



# AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

## CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

Expedient 543/2020

### **ANUNCI.**

De l'Ajuntament de Port de la Selva, relatiu a l'aprovació mitjançant decret d'Alcaldia, de les bases que han de regir un procediment selectiu per constituir una borsa de socorristes aquàtics, per la temporada d'estiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 286.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 55.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, TREBEP, es fa públic al Butlletí Oficial de la Província de Girona, les Bases específiques que han de regir el procediment de selecció per constituir una borsa de treball per cobrir els llocs de socorrista aquàtic, amb motiu de la temporada de platges de l'Ajuntament de Port de la Selva.

Vistes les necessitats provocades per la pandèmia del COVID 19, es fa precís desenvolupar aquest procés selectiu. Amb aquesta finalitat, la DA 3 del RD 463/2020 de 14 de març, per el que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per el COVID-19, estableix,

*"Sense perjudici del que disposen els apartats anteriors, des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, les entitats de sector públic poden acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que vinguin referits a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma, o que siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis".*

Així i d'acord a les bases el termini de presentació de sol·licituds de participació és de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria i del corresponent extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El que es fa públic per a coneixement general.

**BASES I CONVOCATORIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS DE MERITS AMB PROVA ESCRITA, QUE HA DE REGIR LA BORSA DE TREBALL PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DE SOCORRISTA AQUÀTIC DEL SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL, AMB MOTIU DE LA TEMPORADA DE PLATGES.**

**Primera.- Objecte i característiques de la convocatòria.**



# AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

## CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

És objecte d'aquesta convocatòria la constitució d'una borsa de treball per cobrir les necessitats de personal dels llocs de treball de socorrista aquàtic, durant la temporada d'afluència turística a l'estiu, mitjançant procés selectiu per concurs de mèrits amb prova practica.

El candidat que obtingui la millor puntuació, serà proposat coordinador del servei de socorrisme de Port de la Selva.

Conclòs el procés de selecció, i de conformitat amb la proposta del tribunal qualificador, l'Alcalde dictarà resolució de constitució de la borsa de treball. La durada d'aquesta serà de 2 anys (temporades d'estiu 2020-2021), sempre i quan les persones seleccionades mantinguin els requisits en el moment de la contractació.

### **Segona.- Condicions dels aspirants.**

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé permís de treball vigent si la persona és de país no comunitari.
- b) Haver complert 18 anys, prenent com a referencia la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Tenir la titulació mínima de certificat d'escolaritat, o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- d) Estar en possessió d'un títol, diploma o certificat de Socorrista Aquàtic emès per persona física o jurídica amb capacitat legal.
- e) Tenir les condicions físiques i psíquiques necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- f) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### **Tercera.- Presentació de sol·licituds.**

El text íntegre de les bases es publicarà a la pagina web municipal ([www.elportdelaselva.cat](http://www.elportdelaselva.cat)) i al tauler d'anuncis de la Corporació i al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica, i la convocatòria en extracte es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al *Diari Oficial de la Generalitat de*



# AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

## CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

*Catalunya.* Aquest anunci de convocatòria s'inserirà al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al de la Corporació.

Els interessants podran omplir el model d'instància que consta en l'annex de les bases. Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, on els participants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació, i es presentaran en el Registre General durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a aquell en que aparegui publicat l'últim dels anuncis de la convocatòria en el BOP o en el DOGC.

Les instàncies podran també presentar-se en la forma prevista a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies presentades en les Oficines de Correus es lliuraran abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus.

Qui així presenti les instàncies, caldrà anunciar-ho al correu electrònic [ajuntament@elportdelaselva.cat](mailto:ajuntament@elportdelaselva.cat), acompanyant aquest de còpia de la instància, segellada per correus.

Haurà d'acompanyar-se la sol·licitud amb fotocopia dels següents documents:

- Currículum professional.
- DNI, NIE, permís de treball si s'escau.
- Titulació requerida per participar.
- Títol, diploma o certificat de Socorrista Aquàtic
- Certificat de català de nivell A o superior
- Certificat de vida laboral si s'escau.
- Contractes de treball, nomenaments, certificats d'empresa o altres documents que acreditin el temps treballat i la categoria professional, si s'escau.
- Altra formació, títols, certificats, diplomes, etc. si s'escau.

