingut.

Els sobres s'hauran de presentar al Consorci Port de Portbou en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es podran trametre per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la, a l'òrgan de contractació mitjançant telegrama o telefax, o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic (**info@portdeportbou.cat**), serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari.

En tot cas, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que es produeixi l'ampliació del termini de recepció de proposicions per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà oportunament als licitadors la data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al perfil del contractant de l'espai web perfil del contractant del Consorci Port de Portbou.

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim sis dies abans** d'aquesta mateixa data.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits

per contractar. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Desena. Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs

Les empreses licitadores, en tractar-se d'un contracte no harmonitzat, han de presentar el model de DECLARACIÓ RESPONSABLE que figura a l'Annex 1B , en la que s'indiqui que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració o alternativament, el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.A.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC o en la declaració responsable la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC o en la declaració responsable la informació que no figurei inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o en la declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió i de la validesa de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o en la declaració responsable, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació, en qualsevol moment del procediment, però, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte, quan resulti necessari per garantir el

bon desenvolupament d'aquest, pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

No obstant això, l'empresa licitadora en què recaigui la proposta d'adjudicació i la resta d'empreses licitadores que estiguin inscrites en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligades a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, sempre que aquests documents o proves estiguin vigents o actualitzats.

- b)** En el cas que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació (UTE) declaració, indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També, cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

- c) Grup empresarial.**

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup (article 86.3 del RGLCAP), o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

- d) Compliment normativa integració minusvàlids.**

Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- e) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Si s'escau, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- f) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social.**

Si s'escau, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a l'apartat "Altres consideracions" de la clàusula 11.3 d'aquest plec i que són:

1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
2. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

g) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'Annex 3.

h) Deutes amb Consorci Port de Portbou

Declaració responsable conforme no es té cap deute pendent amb Consorci Port de Portbou.

i) Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 5, en que s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Els licitadors han de fer aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas podrà ser genèrica ni tampoc es podrà declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial. En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

j) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valors o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, així com de la proposició dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica en el sobre A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini d'un mes, sense que s'hagi interposat recurs en cap dels dos casos, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada adreçant-se al Servei de Contractació del Consorci Port Portbou. En el cas que l'empresa licitadora no exerceixi aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I PROPOSICIÓ ECONÓMICA

La documentació a incloure en el **sobre número B** és la següent:

Documentació tècnica

A. EQUIPS INDUSTRIALS ASSIGNATS AL SERVEI:

- Maquinària a utilitzar en cada feina i horari de treball. Equips industrials assignats al servei

- Relació de:

Infraestructura, equipament industrial i recursos tècnics i materials de l'empresa que poden disponibles per al servei amb indicació de característiques tècniques, antiguitat, model, marca, capacitat, etc.

B. RECURSOS HUMANS ASSIGNATS AL SERVEI I QUALIFICACIÓ:

- Dedicació del personal i relació de personal amb detall de categoria, formació, antiguitat, assignat al servei incloent-hi tècnic responsable de la supervisió i seguiment del servei.

- Horari de treball

- Plànnig mensual

Memòria acreditativa de:

- Capacitació professional, experiència, formació i dotació dels recursos humans i organitzatius del personal de l'empresa adscrit o disponible per al servei: tant del **personal operatiu** com del **personal organitzatiu**, (tècnics, directius i **persona o encarregat responsable del servei**): Composició de l'equip de treball, disponibilitat de personal a la comarca i capacitació professional en feines semblants. Llistat de feines semblants desenvolupades en l'actualitat. Metodologia de treball. Estructura de comandament i control

C. CAPACITAT DE RESPOSTA I PLANTILLA:

- Presentarà una relació de la plantilla actual amb detall de categories i antiguitats. Còpia TC-1, TC-2 de l'empresa.

- Maquinària a utilitzar en cada feina i horari de treball. Equips industrials assignats al servei.

- Memòria acreditativa de:

nombre de treballadors amb plantilla amb possibilitat de ser assignats al servei per a cobrir reforços, temporada alta, dies especials, baixes, descansos setmanals i vacances, substitucions, etc.

D. QUALITAT DEL SERVEI I SISTEMES DE GESTIÓ DE LA QUALITAT/MEDI AMBIENT I SEGURETAT I SALUT:

- Presentarà un llistat de feines semblants desenvolupades en l'actualitat.

-Presentarà documentació acreditativa de certificacions de sistemes de gestió de la qualitat, medi ambient i seguretat així com qualsevol altre document que certifiqui la qualitat del servei.

