



ORDENANÇA REGULADORA D'AJUDES SOBRE IBI, A FAMÍLIES MONOPARENTALS

Primera: OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació i la fixació de criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les ajudes que atorgui l'Ajuntament de Sant Gregori en règim de concurrència competitiva destinades a finançar la quota de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) a famílies monoparentals.

El concepte de família monoparental està definit a l'article 4 del Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

Segona: FINALITAT.

La finalitat d'aquestes bases és eliminar la possible discriminació de les persones titulars de família monoparental respecte les destinatàries de la bonificació establerta a l'ordenança fiscal reguladora de l'Impost Sobre Béns Immobles (IBI), per als subjectes passius propietaris del seu domicili habitual que tinguin la condició de titulars de família nombrosa.

Tercera: REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

- Podran sol·licitar els ajuts econòmics d'aquestes bases les persones físiques que reuneixin les següents condicions:
 - a. Estar empadronat al municipi de Sant Gregori, amb una antiguitat mínima d'un any de residència.
 - b. Estar en possessió del títol de família monoparental expedit per la Generalitat de Catalunya.
 - c. Constar com a contribuent o estar obligat al pagament per repercussió legal de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana del municipi de Sant Gregori, l'any en el qual se sol·liciti l'ajut per l'habitatge que constitueixi la residència habitual, que haurà de coincidir amb la del padró d'habitants.
 - d. Estar al corrent, tant el peticionari com les persones que segons el padró d'habitants convisquin amb ell, de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Gregori, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
 - e. No constar com a propietari, ni el sol·licitant ni les persones que convisquin amb ell, de cap altre immoble urbà, en aquest o en un altre municipi.
En cas que el sol·licitant sigui propietari de finques rústiques, la suma dels valors cadastrals de totes elles no pot superar els 5.000,00 euros.
 - f. Quan l'immoble assenyalat a l'apartat c) estigui integrat en un edifici destinat a habitatges de caràcter plurifamiliar, aquest haurà de tenir la consideració d'entitat independent a efectes cadastrals.
 - g. No trobar-se en cap situació que impedeixi obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques segons l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI
VALL DE LLÉMENA

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin a l'article 6è.

Quart: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment de concessió de les subvencions reglades a les presents bases serà el de concurrència competitiva i es tramitarà mitjançant convocatòria publica anual.

Cinquena: TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones sol·licitants podran presentar les sol·licituds un cop publicada la convocatòria anual, dins el termini establert a la mateixa.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Sant Gregori mitjançant model normalitzat, que podrà trobar-se a la pagina web de l'Ajuntament www.santgregori.cat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen però no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada i valorada per la Comissió de valoració.

Sisena: DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

Per poder participar en la convocatòria oberta amb la instància de sol·licitud de subvenció, degudament signada pel sol·licitant o el seu representant legal, caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI, PASSAPORT o NIE de la persona sol·licitant, i en cas que la presentació sigui efectuada per representant legal, també fotocòpia del DNI del/la representant legal i del document acreditatiu dels poders que ostenta.
2. Fotocòpia del títol vigent de família monoparental.
3. Fotocòpia del rebut anual de l'IBI o del document que permeti acreditar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.
4. Còpia del contracte de lloguer i dels rebuts que n'acreditin l'abonament per repercussió legal, si és el cas.
5. Declaració responsable signada, segons model normalitzat, en el qual es posi de manifest per la persona sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Gregori, la resta d'administracions i amb la Seguretat Social, i la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.
6. Imprès de dades bancàries, signat i amb el segell de validació de l'entitat bancària del compte en el qual es desitja percebre la subvenció.

La família sol·licitant haurà estar empadronada en l'immoble respecte al qual efectua la sol·licitud de subvenció de la quota de l'impost sobre béns immobles, però no caldrà aportar certificat d'empadronament, aquest aspecte serà comprovat directament per l'Ajuntament de Sant Gregori.



Setena: RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ha fet això s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Vuitena: CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Per tal de determinar el percentatge de l'ajust es tindrà en compte el nivell d'ingressos de la unitat familiar següents:

- Ingressos inferiors a 20.000 €uros/any s'aplicarà una bonificació del 80% i amb el límit de 200,00€.
- Ingressos iguals o superiors a 20.000 €uros/any i inferiors a 55.000,00 €uros/any s'aplicarà una bonificació del 40% i amb el límit de 200,00€.
- Ingressos iguals o superiors a 55.000 €uros/any i inferiors a 75.000,00 €uros/any s'aplicarà una bonificació del 20% i amb el límit de 200,00€.
- Ingressos iguals o superiors a 75.000,00 €uros quedaran exclosos d'aquestes bases.

L'import de la subvenció es determinarà prenent com a referència la quota de l'impost sobre béns immobles de l'habitatge habitual, corresponent a l'exercici en què es publica la convocatòria, per l'habitatge habitual en aquella data, i aplicant les mateixes regles que l'ordenança fiscal reguladora d'aquest impost, vigent en l'exercici de la convocatòria, estableix per la bonificació a favor dels subjectes passius que tinguin la condició de titulars de família nombrosa.

Novena: QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

El pressupost màxim que es destinarà als procediments de subvencions regulats per aquestes bases serà aquell previst al Pressupost General de la Corporació vigent en l'exercici de la convocatòria.

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada.

L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat de les sol·licituds ho requerissin.

Un cop exhaurida la partida pressupostària destinada per cobrir aquestes ajudes, només es podran atorgar més ajudes si aquesta s'augmenta per tal de cobrir en part o totalment les peticions realitzades.

La partida pressupostària destinada a cobrir aquestes despeses serà d'ajuts socials aprovada al pressupost vigent de cada convocatòria.

Desena: ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ.

Les peticions seran avaluades per una Comissió formada per:



AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI
VALL DE LLÉMENA

- Alcalde - President de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Regidor/a de Serveis Socials o persona en qui delegui.
- Secretària de l'Ajuntament que actuarà com a Secretària de la Comissió

Aquesta Comissió farà la proposta que se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern, en base a la que es demanarà la subvenció.

Onzena: TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les ajudes serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les ajudes, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la concessió/denegació. No obstant, amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà presentar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat.

Dotzena: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves l'ajut així com les condicions imposades en la concessió, no obstant això, si transcorreguts vint dies des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.

Tretzena: FORMA DE PAGAMENT.

La subvenció es farà efectiva mitjançant transferència bancària al compte corrent assenyalat per la persona beneficiària, el termini de pagament serà el que estableixin les normes municipals vigents.

La tresoreria municipal, abans d'ordenar la transferència bancària verificarà el pagament de l'IBI de l'exercici pel qual es demana l'ajut (total o de les fraccions vençudes en cas de pagament per fraccions).

La manca de pagament per part de la persona beneficiària determinarà la revocació de l'ajut.

Catorzena: JUSTIFICACIÓ.

S'entén justificada la finalitat amb la comprovació per la Tresoreria municipal del pagament de l'impost corresponent a l'exercici en que s'hagi concedit la subvenció.

Quinzena: OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:



AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI
VALL DE LLÉMENA

Son obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a mes de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:

1. Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
2. Estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal. Aquesta circumstancia serà comprovada directament per l'Ajuntament de Sant Gregori, per a la qual cosa no requerirà de l'aportació de cap documentació per part de l'interessat.
3. Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstancia que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.
4. Facilitar tota la informació que els hi sigui requerida per l'Ajuntament, per tal de comprovar la veracitat de les dades que han motivat el seu atorgament.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.

Setzena: VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i fins a la seva modificació o derogació.