



AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

BAIX PENEDEÈS-TARRAGONA

Annex núm. 1

SOL·LICITUD D'AJUTS INDIVIDUALITZATS CURS 17/18

- llibres,
 transport escolar
 menjador escolar

(en cas de les ajudes de menjador escolar com són complementàries amb el Consell Comarcal del Baix Penedès, en cas que no estigui resolta, un cop ho estigui es podrà presentar la sol·licitud a l'Ajuntament de Santa Oliva en un termini no superior a 15 dies a comptar des de la rebuda de la notificació)

Dades del sol·licitant: pare, mare, tutor/a:

Nom: _____

Cognoms: _____

Adreça: _____

DNI/NIE/Passaport: _____

Telèfon: _____

Població: SANTA OLIVA

Dades de l'alumne/a:

Nom i cognoms: _____

Data naixement: _____

Centre Escolar: _____

Nombre de membres de la unitat familiar majors de 16 anys: _____

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les dades facilitades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat per a la gestió específica de la vostra sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Santa Oliva i s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana

Mn. Josep Maria Jané, 19-21

43710 – Santa Oliva

Tel.: 977 67 92 04

Web: santaoliva.com

Expedient:

ANNEX 1 – SOL·LICITUD



AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

BAIX PENEDEÈS-TARRAGONA

Declaració del pare, mare o tutor/a.

DECLARO que són certes les dades que faig constar en aquest document,

SOL·LICITO que sigui admesa la meua sol·licitud d'ajut individualitzat, AUTORITZO l'Ajuntament de Santa Oliva a fer la cessió i tractament de dades de caràcter personal per tal de poder fer efectiu l'ajut.

Santa Oliva, _____ de _____ de 2017

Signatura,

ADJUNTO la següent documentació:

O Fotocòpia DNI, NIE o passaport del pare i de la mare o tutor/a legal O Fotocòpia Llibre de família.

O Ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys (Declaració de la renda 2016 o certificat d'imputacions de rendes en cas que no estigui obligat a presentar declaració, certificat pensió INSS, -o d'altres pensions-; en cas de no tenir ingressos, certificat negatiu d'ingressos de l'INSS o de l'OTG, o certificat d'alta o negatiu de la Seguretat Social).

O Declaració responsable, en cas de sol·licituds presentades l'any anterior en què no hi hagi variació d'ingressos. Aquesta declaració no exclou l'obligació de presentar la documentació fixada en el punt anterior.

O En cas de separació o divorci, conveni regulador i denúncia d'incompliment si no es percep. En el cas de no existir sentència per estar en tràmit el procediment, s'aportarà testimoni de l'auto d'admissió a tràmit de la demanda o cèdula d'emplaçament.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les dades facilitades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat per a la gestió específica de la vostra sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Santa Oliva i s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana

Mn. Josep Maria Jané, 19-21

43710 – Santa Oliva

Tel.: 977 67 92 04

Web: santaoliva.com

Expedient:

ANNEX 1 – SOL·LICITUD

Pàgina 2 de 3



AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

BAIX PENEDÈS-TARRAGONA

O Certificat de discapacitat.

O Carnet de família nombrosa o monoparental.

O Declaració responsable de no tenir més d'un bé immoble en règim de propietat o copropietat per part de la totalitat dels membres de la unitat de convivència.

O Declaració responsable de no percebre ni haver sol·licitat cap altre ajut pel mateix concepte i/o compromís de desistiment en el cas d'atorgament.

O En cas d'haver estat beneficiari el curs 2016-2017, justificant expedit per l'AMPA de la devolució dels llibres en bon estat.

O Autorització de pagament del cost dels llibres de text o llicències digitals a les AMPA.

(L'Ajuntament de Santa Oliva es reserva el dret a fer les comprovacions que consideri oportunes per contrastar la veracitat de les dades declarades pels sol·licitants. En cas que, efectuades les comprovacions, les dades no s'ajustin a les declaracions efectuades, les sol·licituds quedaran excloses del procés de valoració).

“A reomplir per l'Administració”:

Puntuació criteris econòmics: _____

Puntuació altres criteris de valoració: _____

Puntuació total: _____

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les dades facilitades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat per a la gestió específica de la vostra sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Santa Oliva i s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana

Mn. Josep Maria Jané, 19-21

43710 – Santa Oliva

Tel.: 977 67 92 04

Web: santaoliva.com

Expedient:

ANNEX 1 – SOL·LICITUD