

## **NORMES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ELS ESCARLETS" DE SANT GREGORI**

La preinscripció i matriculació dels nens i nenes a la Llar d'Infants Municipal de Sant Gregori, es regularà per les disposicions dictades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i per les següents Normes:

– **Primera: Àmbit d'aplicació.**

Les presents normes són d'aplicació a l'admissió d'alumnes de la Llar d'Infants Municipal "Els Escarlets" de Sant Gregori.

– **Segona: Àrees territorials.**

L'ordre en l'atribució de places i matriculació a la Llar d'Infants serà en funció de la proximitat territorial que el domicili del nen o nena tingui amb la ubicació de la Llar d'Infants o per la que es derivi de la situació familiar.

En aquest sentit, s'estableixen les següents àrees territorials per ordre de prioritat.

### **A. Àrea Territorial amb prioritat ú:**

- Les famílies empadronades i amb residència efectiva en algun dels pobles del municipi de Sant Gregori.
- També formaran part d'aquesta àrea amb preferència ú, les famílies que no compleixin els requisits d'empadronament i residència efectiva en el període de pre-inscripció i que ho puguin acreditar fefaentment en el moment que determini l'Ajuntament de Sant Gregori i/o, en tot cas, abans del començament del curs escolar corresponent.
- Així mateix quedaran integrats en aquesta àrea les famílies en les que el pare o mare formi part de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Gregori en qualsevol dels diferents serveis.
- Per últim, també s'integraran a la present àrea les famílies que al·leguin, en el termini de pre-inscripció, estar en curs d'un "programa d'adopció". Els requisits previstos, d'empadronament i residència efectiva, s'hauria de complir pels restants membres de la unitat familiar en el termini de pre-inscripció.  
El nen o nena adoptat també haurà d'acreditar l'empadronament i la residència, en el moment que ho requereixi l'Ajuntament de Sant Gregori i, en tot cas, abans del corresponent curs escolar o data de la seva incorporació

Les famílies afectades per algun dels casos previstos en els paràgrafs 1, 2 i 3, perdran la plaça i qualsevol dret a la mateixa, si al requeriment de l'Ajuntament no està en condicions de complir els requisits d'empadronament i residència efectiva al municipi de Sant Gregori la totalitat dels membres de la unitat familiar

**B. Àrea territorial amb prioritat dos.**

Les famílies empadronades i amb residència efectiva en algun dels restants municipis de la Vall del Llémena: Canet d'Adri, Sant Aniol de Finestres i Sant Martí de Llémena.

**C. Àrea territorial amb prioritat tres.**

Les famílies que tinguin vinculació familiar de primer grau ascendent amb persones empadronades i amb residència efectiva en algun dels pobles de Sant Gregori.

**D. Àrea territorial amb prioritat quarta.**

Les restant famílies, que no formant part de les àrees territorials anteriorment esmentades, opten per realitzar la pre-inscripció del seu fill o filla a la Llar d'Infants.

– **Tercera. Aula de nadons.**

1.-El número de places de l'aula de nadons s'estableix en 8.

2.- Dins el període de preinscripció s'admet l'entrada d'infants que tinguin com a mínim 16 setmanes abans de l'1 de setembre de l'any del curs escolar a iniciar.

3.- Transcorregut el període de preinscripció, en el cas que hi hagi places vacants es cobriran amb la llista d'espera.

4.- En el supòsit que en el sorteig públic previst a la clàusula sisena hi hagi sol·licituds de fills de parts múltiples, aquests tindran dret a un número per nen/a. L'elecció d'un comporta l'elecció de l'altre/s. En el supòsit que en el sorteig de la vacant núm. 8 sigui seleccionat un nen/a d'un part múltiple, comportarà explícitament l'admissió de l'altre/s germà/ns, en aquell curs escolar hi haurà excepcionalment més de 8 nadons. En aquest cas caldrà comunicar-ho al Consell Escolar de la llar municipal i al Departament d'Ensenyament.

5.- Excepcions.

a.- Les famílies que tinguin fills nascuts amb posterioritat a la data de finalització del termini de preinscripció podran presentar sol·licitud de plaça, un cop hagi nascut el fill/a, que es tindrà en consideració si hi ha vacants a l'aula de nadons i que no puguin ser cobertes amb la llista d'espera resultant del període de preinscripció. En aquestes sol·licituds només es valorarà el criteri de prioritat, no el de barem de l'annex II.

