



AJUNTAMENT DE
SANT GREGORI
GIRONÈS
telèfon: 972 42 83 00
fax: 972 42 90 79
sgregori@ddgi.es

ESTATUTS: NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'EMISSORA MUNICIPAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Donada la propera posada en funcionament de l'emissora municipal de Sant Gregori, es feia necessària la creació de les normes que hauran de regir el seu funcionament.

1.-OBJECTE I PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

- A- Les presents normes regiran el funcionament de l'emissora de ràdio municipal.
- B- L'activitat de la ràdio s'inspirarà en els següents principis:
 1. L'objectivitat, veracitat, imparcialitat i pluralitat de les informacions i programes.
 2. La separació entre informació i opinions, la identificació dels que sustentin aquestes ultimes, i llur lliure expressió amb els límits de l'article 20.4 de la Constitució.
 3. El respecte al pluralisme polític, religiós i cultural.
 4. El respecte a l'honorabilitat, la fama, la vida privada de les persones i quants drets i llibertats reconeix la Constitució.
 5. La protecció de la joventut i de la infància.
 6. Respecte als valors d'igualtat a l'article 14 de la Constitució.

2.-FUNCIONAMENT

A- L'emissora s'organitzarà operativament en la següent estructura:

- Consell de Direcció
- Director
- Col·laboradors

B- El Consell de Direcció:

1. El Consell de Direcció estarà integrat per:
 - l'Alcalde
 - 2 membres de l'equip de govern

- 1 membre de les demás formacions polítiques que formin l'Ajuntament
 - actuarà com a Secretari, el de la Corporació
2. El Consell de Direcció s'encarregarà de l'assessorament i supervisió de les activitats i la programació de l'emissora.
 3. El Consell es reunirà 1 vegada al semestre, com a mínim, amb caràcter ordinari, prèvia convocatòria del president, podent-se celebrar sessions extraordinàries per iniciativa del president o de la meitat dels membres del Consell. A les reunions del Consell hi podrà assistir, amb veu i sense vot, el director de l'emissora. També podran ser-hi presents altres convidats que es consideri oportú, amb veu i sense vot.

C - El Director:

- a) Designat per l'Alcaldia a proposta del Consell de Direcció amb la funció d'administrat i dirigir tècnicament l'emissora.
- b) Entre les seves funcions destaquen: la decisió sobre la programació, l'elecció dels col·laboradors, el disseny dels espais i el temps, la comptabilitat de les despeses i dels ingressos mensuals i la contractació de publicitat. De totes aquestes decisions en donarà compte al Consell de Direcció.
- c) Anualment presentarà un projecte de pressupost de l'emissora i de la seva programació. Una vegada informades pel Consell de Direcció seran sotmeses a l'Alcaldia per a la seva aprovació.

D- Col·laboradors.

Acceptats pel director, col·laboren desinteressadament en les tasques pròpies de l'emissora.

3.- RÈGIM ECONÒMIC

A- Les activitats de l'emissora es finançaran amb els ingressos obtinguts de:

1. Del pressupost municipal ordinari, que cobrirà les despeses de funcionament de l'emissora: llum, autors, material fungible, petites reparacions, etc..
2. Del pressupost municipal d'inversions. Destinat a cobrir despeses d'inversió en adquisició de nou material inventariable i realització d'obres.
3. De les tarifes de publicitat. Aprovades per l'Ajuntament pel procediment previst per als preus públics, seran abonades per les persones físiques i jurídiques que desitgen rebre aquest servei.
4. D'altres ingressos de dret públic o privat.

B- Els col·laboradors de l'emissora no rebran cap tipus de retribució i la seva relació amb l'Ajuntament serà de col·laboració voluntària i desinteressada.

C -El director de l 'emissora presentarà mensualment un estat d'ingressos i despeses de funcionament, que serà sotmès a la intervenció municipal. Aquests comptes es portaran en un llibre diligenciat a l'efecte i s'acompanyaran de tots els justificants i comprovants.

Sant Gregori a 28 de juliol de 1997.

Diligència.- Per fer constar que aquestes normes foren aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 12/05/1997 i modificades sessió de 17/05/2005.

La Secretària