**Només en el cas de formalitzar la contractació,** caldrà presentar certificat mèdic que acrediti amb claredat que **es disposa de condicions físiques i psíquiques suficients per desenvolupar les funcions del lloc de treball de socorrista aquàtic.**

No es comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'acceptarà cap document a efectes de valoració a la fase de concurs.

### **Quarta.- Llista d'admesos i exclosos, constitució del Tribunal.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses.



# AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

## CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

Aquesta resolució, que determinarà també el lloc, data i hora de començament de les proves, es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i el de la Corporació, i la pàgina web municipal.

A partir de l'endemà d'aquesta publicació s'inicia un termini de 5 dies naturals a efectes de possibles al·legacions o reclamacions. L'òrgan que hagi aprovat la llista provisional estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i es procedirà a notificar-la a la persona recurrent en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'acceptés alguna al·legació, es publicarà la modificació al tauler d'anuncis i la pàgina web municipal.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini de 5 dies naturals no hi ha reclamacions estimades.

En aplicació de l'article 60 del R.D.L.5/2015 de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la composició del tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendint a la paritat entre dona i home.

El Tribunal estarà format per:

President: Personal tècnic designat pel President de la corporació, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Vocals:

Un integrant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

Un integrant funcionari o empleat de la mateixa corporació.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

El Tribunal qualificador guardarà, sempre que sigui possible, l'anonimat dels candidats a les proves escrites dins els processos de selecció.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en matèries de la seva competència.

No podrà constituir-se el tribunal, ni actuar sense l'assistència del/la president/a i secretari/a, i caldrà que hi hagi més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

### **Cinquena.- Criteris de selecció.**

#### **A.- Coneixement de la llengua catalana**

Aquells aspirants que no tinguin el certificat de nivell bàsic de català (A) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent hauran de superar una



# AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

## CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarats aptes per tal de continuar en el procés de selecció. Les equivalències caldrà justificar-les documentalment.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés de la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Els aspirants seran qualificats d'aptes o no aptes.

### **B.- Coneixement de la llengua castellana**

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Es podrà demostrar mitjançant la superació d'una prova, que consistirà en resoldre per escrit en llengua castellana la prova pràctica de coneixements, i la seva qualificació serà d'apte o no apte. Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants de nacionalitat espanyola i els que presentin un dels documents següents:

- a) Certificat conforme han cursat la primària o la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, per la qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### **C.- Prova pràctica de coneixements de socorrisme aquàtic. (màx.6 punts)**

La prova consistirà a resoldre per escrit, en el temps màxim d'una hora, un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc i basats en el temari de suport que es fa constar a continuació.

TEMES DE SUPORT A LA PROVA PRÁCTICA:

1. Prevenció d'accidents i riscos laborals en el socorrisme aquàtic.
2. Valoració primària i secundària.
3. RCP i DEA.
4. Immobilitzacions.



# AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

## CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

La qualificació serà com a màxim 6 punts i caldrà un mínim de 3,5 punts per superar la prova.

### **D.- Concurs de mèrits: (màx. 3 punts)**

No es comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat. Un cop finalitzat el termini establert a la Base tercera per la presentació de sol·licituds, no s'acceptarà cap document a efectes del còmput de mèrits.

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si el certificat no especifica la durada, el curs no es valorarà

Si el Tribunal ho considera oportú, al moment de mantenir l'entrevista personal amb els candidats podrà constatar i valorar els diferents mèrits.

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats documentalment d'acord amb la següent escala:

#### **a) Serveis efectius prestats en lloc de treball realitzant tasques i funcions iguals o similars a la de la plaça a cobrir (fins a un màxim de 1 punts): 0'25 punts per cada mes complert treballat.**

La prestació de serveis es pot acreditar de dues formes:

Per compte aliè: Mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat: o per contractes laborals o nomenaments corresponents amb expressió de la categoria professional exercida, o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades. Si la vida laboral resulta correctament acreditada, el Tribunal considerarà com a detall de funcions desenvolupades per l'aspirant les que figurin en l'informe presentat per l'empresa. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitja de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.