**b.-** En el supòsit de vacant passat el període de preinscripció i que no es pugui cobrir amb la llista d'espera, es cobrirà amb les sol·licituds presentades fora de termini ordenades per número de registre d'entrada.

**c.-** Tanmateix i pel que fa a la incorporació a l'aula de nadons, caldrà que el nen/a tingui més de 16 setmanes en el moment del seu ingrés a l'escola.

**d.-** En el cas de sol·licituds fora de termini amb fills de part múltiple, regirà la clàusula tercera.5.

– **Quarta. Calendari i procés de preinscripció.**

**Quarta 1:** El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la relació definitiva de nens i nenes admesos.

El període de preinscripció serà el que determini per cada curs escolar el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o, en el seu cas, el que determini l'Ajuntament de Sant Gregori.

**Quarta 2:** La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al·legar a la sol·licitud d'admissió als efectes d'aplicar el barem, la relació de la qual es recull a l'annex I, s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds de preinscripció. La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre inclús arribar a perdre la plaça en el seu cas.

La no justificació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud d'admissió, dins del termini establert, implicarà que el criteri objecte de valoració no es consideri a efectes de barem.

La documentació prevista a l'annex I, serà la que determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o, en el seu cas, la que fixi l'Ajuntament de Sant Gregori.

– **Cinquena. Procediment general d'admissió i adjudicacions de places.**

**Cinquena 1:** Les sol·licituds d'admissió presentades, s'ordenaran i agruparan per l'ordre de prioritat de cada una de les àrees territorials de les esmentades a la segona norma.

**Cinquena 2:** Un cop agrupades, s'aplicarà a cada una de les sol·licituds presentades, els criteris generals i el barem que es detalla a l'annex II.

El barem indicat podrà ser adequat als criteris fixats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o, en el seu cas, per l'Ajuntament de Sant Gregori.

**Cinquena 3:** Les prioritats dos, tres i quatre no seran adjudicades fins haver resolt l'admissió i adjudicació de la prioritat ú.

**Cinquena 4:** La llar reservarà, en cas que no es cobreixin la totalitat de les places ofertades en prioritat u, fins a 4 places de P1 i/o P2 i 2 places de P0 o Nadons, per a noves sol·licituds de famílies que visquin o tinguin previst traslladar la seva residència al poble i estiguin empadronades al municipi de Sant Gregori en el moment de fer la

inscripció. Aquestes places es cobriran amb sol·licituds de prioritat ú amb el següent calendari: el 50% de places de P1 i/o P2 a data 31 de juliol i el 50% restant de P1 i/o P2 a data 31 d'agost i les 2 de P0 o Nadons fins a data 30 de desembre de l'any del curs escolar a iniciar. En cas d'haver-hi més sol·licituds que places disponibles les peticions quedaran ordenades d'acord amb el número de registre d'entrada a l'ajuntament.

En el supòsit de no haver-hi sol·licituds de prioritat ú per cobrir les places esmentades, es posaran a disposició de les sol·licituds de la llista d'espera de la resta de prioritats, un cop finalitzats els terminis indicats a l'anterior paràgraf.

Les vacants que es produeixin en un moment avançat del curs es cobriran, si s'escau, prèvia consideració de la direcció del centre, per la llista d'espera.

**Cinquena 5:** Llista d'espera.

1. Les sol·licituds inscrites dins el termini i que no hagin tingut plaça en l'adjudicació general, passaran a formar part de la llista d'espera, la qual estarà ordenada d'acord amb el sorteig que es faci en cada fase o prioritats.

2. Les sol·licituds que hagin tingut entrada al registre de l'Ajuntament fora del termini de preinscripció, s'integraran en un llistat independent. Aquestes no tindran accés a les vacants fins haver esgotat la llista d'espera del paràgraf anterior.

**Cinquena 6:** Les sol·licituds presentades fora del termini de preinscripció quedaran ordenades per les prioritats de la norma segona i dins d'aquestes per número de registre d'entrada.

