

Sant Carles de la Ràpita, 21 de juny de 2011. – L'alcalde, *Joan Martín i Masdú*.

2011/7337 – AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

EDICTE

Aprovat inicialment per l'Ajuntament en Ple, en la sessió realitzada el dia 1 d'abril de 2011, el Reglament de participació ciutadana i exposat al públic pel termini de trenta dies, segons edictes publicats al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 101, de data 03 de maig de 2011, de conformitat amb l'establert a l'article 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sense que s'hagin presentat al·legacions, per tal de donar compliment al que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, modificat per la Llei 39/1994, de 30 de desembre, es publica íntegrament el seu text.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Santa Oliva vol facilitar la participació ciutadana en els afers públics locals, interpretant el sentiment de la seva ciutadania, i d'acord amb les previsions del article 9.2 de la Constitució i l'article 43 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que ordena als poders públics "promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia".

Aquests principis de pluralisme i lliure iniciativa, necessiten desenvolupar-se a partir del reconeixement del caràcter plural i divers de les persones que formen el municipi de Santa Oliva i que es manifesta en diversos tipus d'organitzacions socials i en variades propostes que mantenen viva l'activitat ciutadana del municipi.

Per facilitar el desenvolupament d'aquestes iniciatives, plurals i diverses, així com per millorar l'acció política del govern municipal, cal habilitar els mitjans més idonis que recullin aquesta energia ciutadana i facilitin el necessari debat respecte de les polítiques públiques de competència municipal que afecten la ciutadania del nostre municipi.

Aquest reglament és un dels instruments que han de permetre el millor exercici d'aquest dret a la participació, proclamat per l'article 23.1 de la Constitució, tot complint el mandat de l'article 43 de l'Estatut d'Autonomia. Una democràcia de qualitat necessita mantenir viu el vincle essencial del sistema: la participació ciutadana.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, de Saint Denis (França) el 18 de maig de 2000.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret a l'associació, la reunió i la manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

L'Ajuntament està compromès a desenvolupar les accions necessàries per mantenir i reforçar les relacions entre la ciutadania, titular de la sobirania popular i el govern, nascut de l'exercici d'aquesta sobirania manifestat en les eleccions municipals.

No parteix de zero. A Santa Oliva ja fa temps que l'Ajuntament ve realitzant diferents propostes que tracten d'implicar la ciutadania, entre les que es pot destacar la Comissió de l'Agenda 21 creada a partir de l'elaboració d'aquest instrument d'intervenció política recomanat per la Carta d'Aalborg (Dinamarca) de 27 de maig de 1994.

El seu redactat està inspirat en el procés de debat ciutadà promogut a finals de 2006 i on es van recollir idees i propostes que caldria incorporar en la regulació de la participació ciutadana a Santa Oliva. Algunes de les propostes presentades no tenen cabuda en una norma de caràcter orgànic com el Reglament, raó per la qual, cal entendre aquest com una peça més en el sistema de promoció de la participació ciutadana que es complementarà amb altres instruments.

A l'inici de la legislatura de l'any 2007, es va crear la regidoria de participació ciutadana, amb l'objectiu d'impulsar polítiques actives de participació, de manera transversal a totes les àrees de treball.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. *Objecte*

El Reglament té per objecte impulsar i regular les formes, els mitjans i els procediments d'informació i participació de les persones i entitats del municipi en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix el bloc constitucional, l'Estatut d'Autonomia, EL Decret Legislatiu 2/2003 de 28 de abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la Llei 7/1985 de 25 d'abril, reguladora de les bases de règim local i demés legislació d'aplicació.

Article 2. *Criteris d'aplicació i interpretació*

1. Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació i la interpretació de les prescripcions d'aquest Reglament els resoldrà l'Alcaldia sota el criteri que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions municipals i sempre que es pugui es consultarà amb la comissió de seguiment d'aquest Reglament.

2. L'Ajuntament vetllarà perquè tots els mitjans de participació indicats en aquest Reglament estiguin dotats dels mitjans personals i materials necessaris pel seu eficaç funcionament, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

3. Tot el que no hagi previst aquest Reglament quant al règim de funcionament i a altres particularitats es regirà per les disposicions legals de rang superior.