Memòria acreditativa de:

Pla de gestió de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de gestió ambiental. Certificacions ISO 9001 (assegurament de la qualitat) i/o ISO 14001 i/o (gestió ambiental) OHSAS 18001(seguretat i salut) si se'n disposa

E. PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL:

Memòria acreditativa de:

Formació dels treballadors. Titulacions i capacitació professional dels treballadors i quadres de comandament. Cursos de formació inicial del servei i de reciclatge previstos. Pla de formació

F. PLA OPERATIU BÀSIC

Relació, planificació i programació dels treballs a realitzar als efectes del compliment del contracte de servei. Proposta de quadrant tipus setmanal, mensual i anual amb detall del personal present a cada dia i torn i en operatius especials de reforç (ex. Revetlla Sant Joan, Festa Major, etc). Detall del sistema de comandament ,control i revisió

G. SEGURETAT i SALUT

- Acreditació del concert del servei de prevenció aliè o del servei propi.
- Acreditació de la formació en seguretat i salut del personal adscrit al servei.
- S'adjuntarà relació dels equips de protecció individual EPI's i col.lectiva assignats al servei en matèria de seguretat i salut.

Es presentarà aquesta documentació en format paper i digital, en versió oberta per treball (.dwg, word..) i tancada pel contracte (pdf)

Amb la finalitat d'estalviar l'ús innecessari de paper, així com la utilització de materials poc sostenibles (plàstics, i altres derivats del petroli) no s'han d'incloure, ni fulls en blanc, ni separadors de plàstics o d'altres tipus, ni la utilització de portades i contraportades d'aquest tipus de material. Tot això amb la finalitat de dur a terme polítiques de sostenibilitat en pro del màxim respecte al medi ambient, entès com a bé comú per a tots i per tant, objecte de protecció per l'interès general, així com per la funció pedagògica en aquest sentit, que això representa. Per tant, no és necessària ni convenient la presentació formal de portada amb títols i contraportada per documentació, de manera que es pot iniciar el desenvolupament del contingut de l'oferta a la primera pàgina , i per tant, l'oferta es pot presentar en aquest format únicament grapada.

CONTINGUT DEL SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La documentació a incloure en el **sobre número C** és la següent:

Proposició econòmica

La proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest Plec.

La proposició es presentarà escrita a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta. La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

La proposició econòmica **no pot superar l'import expressat** en l'apartat B.1 del **quadre de característiques** del contracte.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus aprovats estaran incloses totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals com ara les despeses generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, i tota classe de tributs, l'impost sobre el valor afegit i qualsevol que es pogués establir durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

D'acord amb l'article 159 de la LLEI 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni. (DOGC núm. 7340 – 30.3.2017) en els contractes de serveis, **la proposició econòmica ha d'incorporar tots els costos directes i**

indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests hi han de figurar els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. **Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.**

Per tal de completar la informació aportada pels licitadors, el Consorci Port de Portbou podrà requerir els **informes tècnics** que consideri necessaris.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en els sobres núm. 1 i núm. 2 serà, per si sola, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable en la documentació del sobre 1, podrà concedir, si ho considera convenient un termini d'esmenes de fins a 3 dies.

Onzena. Mesa de contractació

La mesa estarà integrada per 6 persones. Un president, i un secretari amb veu però sense vot i 4 vocals.

Per tal de valorar les propostes presentades i remetre informe sobre les puntuacions obtingudes pels licitadors admesos al concurs, es constituirà la mesa integrada pels membres següents:

- President: Gerent del Consorci Port de Portbou
- Vocal: Cap de serveis del Consorci Port de Portbou
- Vocal: Cap de control econòmic del Consorci Port de Portbou
- Vocal: Responsable de serveis administratius del Consorci Port de Portbou
- Vocal : Vocal designat pel Consorci Port de Portbou o ens consorciats
- Secretari: Secretària del Consell de Govern del Consorci Port de Portbou

La Mesa de contractació, en reunió interna, verificarà que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en la clàusula 9 i 10 d'aquest PCA, especialment en quant a la documentació general que ha de contenir el sobre A, i, en particular, que la declaració responsable està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment i que el DEUC està degudament formalitzat, en el seu cas, i exclourà automàticament a aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en cap cas podrà ser superior a tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del Reglament, la mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-dosena d'aquest PCA.

Dotzena. Valoració de les proposicions

12.1 Valoració.

La mesa, un cop qualificada la documentació general (sobre A) i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

En els dies i hores indicats en l'anunci de licitació, així com al perfil del contractant del Consorci, ha de tenir lloc els respectius actes públics d'obertura dels sobres "B" i, si s'escau, del sobre "C" (en aquest últim cas, quan el plec estableixi, conjuntament criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica) presentats per les empreses, procedint la Mesa de contractació a l'obertura dels sobres de les empreses admeses en cada cas.

La Mesa de contractació ha d'excloure automàticament aquelles proposicions que han inclòs la documentació relativa als criteris valorables de forma automàtica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant de la documentació relativa als criteris valorables de forma automàtica en el sobre B, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica abans de la relativa als criteris de d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

D'acord amb allò previst per l'article 27.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig , pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, el contingut dels sobres corresponents als criteris no quantificables automàticament, que corresponen a la proposició tècnica, s'entregarà als tècnics encarregats de la seva valoració, deixant constància documental de totes les actuacions.

