



Normativa per a donacions

1. Condicions de la donació

La persona que fa el donatiu ho fa de forma irreversible i sense esperar cap mena de contraprestació per part de la Biblioteca i/o de l'Ajuntament de Sant Gregori, actuant en nom propi i amb facultat per fer donació com a propietari/ària.

Per a l'avaluació del fons de la donació se seguiran les directrius del Servei de Biblioteques i del Patrimoni Bibliogràfic de la Generalitat de Catalunya i es tindrà en compte la vigència i l'actualitat de les obres i/o el seu valor patrimonial.

L'acceptació d'un fons no pressuposa la seva integració indefinida. A l'acabament de la vida útil d'un document, la Biblioteca procedirà a la seva retirada d'acord amb el procediment habitual aplicat al fons propi.

La modalitat de cessió és en ple domini, amb caràcter indefinit i sota les condicions següents:

1. Integrar a la Biblioteca Pública Miquel Martí i Pol de l'Ajuntament de Sant Gregori la part del fons finalment acceptat, sense perjudici de diferents ubicacions finals i dels desplaçaments que calgui efectuar per motius de divulgació, seguretat o conservació.
2. Posar el fons a disposició del públic en general per al seu ús, consulta o préstec, de la manera que els tècnics bibliotecaris estimin més adient.
3. Mantenir el fons en les condicions de conservació que garanteixin la seva preservació.

Per la qual cosa, reconeix a la institució la facultat d'establir els criteris de tractament específic i d'avaluació i tria més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació del fons objecte de donació.



AJUNTAMENT de
SANT GREGORI
Vall de Llémna

2. Criteris d'acceptació de la donació

S'ACCEPTEN

- a. Obres en bon estat de conservació, en català o castellà, de nivell divulgatiu, com a regla general.
- b. Obres de ficció (novel·la, poesia, teatre, llibres infantils, còmics infantils i d'adults) en qualsevol llengua, sempre que el llibre estigui en bon estat de conservació.
 - c. Obres de ciències (assaig) que no superin els 10 anys d'antiguitat.
 - d. Obres d'humanitats (assaig) que no superin els 15 anys d'antiguitat.
 - e. Obres de referència com ara diccionaris que no superin els 3 anys d'antiguitat. Per l'acceptació d'enciclopèdies, es valorarà si és útil per a la biblioteca.
- f. Obres sobre la Vall de Llémna: el seu entorn social, cultural i històric, sigui quina sigui la seva antiguitat. En qualsevol format (llibres, revistes, material audiovisual).
- g. Material audiovisual en bon estat (CDs o DVDs), original i que s'avingui amb els criteris de desenvolupament de col·lecció audiovisual de la biblioteca.

NO S'ACCEPTEN

- a. Obres en mal estat físic (trencats, malmenades les solapes, bruts, tacats d'humitat, manca de pàgines o pàgines desenganxades, subratllats amb bolígraf o retolador, etc.)
- b. Obres usades com ara llibres d'exercicis, retallables, o quaderns per acolorir.
- c. Obres amb continguts d'un nivell massa especialitzat per a una biblioteca pública, com ara publicacions científiques, a criteri del personal de la biblioteca.
- d. Documents amb continguts que poden esdevenir obsolets amb rapidesa, com ara manuals d'informàtica, gramàtiques, llibres de text... o que ja hagin perdut la seva vigència informativa.
- e. Obres que expressin continguts o opinions sancionats per la llei.
- f. Diaris, revistes i d'altres publicacions en sèrie.
- g. Obres en diversos volums que no estiguin completes.



AJUNTAMENT de
SANT GREGORI
Vall de Llèmena

NOMÉS S'ACCEPTEN LLIBRES EN IDIOMES ESTRANGERS EN ELS SEGÜENTS CASOS:

- a. Novel·les en anglès, francès, alemany i italià.
- b. Llibres d'art MOLT il·lustrats o catàlegs d'exposicions en qualsevol idioma.

3. Procediment per formalitzar la donació

3.1. La persona haurà de signar **SEMPRE** un formulari, d'acord amb el model annex, en què s'especifiquen les condicions del donatiu. Aquest formulari es troba disponible físicament a la pròpia Biblioteca o a la pàgines web de l'ajuntament de Sant Gregori: www.santgregori.cat

El formulari es presentarà a la Biblioteca de Sant Gregori en mà, degudament signat.