**Cinquena 7:** La plaça adjudicada comporta la incorporació immediata a la llar. La no assistència no comporta l'exempció de pagament de la quota de la llar, excepte en casos de malaltia no comú i mínima durada 1 mes que es valorarà individualment.

– **Sisena. Sorteig públic.**

Les situacions d'empat que es produeixin al moment d'aplicar els criteris generals i de barem, de les sol·licituds presentades dins el termini de preinscripció, es resoldran mitjançant un sorteig públic. El sorteig es realitzarà seguint el procediment establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o, en el seu cas, pel que determini l'Ajuntament de Sant Gregori.

En el supòsit que en aquest sorteig públic hi hagi sol·licituds de fills de parts múltiples, aquests tindran dret a un número per nen/a. L'elecció d'un comporta explícitament l'elecció de l'altre/s germà/ns.

Si es sobrepassa la ratio d'alumnes per aula, d'acord amb el que es preveu a l'article 12 (12.1) del Decret 282/2006 de 4 de juliol (DOG 6.7.20006), caldrà comunicar-ho al Consell Escolar de la llar municipal i al Departament d'Ensenyament.

Les presents normes, a proposta de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Gregori, foren aprovades pel Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 04/05/2015 i seran vigents fins l'aprovació de nova normativa i derogació expressa.

## ANNEX I

### **Documentació a presentar al fer la pre-inscripció:**

- ❑ Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- ❑ Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- ❑ Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual).
- ❑ Original i fotocòpia de carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Quan no es tingui el carnet de vacunacions, haurà de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, passaport o el llibre de família del país d'origen. Si no es disposa de la TSI en el moment de la preinscripció, s'ha de sol·licitar i presentar-la en el moment de la matrícula o quan s'expedeixi.

### **Documentació acreditativa dels diferents criteris generals de baremació que només s'ha de presentar si s'al·leguen:**

#### a) Renda per càpita de la unitat familiar.

Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

#### b) Proximitat del domicili de l'alumne/a o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora.

S'acredita amb el certificat d'empadronament i convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i el resguard de la renovació del DNI, o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la delegació del Govern en cas de persones estrangeres.

La proximitat del lloc de treball s'acredita mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

Respecte a aquest punt, en les sol·licituds de la prioritat ú només es tindrà en compte la proximitat del domicili.

#### c) Existència de germans o germanes matriculades al centre educatiu.

S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre quan aquests hi son matriculats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. El centre ho comprovarà directament.

d) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor o tutora, o germans.

Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania.

En tot cas cal al·legar una discapacitat igual o superior al 33%.

e) Condició legal de família nombrosa.

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

f) Condició legal de família monoparental.

Original i fotocòpia del títol de família monoparental vigent.

g) Malaltia crònica de l'alumne o alumna, que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic que exigeix una dieta diferent que condiciona de manera determinant el seu estat de salut.

Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, que indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

L'original de la documentació es retornarà un cop contrastat amb la còpia que se'n presenta.

## ANNEX II

### Críteris generals de prioritat i barem a aplicar:

**Els críteris s'aplicaran per cada una de les àrees territorials de prioritat establertes a la clàusula segona de les presents normes.**

Existència de germans o germanes matriculats al centre docent:  Quan l'alumne/a té germans/es escolaritzats al centre en el moment que es presenta la sol·licitud de pre-inscripció	40
Domicili de la persona sol·licitant dins l'àrea de proximitat del centre	30
Lloc de treball dins l'àrea de proximitat del centre:  Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre	20
Renda per càpita de la unitat familiar:  Quan el pare, mare, tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció o acreditin recursos totals per càpita inferiors a la tercera part d'aquesta.	10
Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans:  Quan l'alumne o alumna, el pare, la mare, el tutor, la tutora o els germans, acreditin la condició de discapacitat.	10

### **Barem complementari: (només es sumaran en cas d'empat)**

Condició legal de família nombrosa o monoparental  Quan el sol·licitant figuri en un títol vigent que acreditin la consideració legal de família nombrosa	15
Malaltia crònica de l'alumne o alumna:  Malaltia que afecti al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic i que exigeixi una dieta complexa que condiciona de forma determinant l'estat de salut	10