D'acord amb allò previst per l'article 30.3 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, en el moment d'inici de l'acte públic d'obertura del sobre "C", es donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris dependents d'un judici de valor inclosos en el sobre "B".

En aquest sentit la Mesa no procedirà a l'obertura i per tant no seran tingudes en compte, aquelles propostes incloses en el sobre "C", que no hagin superat la puntuació mínima establerta pel que fa als criteris dependents d'un judici de valor, en els termes que estableix la clàusula 12 d'aquest PCA.

De la mateixa manera han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, ha de ser excloses aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconeix l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

Per aquells contractes tramitats en aplicació de les mesures de gestió eficient en la tramitació que preveu l'article 8 del Decret llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i quan així es determini, la mesa de contractació ha d'unificar les reunions en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, la Mesa ha d'analitzar la capacitat i la solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les proposicions tècniques valorables mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor, en el seu cas, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorades mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista de les proposicions tècniques valorables mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i la puntuació de les proposicions tècniques

valorables mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor. Finalment s'han d'obrir i llegir les proposicions valorables mitjançant criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, i sempre que sigui possible, s'ha d'proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que resulti.

12.2 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris **serà de 100 punts**.

CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES

L'oferta tècnica a presentar pel contractista haurà de desenvolupar per a la seva puntuació els següents aspectes:

A) Recursos tècnics i mitjans materials. (10 punts) **Infraestructura, equipament industrial i recursos tècnics i materials** de l'empresa que poden ser disponibles per al servei.

B) Recursos organitzatius. Qualificació i dotació dels recursos humans i l'organització: (10 punts): capacitat professional, experiència, formació i dotació dels recursos humans i organitzatius del personal de l'empresa adscrit o disponible per al servei: tant del **personal operatiu** com del **personal organitzatiu**, (tècnics, directius i **persona o encarregat responsable del servei**): Composició de l'equip de treball, disponibilitat de personal a la comarca i capacitat professional en feines semblants. Llistat de feines semblants desenvolupades en l'actualitat. Metodologia de treball. Estructura de comandament i control

C) Capacitat de resposta a les fluctuacions del servei (10 punts) : nombre de treballadors amb plantilla amb possibilitat de ser assignats al servei per a cobrir reforços, temporada alta, dies especials, baixes, descansos setmanals i vacances, substitucions, etc.

D) **Sistemes de gestió de la qualitat.** (10 punts) Pla de gestió de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de gestió ambiental. Certificacions ISO 9001 (assegurament de la qualitat) i/o ISO 14001 i/o (gestió ambiental) OHSAS 18001 (seguretat i salut) si se'n disposa

E) **Pla de formació del personal.** (5 punts) Formació dels treballadors. Titulacions i capacitació professional dels treballadors i quadres de comandament. Cursos de formació inicial del servei i de reciclatge previstos. Pla de formació.

F) **Pla operatiu bàsic.** (5 punts) Relació, planificació i programació dels treballs a realitzar als efectes del compliment del contracte de servei. Proposta de quadrant tipus setmanal, mensual i anual amb detall del personal present a cada dia i torn i en operatius especials de reforç (ex. Revetlla Sant Joan, Festa Major, etc). Detall del sistema de comandament, control i revisió.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES

a) **La proposta econòmica,** la puntuació màxima serà de **50 punts.**

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assignen 50 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{50 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

FÒRMULA GENERAL DE PONDERACIÓ

D'acord amb l'article 150 del TRLCSP, la puntuació total de les ofertes s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula:

$$P = 0,55 \times PE + 0,45 \times PT$$

On:

P = puntuació total de l'oferta

PE = puntuació de l'oferta econòmica

PT = puntuació de l'oferta tècnica

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan es presentin un o dos licitadors es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta que:

$$O_i < 0,75 \times PC$$

O_i = cadascuna de les ofertes econòmiques

PC = Pressupost base de licitació

- Quan es presentin més de dos licitadors es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en què :

$$O_i < 0,90 \times OM$$

O_i = cadascuna de les ofertes econòmiques

OM = Mitjana aritmètica de les ofertes

$$OM = (1/n) \times \sum O_i \quad (\sum \text{des de } i=1, \text{ fins a } i=n)$$

En el supòsit de que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació ha de sol·licitar la informació necessària per tal de que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure o, pel contrari, l'oferta resulta viable i s'hagués de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació ha de sol·licitar a l'empresa licitadora per escrit les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis;

- L'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i s'ha de considerar que la proposició no pot ser completa i, per tant, l'empresa licitadora ha de quedar exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa de contractació ha de sotmetre a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pot tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses, d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

Altres consideracions.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat en quant a la proposició més avantajosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius, de manera que en cas d'empat des de el punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència en el seu cas l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

Renúncia o desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

Tretzena. Adjudicació

L'òrgan de contractació acordarà dins del termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En el cas d'aquells contractes tramitats en aplicació de les mesures de gestió eficient en la tramitació que preveu l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan així es reculli a **l'apartat E.2 del quadre de característiques del contracte**, el contracte s'ha d'adjudicar en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions. Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

En cas de que s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no podrà ser adjudicatària de més lots que els determinats en aquesta lletra. En el supòsit que una empresa presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa en més lots que els determinats, el criteri de prelación en l'adjudicació que se li ha d'aplicar és de major a menor import del pressupost base de licitació dels lots afectats.

D'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de el següent dia en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

- a) **L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, en relació amb la declaració responsable conforme compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, continguda en l'Annex 1, la possessió i validesa dels documents següents:**

- **Capacitat d'obrar de l'empresa i personalitat jurídica**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També caldrà aportar el NIF de l'empresa i acreditar que disposen de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en el PPT.

Els licitadors espanyols individuals hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o passaport i acreditar que disposen de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en el PPT.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del Reglament. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresari, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. En els contractes el valor estimat dels quals sigui igual o superior al import establert per l'article 16.1.b) del TRLCSP es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document

privat els noms i les circumstancies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant el Consorci Port de Portbou.

- **Acreditació de la representació i personalitat jurídica del/dels signant/s de les ofertes.**

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport.

Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública original, còpia autèntica o testimoniatge de còpia de l'escriptura d'apoderament.

- **Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i Tècnica**
D'acord amb les previsions de la clàusula novena i desena d'aquest Plec.
- **Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent, en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció mitjançant aquells mitjans a què fa referència l'article 151.2 del TRLCSP.

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.
- En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935528136 i 935520898; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, estan obligades a presentar la documentació següent:

- Declaració responsable de l'empresa licitadora en què manifesti que les circumstàncies reflectides al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió no han experimentat variació. En cas que les circumstàncies reflectides al registre esmentat hagin experimentat variació i/o no estiguin actualitzades, documentació que acrediti la possessió i la validesa de la documentació definida a l'apartat a) anterior.

b) L'empresa proposada com adjudicatària, independentment de l'eventual inscripció al RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses

Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure, en el seu cas, a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- -Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix la clàusula següent.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació.
- Per a les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona que actua com a representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI, i número d'afiliació a la Seguretat Social, i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de l'imprès TC2 per a cada un dels treballadors. Alternativament, i en el seu cas, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de tots ells quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

La Mesa es reunirà per qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de procedir requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions

tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC, en la declaració responsable de l'Annex 1.C o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació s'ha de produir dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors tal i com disposa l'article 151.4 del TRLCSP així com també s'ha de publicar, simultàniament, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Catorzena.- Garantia definitiva

14.1.L'empresa proposada com adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà en que s'hagi rebut el requeriment una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat G del quadre de característiques.**

14.2.Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits del CONSORCI PORT DE PORTBOU, a les oficines del CONSORCI, Passeig de la Sardana s/n, Portbou.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de

lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a)

d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

14.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la Quantia requerida en l'apartat del quadre de característiques I garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

14.4. La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva i només ho podrà ser mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució.

14.5. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugi se per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació, segons el cas.

14.6. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

14.7. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari provisional està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.8. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el Capítol II del Títol III del Llibre I del TRLCSP.

14.9.Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, CPM pot resoldre el contracte.

En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor.

En aquest cas, CPM, abans de procedir a fer una nova convocatòria, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitador següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

15.1.L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 40.1 del TRLCSP, la formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals.

En els casos en que no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no podrà superar el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors.

En el cas d'aquells contractes tramitats en aplicació de les mesures de gestió eficient en al tramitació que preveu l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan així es determini a l'apartat E.2 del Quadre de característiques, la formalització del contracte s'ha de realitzar en un termini màxim de 5 dies, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació.

15.2.El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 del TRLCSP i en l'article 71 del Reglament.

15.3. En el cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària s'ha de deixar sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, el Consorci, abans de procedir

a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació.

15.4. Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració pot acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2b del TRLCSP.

15.5. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a CPP, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

15.6. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

15.7. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOGC i en el DOUE.

15.8. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'empresa adjudicària s'ha de procedir de la manera prevista en l'apartat 13.3. d'aquest plec.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

16.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. L'empresa contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

16.2. Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que se li poguessin imputar o quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions, el Consorci podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP.

16.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP es podrà acordar

la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

16.4. Si el CONSORCI PORT DE PORTBOU opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial. S'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

16.5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CONSORCI PORT DE PORTBOU originats per la demora del contractista.

16.6. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 197.2 del TRLCSP

16.7. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CONSORCI PORT DE PORTBOU.

Dissetena. Control en l'execució del contracte

17.1 El CONSORCI pot dictar instruccions al contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

17.2. Als efectes previstos en el plec de clàusules administratives per a la contractació de serveis, el CONSORCI, designarà la persona que portarà la direcció dels treballs, la qual rebrà el nom de Cap de serveis o Direcció del Port.

Les relacions del contractista amb el CONSORCI necessàries per al desenvolupament dels treballs objecte del contracte, es mantindran a través del director, a qui es proporcionaran les dades estadístiques i la documentació adient.

17.3. El delegat dels treballs del contractista, haurà d'ésser el tècnic titulat que exigeixi el responsable designat pel CONSORCI, amb experiència acreditada en treballs similars als que són objecte d'aquest contracte.

17.4. El CONSORCI per mitjà del responsable designat a l'efecte en el seu cas, d'acord amb allò establert per l'article 52 del TRLCSP efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractats. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també farà el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetrà la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment.

Divuitena. Resolució d'incidències

18.1 Les incidències que puguin sorgir entre el CONSORCI i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé

per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

18.2 Llevat que motius tècnics o d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

18.3. En tot cas, el CONSORCI conservarà els poders de policia necessaris per garantir la bona marxa dels serveis què es tracti

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenà. Abonaments al contractista

19.1 El pagament al contractista s'efectuarà en els terminis i condicions establerts en l'article 216 del TRLCSP i en la forma que es determini en el PPT. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT, s'acreditarà per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte.

19.2 L'abonament del servei es realitzarà mensualment mitjançant transferència a 30 dies de comptabilització de factura (que es presentarà abans del dia 10 de cada mes). De forma prèvia a la certificació, el director de l'assistència haurà d'elaborar un informe on es reflecteixi la valoració oportuna del servei rendit, fent constar la seva adequació a les prescripcions establertes i a les instruccions generals i particulars donades al contractista. S'haurà de presentar, previ a la factura, el quadrant de les feines realitzades, qui les ha fet i en quin horari. Es presentarà còpia de les obligacions contractuals amb els empleats amb la seguretat social (TC-1, TC-2, autònom, etc.) així com estar al corrent de les nòmines i formació en seguretat i salut als treballadors que prestin el servei.

19.3. Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, tindran l'obligació de lliurar la factura que hagin expedit pels treballs realitzats per mitjans electrònics. La resta de contractistes podran expedir i remetre la factura electrònica.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (CAeS), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número

d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat Tresoreria i Pagament (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

19.4. El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'annualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

19.5. El contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

19.6. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

19.7. D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena del TRLCSP, les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar en la factura corresponent, són les que figuren en **l'apartat P del quadre de característiques** del contracte.

Vintena. Responsabilitat

20.1 El contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i ha d'estar obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

20.2 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

20.3 Així mateix, el contractista tindrà l'obligació de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no essent públics i notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, excepte que l'òrgan de contractació, atenent a la naturalesa i circumstàncies del contracte, no ho estimi aconsellable.

20.4 En el cas d'aportació total o parcial, per part del Consorci materials o altres mitjans destinats a l'execució, el contractista serà el responsable de la seva conservació i custòdia, així com, en el seu cas, l'establiment de les garanties que l'òrgan de

contractació estimi pertinents.

20.5 Amb independència del previst en els apartats anteriors i en la clàusula Vint-i-vuitena d'aquest plec, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució es causin tant a l'administració com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte i pels errors materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest hagi incorregut i que li siguin imputables. Aquesta indemnització arribarà al 50% de l'import dels danys i perjudicis causats, fins el límit màxim de 5 vegades el preu pactat pel projecte i serà exigible dins del termini de 10 anys, comptats des de la recepció d'aquest per l'Administració, essent a càrrec d'aquesta, si s'escau, la resta d'aquesta indemnització quan hagi de ser satisfeta a tercer

20.6 La responsabilitat s'extingeix d'acord amb el que disposa l'article 307 del TRLC

Vint-i-unena. Obligacions del contractista

- Prestar el servei per si mateix, amb continuïtat i regularitat, d'acord amb el calendari anual i horaris acordats amb el Consorci.
- Garantir la qualitat i l'eficàcia en la prestació del servei.
- Informar de forma immediata al Consorci les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detestades.
- Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tot el personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte de contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors.
- Substituir els auxiliars de forma immediata en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte.
- Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia al Consorci i caldrà acreditar que la situació laboral del nou personal contractat s'ajusta a les condicions requerides en aquest plec.
- Facilitar la formació necessària del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte durant l'etapa de prestació del mateix. 1 de una formació bàsica abans de començar-lo.
El Consorci haurà de conèixer en tot moment el personal que presta el servei, i també el nom adreça, i telèfon per localitzar un responsable de l'empresa adjudicatària mentre duri el servei contractat.
- L'empresa adjudicatària designarà un responsable coordinador del servei que estarà localitzable 24 hores durant tota la duració del contracte per les eventualitats del servei.