3.2. En cas de voler donar **MENYS DE 15** documents, la persona podrà portar-los directament a la Biblioteca i signarà el formulari de donació. El personal de la Biblioteca avaluarà la idoneïtat d'acceptació de cadascun dels títols, i quan calgui els redistribuirà donant-los la sortida més adequada en cada cas.

3.3. En cas de voler donar **MÉS DE 15** documents, abans de portar els llibres a la biblioteca:

- La persona haurà de redactar un llistat d'autor, títol i any d'edició de les obres de les quals vol fer donatiu, que poden ser llibres, dvd's o cd's de música. La Biblioteca disposa de fulls per facilitar la feina del llistat, però no és obligatori fer-ho en aquests fulls.
- Posteriorment (com a molt tard 7 dies), el personal de la Biblioteca es posarà en contacte amb l'interessat i li dirà quins dels títols del llistat són d'interès per donar.

Finalment, la persona portarà els llibres a la Biblioteca i signarà el formulari de donació.

Per a aquells casos en què no s'accepta la donació del fons proposat, la Biblioteca ha confeccionat un llistat de centres que poden servir com alternativa per a la recollida de documents.

Recomanem, abans d'iniciar cap tràmit, posar-se en contacte amb els centres.



AJUNTAMENT de
SANT GREGORI
Vall de Llémna

Espais propers de redistribució de llibres usats:

Connexió Papyrus (Celrà)

Carretera de Girona a Palamós, 73

17460 Celrà

Dissabtes, de 16 a 19 h. de la tarda

connexiopapyrus@gmail.com

[Connexió Papyrus](#) a Facebook

Altres formes de donar una segona oportunitat als teus llibres:

Bookcrossing:

Més informació al web:

<http://www.bookcrossing-spain.com>

Fonamentalment es tracta d'una pràctica que promou l'intercanvi lliure de llibres entre persones.

A l'entrada de la Biblioteca tenim un espai destinat al bookcrossing.



AJUNTAMENT de
SANT GREGORI
Vall de Llémna

FORMULARI DE PROPOSTA DE DONACIÓ

PROPOSTA DE DONACIÓ DE FONDS A L'AJUNTAMENT DE SANT GREGORI PER A LA BIBLIOTECA PÚBLICA MIQUEL MARTI I POL.

(1) _____, amb DNI
_____ i amb domicili al carrer _____
núm. _____ pis _____ porta _____ de _____ codi postal
_____ i telèfon _____

EXPOSA

Que coneix i accepta la normativa de donacions de la Biblioteca Pública Miquel Martí i Poli que actuant en nom propi i amb facultat per fer donació com a propietari/ària.

DÓNA

sense cap mena de contraprestació a l'Ajuntament de Sant Gregori, preferentment per a la Biblioteca Pública Miquel Martí i Pol:

(2) _____ llibres

_____ DVD

_____ CD

_____ altres _____



AJUNTAMENT de
SANT GREGORI
Vall de Llémena

La modalitat de cessió és en ple domini, amb caràcter indefinit i sota les condicions següents:

1. Integrar a la Biblioteca Pública Miquel Martí i Pol de l'Ajuntament de Sant Gregori la part dels fons finalment acceptat, sense perjudici de diferents ubicacions finals i dels desplaçaments que calgui efectuar per motius de divulgació, seguretat o conservació.
2. Posar el fons a disposició del públic en general per al seu ús, consulta o préstec, de la manera que els tècnics bibliotecaris estimin més adient.
3. Mantenir el fons en les condicions de conservació que garanteixin la seva preservació.

Per la qual cosa, reconeix a la institució la facultat d'establir els criteris de tractament específic i d'avaluació i tria més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació del fons objecte de donació.

PROPOSA

L'acceptació de la donació, que efectua amb les condicions abans exposades.

Signatura

Sant Gregori, ___ de _____ de 20 .

(1) Nom del/la donant

(2) Quantitat de documents segons el seu suport

D'acord amb 'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades personals recollides mitjançant aquest formulari seran incorporades a un fitxer titularitat de l'ajuntament de Sant Gregori amb finalitats de cessió de fons a la biblioteca. Només seran cedides o comunicades a altres persones en els cassos legalment previstos o amb la seva autorització expressa.

Vostè té dret a sol·licitar accés a les seves dades que constin en els fitxers de l'Ajuntament de Sant Gregori i, si és el cas, a fer-los rectificar i cancel·lar tot adreçant-se per qualsevol mitjà al mateix Ajuntament.