TÍTOL PRIMER. DRETS D'INFORMACIÓ

Article 3. *Dret a la informació.*

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, d'una forma àmplia i objectiva, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la llei de protecció de dades, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 4. *Dret d'accés als arxius públics*

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a accedir als arxius públics i a consultar les actes i els documents dels organismes municipals en concepte d'interessats, respectant en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones.

2. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords adoptats i dels seus antecedents, així com d'aquells documents, d'acord amb el següent procediment:

a) La sol·licitud dirigida a l'alcalde/ssa per qualsevol mitjà que permeti deixar constància fefaent, tot indicant les raons que justifiquen la petició.

- b) La petició es resoldrà en un termini de quinze dies hàbils i es comunicarà a la persona sol·licitant. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels supòsits esmentats en la legislació vigent o en aquest Reglament. El silenci operara conforme al que es determina a la Llei 30/91 del RJAP.
- c) L'expedició de certificats i còpies quedarà sotmesa a les taxes corresponents.

Article 5. Informació general

1. L'Ajuntament promourà la difusió dels acords o les actuacions municipals considerades d'interès general per tal de facilitar la informació general de tota la ciutadania i per afavorir les seves opinions al respecte, sens perjudici de la publicació corresponent en els diaris, bulletins oficials, o qualsevol altre mitjà telemàtic quan això sigui preceptiu.

2. L'Ajuntament facilitarà la més àmplia difusió de les activitats promogudes per les organitzacions ciutadanes, posant al servei d'aquesta difusió els mitjans municipals adients. A tal efecte promourà la realització d'una agenda d'activitats ciutadanes.

3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais al municipi per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 6. Informació directa

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser rebuts pels regidors i les regidores municipals.

2. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament.

Article 7. Tramesa de les convocatòries

1. Les convocatòries i els ordres del dia del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament, es trametràn (via electrònica) a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que ho sol·licitin.

Article 8. Utilització de tecnologies d'informació i comunicació

1. L'Ajuntament promourà la millora i actualització de la pàgina web municipal per tal d'esdevenir en un Portal Municipal i de facilitar informació de manera àgil, així com el contacte mitjançant correu electrònic amb qualsevol regidor o regidora.

2. La web de l'Ajuntament de Santa Oliva permetrà també la sol·licitud i tramitació de diferents gestions municipals i de tràmits administratius.

3. S'impulsaran a la pàgina web espais on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i d'altres per a la realització de campanyes de sensibilització, enquestes de qualitat.

Article 9. Mitjans de comunicació locals

1. L'Ajuntament podrà editar periòdicament un Butlletí municipal com a mitjà d'informació de l'activitat municipal i de les entitats ciutadanes. Aquest Butlletí si es decideix editar, haurà de tenir una freqüència regular, d'acord amb les característiques de la informació que doni, i serà tramès a tots els domicilis del municipi. Igualment, promourà la posada en marxa d'altres mitjans d'informació com la ràdio, o la televisió local, de manera singular o en col·laboració amb els municipis veïns en la mesura que les disponibilitats tècniques i presupostàries ho permetin.

TÍTOL II. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 10. Dret a la participació.

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 11. Dret de petició.

1. Totes les persones, de manera individual o col·lectiva, tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments, propostes o iniciatives i es presentaran en el registre municipal. També es podran adreçar en qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fan de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris;
- l'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament;
- la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per subsanar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment.

La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició, si bé en el cas que la petició tingui un tràmit administratiu específic se li indicarà al peticionari quin és aquest tràmit.

4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de dos mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les. Transcorregut aquest termini operarà la figura del silenci administratiu.

Article 12. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, aquest reglament regula:

- El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis;
- El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal
- El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
- El dret a sol·licitar la realització d'una consulta popular.

Article 13. Iniciativa per sol·licitar determinada actuació o reglament municipal

1. És la dirigida a presentar propostes d'aprovació de projectes o reglaments i cal que sigui recolzada per un mínim d'un 25% de les persones censades al municipi.

2. Aquesta iniciativa no podrà tenir com a objecte la regulació de tributs o preus públics i es tramitarà d'acord amb allò establert a la legislació vigent sobre consultes populars.