- Realitzar la supervisió periòdica i un seguiment continuat del servei prestat i de l'evolució de les persones que hi treballen.
- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el Consorci a efectes prevenció riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del treball realitzat pel seu personal; executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar tots els danys perjudicis que es causin a terceres persones con a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com. a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.
- El Consorci no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, esser a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracto.
- Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedés expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracto, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball, així com la seva acreditació a requeriment del Consorci. En aquest sentit l'empresa adjudicatària s'obliga a acreditar documentalment fefaentment, abans del dia 10 de cada mes, davant del Consorci el compliment de les obligacions laborals, pagaments de nomines, Seguretat Social i Hisenda pública en relació amb els treballadors que prestin els seus serveis al Port de Portbou.
- Així mateix hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries de responsabilitat civil, per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries i garantir el secret professional.
- Fer i complir una Operativa de treball d'acord amb la ISO 9000 de que disposa el Port. El contractista haurà de complir el PROCEDIMENT DE NETEJA DE LS INSTAL.LACIONS PQ-NET-01 del sistema de gestió de la qualitat del Consorci Port de Portbou.

-
L'adjudicatari del contracte està obligat a prestar el servei de neteja objecte del contracte

L'adjudicatari resta obligat a desenvolupar el servei objecte del contracte d'acord amb els següents punts d'actuació:

Es durà a terme durant el període de dos anys de durada del contracte, prorrogable per dos anys, amb el següent horari d'acord amb el **QUADRANT DE SERVEIS DE NETEJA DEL PORT DE PORTBOU** (veure quadrant adjunt), adaptant-se a les necessitats del servei en temporada d'hivern i d'estiu i als ajustaments i modificacions que es puguin produir per necessitats del servei.

Aquest horari **serà orientatiu i s'adaptarà a les necessitats del servei al llarg de l'any.**

També disposarà d'un interlocutor entre el CPM i l'empresa adjudicatària permanentment en contacte amb el responsable del CPM (les 24h del dia tot l'any), per solucionar els problemes del servei i o emergències que es produeixin.

El personal destinat al servei haurà de conèixer i complir el reglament de gestió dels ports i/o el particular del Port de Portbou.

L'empresa adjudicatària executarà i acreditarà el compliment de la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral i mediambiental, comproment-se a garantir l'aptitud i la formació adequada dels treballadors, a designar una persona responsable de la prevenció de riscos laborals, a elaborar una planificació de l'activitat preventiva i un pla de prevenció de riscos laborals, i complir les seves obligacions en matèria de coordinació empresarial amb el Consorci i al compliment del Pla d'Autoprotecció del Port Esportiu de Portbou i/o documents de seguretat i emergències del port.

17.3. Acompliment de terminis i penalitats per demora i incompliment de l'objecte.

El contractista resta obligat a l'acompliment d'execució del contracte.

En el supòsit de no prestació del servei per qualsevol causa, s'imposarà a l'adjudicatari una reducció en la liquidació mensual equivalent al triple del preu / hora convingut per les hores en les que el servei no s'hagi prestat.

L'incompliment reiterat o les deficiències del servei serà causa de resolució del contracte.

Si l'administració opta per la imposició de penalitats, els imports de les penalitats per la demora es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos dels documents de pagament. La garantia definitiva respondrà de l'efectivitat de les penalitats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa la legislació vigent.

En tot cas, la constitució en demora del contractista, no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'administració.

Vint-i-dosena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

1. Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.

D'acord amb l'article 159 de la *LLEI 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni*. (DOGC núm. 7340 – 30.3.2017) en els contractes de serveis, **la proposició econòmica ha d'incorporar tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei**. Entre aquests hi han de figurar els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure

un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. **Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.**

2.L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecte prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria de preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

Així mateix, un cop adjudicat el contracte i previ a l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de presentar en el moment de la signatura del contracte la documentació requerida en el seu cas, a **l'Annex 4 d'aquest PCAP**, per tal de complir amb les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals, degudament ordenada amb l'índex corresponent, dins d'un sobre amb indicació del nom de l'empresa, el núm. d'expedient i el títol del contracte.

b) L'empresa adjudicatària subrogarà el personal que actualment presta aquest servei amb les condicions retributives, contractuals, d'antiguitat i resta de condicions laborals i econòmiques actuals al port esportiu de Portbou de l'empresa prestatària del servei per encàrrec del Consorci Port de Portbou segons relació adjunta en **l'Annex de personal als efectes de subrogació" d'aquest plec fins a cobrir el total de les hores de servei licitades, com a mínim.**

c) El contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

d) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

e)El contractista si s'escau, el subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

f) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CONSORCI PORT DE PORTBOU derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

g) Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

h) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

i) En cas que el contracte comporti el lliurament de manuals i documents relatius al servei, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

En els contractes de serveis tecnològics, el contractista ha de dissenyar en llengua catalana les interfícies d'usuari, així com els sistemes gràfics i operatius de funcionament, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

j) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import estimat es determina a l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

k) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa

de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte de serveis, que correspon al CONSORCI com a Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de la realització dels treballs emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de serveis.

L'entitat adjudicatària del contracte de serveis es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.3 LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la realització dels treballs sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estrictament secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

l) L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat pel Consorci tindrà caràcter contractual.

m) L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

n) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a l'**annex 3** d'aquest plec.

o) Visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.

p) Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

q) L'adjudicatari ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-tresena. Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic i quan així s'hagi previst en el plec de prescripcions tècniques o en l'anunci de licitació, o bé en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquest casos les modificacions seran obligatòries pels contractistes.

En particular, es considerarà que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i la creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

En tot cas, les modificacions del contracte es duran a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen, si s'escau, en el present Plec.

Són causes específiques de modificació del contracte i s'han de tramitar com a tals, les següents:

- Les prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa

contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, amb un límit màxim global del 50% del valor inicial del contracte.

- La cessió del contracte
- La successió total o parcial en l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.
- Els supòsits de revisió de preus

El contracte també es pot modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10% del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considera que no és substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevistes, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte per tal de satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar novament la prestació corresponent i és possible adjudicar-la pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 174.b) del TRLCSP.

En la modificació del contractes de serveis de manteniment, caldrà tenir en compte allò que preveu l'article 306 del TRLCSP en el sentit de que quan a conseqüència de la modificació es produeixi l'augment, la reducció o la supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per uns altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnització per les esmentades causes.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a

l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Vint-i-cinquena. Suspensió del contracte

En el cas que el Consorci acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. El Consorci ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-sisena. Cessió dels contractes

El contractista només pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

En general, el contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització del Consorci, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Vint-i-setena. Revisió de preus

Donades les característiques del contracte la revisió de preus s'efectuarà anualment d'acord amb el que disposi el *Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya* i les seves pròrrogues o modificacions vigents que siguin d'aplicació.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i compliment del contracte

L'acte formal i positiu de recepció o conformitat es realitzarà dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte en el lloc determinat en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte, conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del Reglament.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

El CONSORCI ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 310 A 312 del TRLCSP que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

En el supòsit que el contracte tingui per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra resulta d'aplicació l'article 310 del TRLCSP .

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, les especificades a l'Annex3.

De la mateixa manera són causa de resolució del contracte, la modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, que exigís un nou procediment de contractació; el fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa

d'exclusió de la licitació, el fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats Comunitaris i en la Directiva 2014/24/EU, declarat pel Tribunal de Justícia de la unió Europea; així com , l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Són també causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista en relació a la prevenció de riscos laborals i al a subcontractació , i l'incompliment de l'obligació per part de l'empresa contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP. També serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció dels riscos laborals i a la subcontractació.

També són causes específiques de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes a la lletra j) de la clàusula vint-i-dosena en relació amb els principis ètics i regles de conducta exemplars de les empreses licitadores i contractistes.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.

- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no estigui modificat ni derogat pel TRLCSP ni pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.
- f) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- g) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.
- h) Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- i) Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- j) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, s'han de comunicar al Registre de contractes les dades relatives a les característiques bàsiques del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 333 del TRLCSP, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Trenta-dosena. Règim de recursos i mesures provisionals

32.1. Els actes adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles dels recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.2. En els casos de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis del licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte i les modificacions contractuals previstes en el PCA.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeixi pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest tipus de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedeix la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que

disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Portbou, ____

Gerent del CONSORCI PORT DE PORTBOU

ANNEX 1.A

MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

ANNEX 1.B

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EMPRESA LICITADORA INDICANT QUE COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.

Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a, amb DNI núm., en nom i representació de l'empresa, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari, mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a empresa licitadora del contracte

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 54 del TRLCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la classificació d'acord amb l'apartat F.1 del quadre de característiques, ja sigui com a requisit indispensable, ja sigui com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i/o, en el seu cas, dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb l'apartat F.2 del quadre de característiques.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

i) La informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert. En tota la documentació que conté el sobre A no figura cap informació relativa al sobre B i C i en tota la documentació que conté el sobre B no figura cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el sobre C i, en cas de figurar alguna referència econòmica en aquest sobre B, serà, en tot cas, en relació amb el pressupost d'execució material proposat per la pròpia administració.