Per compte propi: S'hauran d'acreditar jornada i durada, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a seguretat social, etc..

#### **b) Per títols, cursos o diplomes relacionats amb la plaça a cobrir que es valoraran si han estat amb certificat d'assistència i aprofitament, seran puntuables d'acord amb la seva durada, a 0,010 punts per hora de formació, fins a un màxim de 0'5 punt.**

Caldrà que aquests cursos hagin estat organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, Federacions de Municipis, Administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública, formacions sindicals homologades o col·legis professionals.



# AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

## CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

- c) Per titulacions nàutiques.** En aquest apartat es valoraran titulacions tant professionals com esportives: Patró de Navegació Bàsica o equivalent (0,5 punts), patró d'embarcacions d'esbarjo o equivalent (0'75 punt), titulacions professionals (1 punts). **Fins a un màxim de 1 punts.**

### **E.- Entrevista personal.**

El Tribunal realitzarà una entrevista personal als aspirants declarats aptes en les proves anteriors, per valorar el seu perfil professional i l'adequació a les funcions del lloc de treball. Donat que es tracta d'una borsa de treball, el tribunal es reserva el dret a convocar per l'entrevista un nombre determinat de persones, en funció de les necessitats d'incorporació del personal, sempre respectant rigorosament l'ordre de puntuació obtinguda.

La valoració màxima de l'entrevista serà de **0,5** punt, i no és eliminatòria.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la comprovació pràctica, la valoració de mèrits i l'entrevista personal.

### **Sisena.- Relació d'aprovat i presentació de documents.**

Concloues aquestes fases del procediment, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan corresponent a l'efecte de dictar la resolució de constitució de la borsa de treball.

Els candidats hauran de presentar a l'ajuntament, dins el termini de cinc dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions per a la contractació.

### **Setena.- Procés de selecció del coordinador.**

Un cop determinades les persones que integren la borsa de socorristes de l'Ajuntament, es proposarà la condició de socorrista a aquella que obtingués la millor puntuació total. En cas d'empat, es considerarà la persona que obtingués la millor puntuació de la prova de coneixements.

### **Vuitena.- Llistes d'espera.**

Aquelles persones que integrin la borsa de treball i no siguin cridats a la contractació per cobrir els llocs de treball, restaran en llista d'espera, per a cobrir possibles substitucions i vacants de socorristes i coordinadors, en la temporada de 2020 o en la de 2021.

Aquesta borsa, amb els aspirants per estricte ordre de puntuació obtingut, s'aprovarà per decret i tindrà una vigència màxima de dos anys, a partir de la data d'aquesta resolució. Aquesta llista s'utilitzarà per a fer front a les necessitats de socorristes i coordinadors de les temporades turístiques 2020-2021, sempre i quan estiguin vigents les condicions d'accés i el perfil sol·licitat, i les funcions a realitzar siguin les mateixes.



# **AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA**

## **CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ**

### **Novena.- Aspectes relacionats amb la contractació.**

Tipus de contracte: Laboral per obra o servei determinat, formalitzat entre la persona seleccionada i l'Ajuntament del Port de la Selva.

El període de contractació serà el de la temporada d'estiu dels anys 2020 i 2021.

Sou brut socorrista aquàtic: El sou es comptabilitza sobre 1.384,44 € bruts mensuals, inclou pagues extres, quitances, vacances i complements.

El sou brut del coordinador serà de 1636,08 €

Ubicació: Els llocs de treball són les platges del municipi del Port de la Selva, així com tot l'àmbit municipal, i molt especialment la platja del Port de la Selva on hi haurà la caseta de primers auxilis.

Cal disposar de mitjans propis per arribar al lloc de treball assignat.

Al finalitzar el contracte, es realitzarà la valoració de la tasca realitzada pels/per les treballadors/es. Aquesta valoració es tindrà en compte per properes contractacions.