3. L'Ajuntament facilitarà un model i una guia per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

Article 14. Iniciativa per proposar assumptes al Ple

1. Un mínim del 25% de les entitats inscrites en el registre municipal d'entitats, i com a mínim 3 entitats, pot sol·licitar la inclusió d'un determinat punt a l'ordre del dia del Ple, presentant el certificat acreditatiu de l'òrgan de govern de les entitats acordant aquesta iniciativa. Queden excloses com a entitats els grups polítics amb representació al consistori.

2. També ho poden sol·licitar les persones censades al municipi presentant signatures de suport amb un mínim del 15% del total de la població.

3. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

Article 15. Iniciativa per a la realització d'activitats d'interès públic

1. És la iniciativa dirigida a l'Ajuntament per tal que faci determinada activitat d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. La pot formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma.

3. Un cop rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament la sotmetrà a informació pública durant un termini mínim de trenta dies, llevat per raons d'urgència que s'hauran de motivar.

4. Finalitzat el termini d'informació pública, l'Ajuntament resoldrà en els trenta dies següents, en base a l'estudi de viabilitat tècnica i al dictamen de la comissió informativa corresponent. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

5. Si l'Organ competent de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans i les ciutadanes, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modulació pressupostària corresponent. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

6. En cap cas no es realitzaran per iniciativa ciutadana actuacions concretes ja incloses en programes d'actuació municipal.

Article 16. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 26 d'aquest Reglament.

Article 17. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

2. La seva presentació es podrà fer per qualsevol mitjà que permeti deixar constància fefaent de la seva realització.

Article 18. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos a l'ordre del dia de la sessió.
- b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima de 1 dia hàbil previ a la realització de la sessió; l'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura a l'ordre del dia, si és un tema tributari, o si ja s'ha presentat en una altra

sessió en un període anterior de 3/6 mesos.

c) La persona sol·licitant disposarà de cinc minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidor/a competent, sense que pugui haver dret a la rèplica.

d) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana de l'article 15 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui qui sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra c) del apartat primer d'aquest precepte.

Article 19. Dret a la consulta popular.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 159 Del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord de majoria absoluta del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de tres consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 20. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

1. Totes les persones tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social del municipi i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

2. L'Ajuntament podrà elaborar un pla específic de foment i millora de l'associacionisme del poble que recollirà els mitjans de suport econòmic, tècnic i material que posa a la seva disposició. Aquest pla s'haurà de realitzar amb metodologies participatives que recullin les opinions i aportacions del teixit social del municipi.

3. L'Ajuntament planificarà la realització d'activitats concertades amb les associacions en aquells àmbit d'interès general del municipi.

Article 21. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 22. Dret de reunió.

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de transit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 23. Promoció efectiva dels drets de participació.

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest títol, remouent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol

persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomenta l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrades.

TÍTOL III. L'ORGANITZACIÓ CIUTADANA EN EL MARC MUNICIPAL

Article 24. Guia de tràmits.

L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'Ajuntament promourà la realització de serveis tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 25. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 26. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcalde/essa convocarà, al menys, una cada any per tal de presentar el pressupost i ordenances municipals, tenint en compte que habitualment es tramiten en temps diferents. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

3. També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) un 20% de les persones inscrites al cens electoral, b) un nombre d'associacions o grups no inferior a 3 ni al 15% dels inscrits al registre municipal d'entitats, adjuntant certificat de l'òrgan de govern acordant la sol·licitud, c) al menys 3 òrgans de participació dels desplegats d'acord amb aquest Reglament i d) el Consell de Santa Oliva, senyalat a l'article 31 del Reglament.

4. L'Ajuntament facilitarà un formulari de petició per afavorir la presentació de sol·licituds on constaran les dades dels peticionaris i una breu justificació de les causes que aconsellen la seva realització.

5. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; 4t) Rèplica del/la responsable polític si s'escau; 5è) Conclusions si s'escau.

Article 27. Audiència pública d'infants.

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants del poble, indicat a l'article 37 del reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers els nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, espais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui qui exercirà de president i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si s'escau, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics responsables del tema o temes que es tractin, seguidament s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podran intervenir la resta d'assistents donant prioritat als nens i nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Actuarà com a secretari el de la corporació o persona en qui delegui. Podran assistir també un/a portaveu o representant de cada grup municipal. Hauran d'assistir els/les regidors/es i personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i els temes que es tractin en l'audiència.

Article 28. El Registre Municipal d'entitats.

1. És el registre en el que s'inscriuen les entitats no lucratives, i que tinguin el seu àmbit d'actuació principal en el municipi de Santa Oliva

2. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. Per demanar la inscripció al Registre cal presentar:

- Escrit sol·licitant la inscripció.
- Estatuts de l'entitat.
- El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres registres públics.
- El nom i l'adreça de les persones que ocupen els càrrecs directius i l'adreça de correu electrònic si en disposen.
- Domicili social
- Certificació del nombre de socis de l'entitat.
- NIF
- Cas de ser una delegació, certificat de l'entitat central que acrediti l'esmentada delegació

4. La inscripció al Registre serà notificada a l'entitat en el termini d'un mes des de la seva presentació. La manca d'inscripció haurà de fer-se mitjançant resolució motivada.

5. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles entitats inscrites que romanguin inactives durant un any, comunicant aquesta situació a la interessada, en el domicili que consti al Registre municipal. L'entitat podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies. Si es desestimen les al·legacions o no es presenten, l'Ajuntament la donarà de baixa immediatament.

6. Les entitats inscrites estan obligades a notificar les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent a la seva producció, podent, l'Ajuntament, d'ofici reclamar aquestes dades.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament a donar-la de baixa del Registre Municipal.

Article 29. Sistema de defensa de la ciutadania.

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut, a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

2. La possibilitat de presentar queixes i reclamacions, i de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

TÍTOL IV. ÒRGANS I ESPAIS DE PARTICIPACIÓ

Article 30. *Caràcter i objecte dels òrgans de participació.*

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu i no vinculant, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local i al 154.2 del Decret legislatiu 2/2003 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La seva creació, composició i regulació s'haurà d'acordar per majoria absoluta del Ple municipal.

3. L'objecte d'aquests òrgans és estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i ciutadanes i de les seves associacions en els assumptes municipals i cercar formes de corresponsabilitat.

Capítol Primer. El Consell de Santa Oliva

Article 31. *El Consell de Santa Oliva.*

1. És l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del poble i fan propostes de millora de les actuacions públiques.

2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica del municipi i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

- a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple o qualsevol Consell Municipal de participació.
- b) Conèixer i debatre el pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 15.
- d) Assessorar al govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.
- e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de poble o inferior.
- g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- h) Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
- i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi i promoure el debat sobre els resultats.
- j) Fer el seguiment i proposar millores dels mitjans d'informació posats a la ciutadania, especialment la pàgina web, per tal de recollir les aportacions de les persones usuàries i incorporar els avenços tecnològics que facin més eficaç l'exercici d'aquest dret.
- k) Realitzar anàlisis regulars de l'evolució de les associacions i les seves activitats (començant per una diagnosi del teixit associatiu del municipi per tal de constatar les potencialitats i les febleses).

Article 32. *Composició.*

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o autoritat en qui delegui i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell de Santa Oliva són:

- a) Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació.
- b) Un regidor/a en representació de tots els grups polítics que no tinguin responsabilitat de govern i un regidor dels grups polítics que tinguin responsabilitats de govern.
- c) Fins a cinc persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més represen-

tatives del poble, nomenades per l'alcalde/essa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.

- d) Fins a quinze persones en representació de les associacions inscrites al Registre Municipal d'entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.
- e) Fins a cinc persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel Consell de Santa Oliva.

Podran formar part les persones representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial del municipi que es determinin en l'acord de creació del Consell fins a un màxim de cinc.

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim de membres i la seva composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 33. *Funcionament.*

1. El Consell de Santa Oliva es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa, directament o a petició d'un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell de Santa Oliva i aprovat pel Ple Municipal.

2. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i en determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics del poble que són competència municipal i d'altres administracions.

3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

4. El Consell de Santa Oliva haurà de ser renovat cada quatre anys.

5. Cada any, el Consell de Santa Oliva debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

Capítol Segon. Els Consells Sectorials

Article 34. *Els consells sectorials.*

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al poble com són ara: el medi ambient, la joventut, les dones, la cultura, l'esport i altres similars.

2. Es crearan dos consells sectorials: el de territori i el de ciutadania. El consell de territori tractarà temàtiques relacionades amb l'urbanisme, el medi ambient, la via pública, el dinamisme econòmic, etc. El consell de ciutadania tractarà aspectes socials, culturals, educatius, etc.