j) La bústia electrònica on realitzar –a tots els efectes legals oportuns- les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

k) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

Declaració responsable per a persona física

El senyor/aen nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte “” que,

- a) Està facultat per contractar amb l'Administració, ja que té plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 54 del TRLCSP.
- b) L'empresari disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- c) El NIF de l'empresari vigent és :
- d) Disposa de la classificació d'acord amb l'apartat F.1 del quadre de característiques, ja sigui com a requisit indispensable, ja sigui com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i/o, en el seu cas, dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb l'apartat F.2 del quadre de característiques.
- e) No es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- f) No incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- g) La informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert. En tota la documentació que conté el sobre A no figura cap informació relativa al sobre B i C i en tota la documentació que conté el sobre B no figura cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el sobre C i, en cas de figurar alguna referència econòmica en aquest sobre B, serà, en tot cas, en relació amb el pressupost d'execució material proposat per la pròpia administració.
- h) La bústia electrònica on realitzar–a tots els efectes legals oportuns- les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és
- i) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

ANNEX 2

Model de proposició econòmica (CAL PRESENTAR UN MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A CADA UN DELS LOTS ALS QUALS ES PRESENTI)

El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número

LOT...

es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals :

.....€, es corresponen al preu del contracte

i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El Pressupost mensual per temporada alta i temporada baixa i el total anual és:

Import mensual temporada baixa.....euros/mes més IVA

Import mensual temporada alta.....euros/mes més IVA

Import total anualeuros/any més IVA

El preu hora tot inclòs (personal, equips industrials, consumibles, despeses generals i benefici industrial així com qualsevol altre despesa imputable) que s'aplicarà als increments del servei que excedeixin les hores previstes en el servei bàsic d'aquest plec motivades per reforç, emergència, imprevistos, etc o qualsevol altra causa desglossant clarament el preu hora en :

BASE IMPOSABLE.....euro/hora

IVA.....euro/hora

TOTAL PREU HORA IVA INCLÒS..... euro/hora

(Pels supòsits que el Plec prevegi l'existència d'altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades al fitxer del qual és responsable la gerència del Consorci Port de Portbou. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels expedients de contractació. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos a Consorci Port de Portbou.

ANNEX 3

Condicions d'execució

1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS (Art. 64.2 TRLCSP)

Obligació essencial
(SI/NO)

2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Obligació essencial
(SI/NO)

3. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

ANNEX 4

Documentació a presentar per tal de complir amb les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals.

ANNEX 5

Declaració de confidencialitat

El senyor amb DNI/NIF/NIE en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

ANNEX 6

Contingut de la proposició tècnica

Documentació tècnica

A) **Recursos tècnics i mitjans materials. Infraestructura, equipament industrial i recursos tècnics i materials** de l'empresa que poden ser disponibles per al servei.

B) **Recursos organitzatius. Qualificació i dotació dels recursos humans i l'organització:** :capacitació professional, experiència, formació i dotació dels recursos humans i organitzatius del personal de l'empresa adscrit o disponible per al servei: tant del **personal operatiu** com del **personal organitzatiu** , (tècnics, directius i **persona o encarregat responsable del servei**): Composició de l'equip de treball, disponibilitat de personal a la comarca i capacitació professional en feines semblants. Llistat de feines semblants desenvolupades en l'actualitat. Metodologia de treball. Estructura de comandament i control

C) **Capacitat de resposta a les fluctuacions del servei** : nombre de treballadors amb plantilla amb possibilitat de ser assignats al servei per a cobrir reforços, temporada alta, dies especials, baixes, descansos setmanals i vacances, substitucions, etc.

D) **Sistemes de gestió de la qualitat.** Pla de gestió de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de gestió ambiental. Certificacions ISO 9001 (assegurament de la qualitat) i/o ISO 14001 i/o (gestió ambiental) OHSAS 18001(seguretat i salut) si se'n disposa

E) **Pla de formació del personal.** Formació dels treballadors. Titulacions i capacitació professional dels treballadors i quadres de comandament. Cursos de formació inicial del servei i de reciclatge previstos. Pla de formació.

F) **Pla operatiu bàsic.** Relació, planificació i programació dels treballs a realitzar als efectes del compliment del contracte de servei. Proposta de quadrant tipus setmanal, mensual i anual amb detall del personal present a cada dia i torn i en operatius especials de reforç (ex. Revetlla Sant Joan, Festa Major, etc). Detall del sistema de comandament ,control i revisió.

G. SEGURETAT i SALUT

- Acreditació del concert del servei de prevenció aliè o del servei propi.
- Acreditació de la formació en seguretat i salut del personal adscrit al servei.

-S'adjuntarà relació dels equips de protecció individual EPI's i col.lectiva assignats al servei en matèria de seguretat i salut

Es presentarà aquesta documentació en format paper i digital, en versió oberta per treball (.dwg, word..) i tancada pel contracte (pdf)