

	ALCALDIA SERVEIS RENDES CULTURA	URBANISME POBLACIÓ COMPTABILITAT SECRETARIA
	AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA	

SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ D'ESP AIS MUNICIPALS USOS EXTRAORDINARIS

DADES PERSONALS

Nom i cognoms responsable 1		DNI/NIF	
Nom i cognoms responsable 2		DNI/NIF	
En representació de l'ENTITAT (si es el cas)		DNI/NIF	
Carrer, plaça...	Número/Pis	Població	CP
Telèfon	Correu electrònic		Fax

SOL·LICITA

LA UTILITZACIÓ DELS SEGÜENTS ESP AIS MUNICIPALS

Tancats:

- Local Cultural
 Monestir
 Sala Ass. Verge del Remei
 C. C. Les Pedreres
 Altres _____
 C. C. Sant Jordi

Oberts:

- Camp de futbol
 Plaça Pau Casals
 Altres _____

HORARI

+ DATA INICI _____ DATA FINALITZACIÓ _____

+ HORA INICI _____ HORA FINALITZACIÓ _____

ACTIVITAT

(Resum de l'activitat a realitzar. Si té un cost cal indicar-lo)

Tipus d'activitat:

	ALCALDIA SERVEIS RENDES CULTURA	URBANISME POBLACIÓ COMPTABILITAT SECRETARIA
	AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA	

DOCUMENTACIÓ / INFORMACIÓ APORTADA

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> L'activitat és sense ànim de lucre | <input type="checkbox"/> L'activitat és d'interès general | <input type="checkbox"/> L'activitat és particular |
| <input type="checkbox"/> Asseg. Resp. Civil | <input type="checkbox"/> Dossier/projecte | <input type="checkbox"/> Pla d'auto protecció |
| <input type="checkbox"/> Publicitat | <input type="checkbox"/> Personal vigilància | <input type="checkbox"/> Assistents previstos |
| <input type="checkbox"/> Document acreditatiu persona física/jurídica | <input type="checkbox"/> Preu entrada | <input type="checkbox"/> Altres _____ |

MATERIAL

- | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Escenari m2, | <input type="checkbox"/> Cadires | <input type="checkbox"/> Taules | <input type="checkbox"/> Tanques |
| <input type="checkbox"/> Equip de so | <input type="checkbox"/> Barbacoes | <input type="checkbox"/> Punts de llum (wats) | <input type="checkbox"/> Llums |
| <input type="checkbox"/> Contenedors | <input type="checkbox"/> Altres _____ | | |

OBSERVACIONS

- La utilització de qualsevol dependència implica el retorn d'aquesta en el mateix estat de neteja i conservació en què es van cedir per a la seva utilització.
- A efectes de coordinació i organització, cal que aquesta sol·licitud es presenti amb un termini mínim de **15 dies** abans de la realització de l'activitat,
- L'Ajuntament de Santa Oliva només cedirà com a **equip de so** el material que consideri escaient segons el servei i les necessitats del moment.
- No es donarà assistència tècnica en el lloc de l'acte i la seva utilització està subjecte a la corresponent taxa segons l'ordenança fiscal.

- En qualitat de representant de l'entitat o en nom meu accepto, em comprometo a respectar les condicions de la cessió d'espai i de les obligacions que se'n derivin en aquest full especificades.
- En qualitat de representant de l'entitat o en nom meu propi em responsabilitzo del contingut de l'activitat i del seu desenvolupament.

Santa Oliva, a

de

Signatura

Autorització per part de la regidoria _____

Persona autoritzant: _____

Data: _____