### **Desena.- Funcions bàsiques dels llocs de treball objecte de la contractació**

- Recórrer les platges assignades i vetllar per les seves infraestructures i usuaris en els horaris i condicions establertes .
- Sortir amb l'embarcació o amb el vehicle de suport a socórrer persones a les platges o en l'àmbit del terme municipal.
- Complir les ordres del responsable del servei vinculades al servei protecció civil.
- Dirigir-se als usuaris de la platja per informar-los de les disposicions legals vigents en matèria de seguretat i aconsellant-los en tot moment.
- Detectar, comunicar i intervenir en lesions, accidents o situacions que ho requereixin amb la màxima celeritat.
- Comunicar als responsables totes les incidències vinculades al servei i qualsevol altra incidència destacable.
- Detectar i registrar els punts de risc a la platja.
- Omplir les fitxes de seguiment de l'estat de la mar i les incidències.
- Tenir cura del material utilitzat, de la seva neteja i conservació.
- Col·laborar en el manteniment de les infraestructures i de la mateixa platja.
- Assistir a les reunions que es convoquin.
- I, en general , totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Onzena.- Publicitat. Regim d'impugnacions i al·legacions. incidències.**

La convocatòria es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Girona, el tauler d'anuncis electrònic de la Seu electrònica i en el de la Corporació, i la pagina web de l'ajuntament.





# **AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA**

## **CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per al bon ordre del concurs en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.



# AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

## CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

### ANEX: MODEL D'INSTÀNCIA

### Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.

El que subscriu formula instància a l'I·l·m. Sr. alcalde president de l'Ajuntament del Port de la Selva, en els termes següents:

1	DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Denominació de la plaça o lloc de treball: <b>borsa de treball socorristes aquàtics</b>			
Sistema d'accés: Torn lliure: <b>X</b> Torn promoció interna: Torn persones amb discapacitat:			
2	DADES PERSONALS		
INTERESSAT/DA			
NOM:		COGNOMS:	
DNI:	Data naixement:	Tel:	Correu-e:
DOMICILI:			
MUNICIPI I PROVÍNCIA:			CP:
3	TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS		
Títol acadèmic oficial exigít en la		Centre d'expedició	Any
Altres títols oficials		Centre d'expedició	Any
4	ALTRES DADES REFERENTS A LA CONVOCATÒRIA		
A Adjunto el certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana exigít a la convocatòria o equivalent SÍ No			
B Adjunto relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats, si és el cas. SÍ NO			
C Demano que s'incorporin documents que consten al meu expedient personal, si és el cas. SÍ NO			
D Sol·licito certificat (senyaleu el que correspongui): de situació laboral de serveis prestats			

5	EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ
DEMANO ser admès/a a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i també les condicions assenyalades específicament a les bases de la convocatòria esmentada.	
Accepto que l'Ajuntament de Port de la Selva tracti les meves dades personals per dur a terme aquest procediment selectiu en compliment de la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.	



# AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA



## CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

LLOC I DATA: \_\_\_\_\_ SIGNATURA



## AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

### **MÈRITS AL·LEGATS.**

Experiència professional.

<u>Ens local / administració</u>	<u>Lloc de treball</u>	<u>Períodes de treball</u>	<u>Resum mesos acreditats</u>

<u>Empresa privada</u>	<u>Lloc de treball</u>	<u>Períodes de treball</u>	<u>Resum mesos acreditats</u>

**Cal aportar una vida laboral**, per acreditar aquests mèrits per experiència professional.

Formació professional.-

Altres cursos relacionats amb la professió, organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades.-

<u>Nom del curs</u>	<u>Data celebració</u>	<u>Hores lectives</u>

*(Aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents certificats acreditatius, títols, diplomes o altre documentació, en còpia compulsada, que acreditin els mèrits al·legats)*

#### Instruccions per emplenar la sol·licitud

##### Instruccions generals

Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu les bases de la convocatòria.

Escriu les dades de la sol·licitud en majúscules, a màquina o en bolígraf. Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Empleneu totes les dades.

La documentació s'ha de presentar, amb la sol·licitud, en DIN A4, sense enquadrar.

**No oblideu signar l'impres.**

##### Instruccions particulars

A. Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat original o fotocòpia degudament compulsada, expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigít.

B. En el cas que el sistema selectiu sigui concurs o concurs oposició, l'acreditació dels mèrits que al·legueu s'ha d'efectuar d'acord amb l'establert a la convocatòria.



**AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA**  
**CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ**