



Ajuntament de Santa Oliva

Josep Carreras i Benach (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 07/06/2021
HASH: 3593de98de777aca35d425ae221a2a9d

AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

ANUNCI

Expedient: 1227/2021

Assumpte: Aprovació de les Bases reguladores i convocatòria del procés de selecció de tres joves del programa de garantia juvenil 2021.

La Junta de govern local en la sessió celebrada en data 3 de juny de 2021, ha aprovat la convocatòria i les Bases que han de regir la convocatòria per al procés de selecció mitjançant concurs de mèrits d'1 tècnic/a de l'àrea d'arquitectura, 1 tècnic/a de joventut i 1 tècnic/a de cultura i turisme en règim laboral temporal en pràctiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de VINT DIES NATURALS a comptar des del dia següent a la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

A continuació es transcriuen les bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE L'ÀREA D'ARQUITECTURA, 1 TÈCNIC/A DE JOVENTUT I 1 TÈCNIC/A DE CULTURA I TURISME EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL EN PRÀCTIQUES - JOVES EN PRÀCTIQUES 2021.

PRIMERA. Normes generals i objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la selecció de tres places en règim laboral temporal en pràctiques, incloses a la subvenció de Joves en Pràctiques 2021, per un període de 6 mesos, assignant les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació:

Àrea	Lloc de treball	Núm. places	Rel. jurídica	GP	CD	Formació requerida	Nivell català	Retribució
Urbanisme	Tècnic/a en l'àrea arquitectura	1	L	C2	11	Grau universit., CFGS	C1 o equiv.	1.300 € bruts/mes
Joventut	Tècnic/a de joventut	1	L	C2	11	Grau universit., CFGS	C1 o equiv.	1.300 € bruts/mes
Cultura i Turisme	Tècnic de cultura i turisme	1	L	C2	11	Grau universit., CFGS	C1 o equiv.	1.300 € bruts/mes

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 3NE999GHPJQR9PSFJPQWZGYFH | Verificació: <https://santaoliva.eacmministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8



Ajuntament de Santa Oliva

La present convocatòria i la resta d'anuncis del procés selectiu es publicaran únicament al tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Oliva (www.santaoliva.cat).

Atès el que disposa l'article 16.2 apartat d) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament del personal al servei de les entitats locals*, no serà necessari la incorporació de les places a la relació de llocs de treball de l'entitat, però es requereix l'existència de crèdit en el pressupost per dur a terme aquestes actuacions.

La contractació dels candidats restarà supeditada a la concessió de la subvenció per part de la Generalitat de Catalunya, del programa regulat per la Resolució TSF/1556/2021 de 11 de maig, per a la convocatòria per l'any 2021 de concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, sol·licitada per l'Ajuntament de Santa Oliva. En conseqüència, l'ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió de la subvenció esmentada.

SEGONA. Jornada de treball i funcions

La data d'inici dels contractes de treball serà a partir de l'1 de juliol de 2021 i finalitzaran com a màxim el 29 de març de 2022 (aquest inclòs), sense possibilitat de pròrroga. La durada dels contractes en pràctiques serà de 6 mesos, establint un període de prova de 15 dies.

El règim de dedicació serà de jornada completa (37,5 hores setmanals), horari a determinar segons les necessitats del servei de cada àrea municipal.

Les funcions i tasques a desenvolupar estaran relacionades amb les del grup de classificació corresponent al grup professional de personal que correspongui, i d'acord amb la memòria tècnica adjunta que es publicarà a la seu electrònica, i d'acord amb alguna de les titulacions exigides.

TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

1. Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya i ser beneficiari d'aquest en el moment de realitzar la contractació.
2. Estar inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
3. Acreditar estar en possessió d'algun dels títols universitaris o de formació professional que per cada lloc de treball es requereixen per l'exercici professional del lloc de treball:
 - Tècnic/a àrea d'arquitectura:
 - Grau universitari en arquitectura, arquitectura tècnica o equivalents

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 3NE99GHPJQF9P5FJPQWZGYFH | Verificació: <https://santaoliva.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



Ajuntament de Santa Oliva

- Cicles formatius de grau superior en àrea d'Edificació i Obra Civil o equivalents
- Tècnic/a de joventut:
 1. Grau universitari en Educació Social, Treball social o Pedagogia
 2. Cicles formatius de grau superior en àrea de serveis socioculturals i a la comunitat: Integració Social, Animació sociocultural o equivalents
- Tècnic/a cultura i turisme:
 - a. Grau en Turisme, Humanitats, Història, Publicitat, Màrqueting o equivalents
 - b. Cicles formatius de grau superior en Comerç i Marketing, Hostaleria i Turisme o equivalents

En qualsevol cas, la titulació acreditada haurà de tenir una relació directa amb l'àrea del corresponent contracte en pràctiques.

4. Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català). Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

5. Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
6. Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys, incloses les persones amb discapacitat, en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
7. No podran participar en aquesta convocatòria les persones que hagin participat al Programa a les convocatòries dels exercicis 2019 i 2020 i les que estiguin contractades, a data de la publicació de la Resolució TSF/1556/2021, dins d'un programa de Garantia Juvenil que comporti una contractació laboral i aquesta contractació sigui vigent.

QUARTA. Selecció de les persones participants

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 3NE99GHPJQF9P5FJPQWZGYFH | Verificació: <https://santaoliva.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



Ajuntament de Santa Oliva

El procés de selecció dels candidats/es seguirà la normativa establerta a la base 7 de l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol:

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la/es oferta/es d'ocupació del/s lloc/s de treball que necessita ocupar a l'Oficina de Treball.

L'Oficina de Treball facilitarà a l'entitat beneficiària una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixen els requisits, amb les quals l'entitat beneficiària ha de realitzar el procés de selecció.

L'Oficina de Treball ha de donar el vistiplau de la/les persona/es jove/s que hagin seleccionat les entitats beneficiàries per a la realització del/s contracte/s en pràctiques.

CINQUENA. Criteris i desenvolupament procés de selecció

- Inscripció a l'oferta pública (Oficina de Treball)

Per poder participar en el procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria caldrà adreçar-se a l'Oficina de Treball i inscriure's a l'oferta pública d'ocupació corresponent al lloc de treball al qual es vol optar.

- Presentació d'instàncies (Ajuntament de Santa Oliva)

Una vegada presentada la inscripció a l'Oficina de Treball, els aspirants hauran de presentar la sol·licitud al Registre d'entrada de l'Ajuntament o a través de qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en el termini de **VINT DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La documentació que l'aspirant ha de presentar juntament amb les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu és la següent:

- Sol·licitud adreçada a l'Alcalde-president, amb indicació expressa del procés selectiu al que es presenta (Model adjunt a l'annex).
- DNI/NIF/NIE o passaport.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català requerits.
- En cas que l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola acreditació del coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del nivell intermedi (B2).
- Titulació acadèmica requerida.
- Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
- Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- Currículum del candidat/a, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 3NE99GHPJQR9SFJPCQWZGYFH | Verificació: <https://santaoliva.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



Ajuntament de Santa Oliva

altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.

Pel que fa a la formació, s'han d'aportar les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació.

- Fases de selecció

El procés selectiu consistirà en una prova de català, en el cas que els aspirants no estiguin exempts, una fase de valoració de mèrits i una entrevista personal:

1a Fase: Prova de català

Valoració dels coneixements de català de nivell C1 de la Junta Permanent de Català. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Pel que fa a aquesta prova restaran exempts/es de realitzar-la els/les aspirants que hagin presentat la documentació d'exempció que estableix la base tercera d'aquestes bases.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per accedir a la fase de valoració de mèrits.

2a Fase: Concurs de mèrits

Els mèrits al·legats per l'aspirant en el currículum només podran ser avaluats si estan degudament acreditats documentalment, segons especifica la base tercera, d'acord amb els barems següents (puntuació màxima 15 punts):

- a) Titulacions acadèmiques (màxim 7 punts): Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoraran en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs:
- Per títols de CFGM o CFGS: 1 punt.
 - Per cada títol de diplomatura o llicenciatura: 2 punts.
 - Per cada títol de màster, postgrau o equivalent: 3 punts.
- b) Formació i perfeccionament (màxim 7 punts): Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen:
- Jornades fins a 9 hores - 0,05 punts
 - Jornades de 10 a 19 hores - 0,10 punts
 - Jornades de 20 a 39 hores - 0,20 punts
 - Jornades de 40 a 79 hores - 0,35 punts
 - Jornades de 80 hores o més - 0,50 punts
- Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.



Codi Validació: 3NE99GHPJQF9PSFJPQWZGYFH | Verificació: <https://santaoliva.eadmirstracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Ajuntament de Santa Oliva

c) Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, segons la distribució següent:

- Certificat C1 de nivell de suficiència de llengua catalana, de la Direcció General de Política Lingüística – 0,75 punts
- Certificat C2 de nivell superior de llengua catalana, de la Direcció General de Política Lingüística – 1 punt

3a Fase: Entrevista

A criteri del tribunal, es podrà convocar els aspirants a una entrevista, que no puntuarà, i consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la idoneïtat dels/de les mateixos/es respecte de les funcions del lloc de treball.

SISENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional amb les persones admeses i excloses.

La publicació de la citada resolució es farà al tauler electrònic d'anuncis municipal i concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentació d'esmenes i possibles reclamacions i/o al·legacions per part dels interessats. Les que s'hi presentin s'hauran de resoldre per la Presidència dins del termini dels tres dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'han d'entendre desestimades les possibles al·legacions presentades.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i la resolució de les al·legacions o reclamacions que es publicarà al tauler electrònic municipal, anunciant-se el dia de constitució del tribunal qualificador per la valoració de mèrits.

SETENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà constituït pels membres següents:

- President: Secretari-interventor municipal o qui legalment el substitueixi.
- Vocals: Tècnic/a funcionari/a municipal de les àrees corresponents o persona que legalment el substitueixi.
- Secretari/a: Administrativa funcionària o qui legalment substitueixi.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 3NE99GHPJQR9P5FJPCWZGYFH | Verificació: <https://santaoliva.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



Ajuntament de Santa Oliva

El tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, en qualsevol moment del procés selectiu.

VUITENA. Relació d'aprovat, borsa de treball i formalització del contracte

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovat de cada lloc de treball per ordre descendent de puntuació total obtinguda en el taulell electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Oliva, i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta per a la contractació.

Es crearà una borsa de treball formada pels aspirants que hagin superat el concurs, per a cobrir possibles necessitats fins al final del període del contracte de treball. La resolució d'Alcaldia de proposta de contractació inclourà la formació de dita borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació que resultin necessàries per tal de cobrir vacants temporalment.

Les contractacions s'hauran de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que se celebri.

NOVENA. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

DESENA. Règim de recursos.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 3NE99GHPJQF9P5FJPQWZGYFH | Verificació: <https://santaoliva.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8



Ajuntament de Santa Oliva

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la LPACAP i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, *reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa*.

Contra les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar reclamació laboral prèvia a la via administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPACAP.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

A Santa Oliva, signat electrònicament al marge.

Josep Carreras i Benach,
L'Alcalde.



Codi Validació: 3NE99GHPJQF9P5FJPQWZGYFH | Verificació: <https://santaoliva.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507