3. Es podran modificar o constituir d'altres a proposta de l'alcalde/essa o d'un 20% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 35. *Composició i funcionament.*

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la Corporació.

2. En formaran part:

- a) Els representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest

sector i que manifestin mitjançant acord del seu òrgan de direcció la seva voluntat de formar-ne part.

- b) Fins a 5 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
- c) Un regidor/a en representació de tots els grups polítics que no tinguin responsabilitat de govern i un regidor dels grups polítics que tinguin responsabilitats de govern.

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

3. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

4. Els Consells Sectorials es reuniran al menys dos cops l'any i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa, directament o a petició d'un terç dels seus membres.

5. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell Sectorial amb les mateixes indicacions que el Consell de Santa Oliva i aprovat pel Ple Municipal.

6. Els Consells Sectorials hauran de ser renovat cada quatre anys.

7. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Santa Oliva.

Article 36. *El Consell d'Infants.*

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre les actuacions d'altres administracions públiques que actuen al municipi.

2. El reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

Article 37. *El Consell de Centre Cívic.*

1. Els Centres Cívics del municipi, en tant que equipaments de proximitat, són espais destinats, entre d'altres funcions, a promoure l'exercici dels drets recollits en aquest Reglament, així com a la realització d'aquelles activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu, de lleure i de promoció de l'associacionisme.

2. L'Ajuntament promourà la constitució i funcionament d'òrgans de participació relacionats amb la gestió dels Centres Cívics per tal de facilitar la implicació ciutadana en la seva programació i funcionament.

3. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació.

4. En podran formar part les entitats usuàries de l'equipament, els responsables tècnics del mateix sense vot, i representants dels usuaris/es escollits aleatòriament del llistat dels mateixos del registre específic de persones usuàries interessades en formar part del Consell de Centre creat promogut per l'Ajuntament si ho considera adient.

5. Es regularan pel reglament proposat pels membres del Consell i aprovat pel Ple i hauran de ser renovats cada quatre anys.

Article 38. *Comissions específiques*

El Consell de Santa Oliva, o qualsevol Consell Sectorial o de Centre Cívic, així com l'alcalde/ssa podrà promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps i que seran acordades per la Junta de Govern local.

La composició i el funcionament d'aquestes comissions serà determinat per l'acord de constitució.

TÍTOL IV. Foment de les metodologies participatives

Article 39. *El procés participatiu.*

1. Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents, previ estudi del tema a tractar pels corresponents consells:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

2. Tot procés participatiu haurà de contemplar de manera clara les fases indicades a l'apartat anterior i promoure la implicació dels diferents actors socials que puguin tenir opinió en el tema a tractar: persones afectades, ciutadans i ciutadanes a títol individual, professionals, associacions i altres grups que puguin tenir interès.

Article 40. *La Memòria participativa*

1. Cada any, l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde/ssa, del Consell de Santa Oliva o de qualsevol Consell Sectorial, acordarà quines actuacions s'hauran de desenvolupar amb procés participatiu, la metodologia del qual haurà de formar part, inicialment, de l'expedient administratiu relatiu a l'actuació.

2. Aquestes actuacions hauran d'incloure la memòria on es reculli la realització efectiva d'aquest procés, els resultats obtinguts i els aspectes que s'han tingut en consideració en el moment de concretar l'actuació. Sense aquesta memòria no es pot considerar formalitzat l'expedient administratiu corresponent a la referida actuació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. AGENDA DESENVOLUPAMENT REGLAMENT (veure document adjunt – proposta)

SEGONA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients pel millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

TERCERA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell de Santa Oliva, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, en quin cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la corporació.

Santa Oliva, 10 de juny de 2011. – L'alcaldesa, *Cristina Carreras Haro*.

2011/7510 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Àrea de Seguretat Ciutadana i Mobilitat
Guàrdia Urbana - Vehicles Abandonats Dipòsit

EDICTE

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que han estat retornades pel Servei de Correus les notificacions enviades als titulars dels vehicles abandonats i d'acord amb el que disposa l'article 71 1a del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (RDL 339/1990), modificat per la Llei 11/1999, es fa públic el requeriment als titulars dels vehicles que a continuació es detallen, ja que dits vehicles es troben ingressats des de fa més de