



CLUB ESCOLA DE FUTBOL CAN MIR

NORMATIVA INTERNA

Índex

	Pag.
Principis i estructura del Club	
- Principis generals (article 1 al 4)	3
- Estructura i organització (article 5 al 10)	4
Participació a l'entitat	
- Inscripció (article 11 al 12)	5
- Obligacions econòmiques (article 13 a 14)	6
- Incorporació, continuïtat i baixa de jugadors (article 15 a 18)	7
Normes cíviques i de relació	
- Respecte a les persones i als bens (article 19 a 22)	8
- Sancions (article 23 a 24)	9
Obligacions esportives dels jugadors	
- Entrenaments (article 25 a 31)	9
- Partits (article 32 a 35)	11
- Altres (article 36 a 37)	11
Annex 1 - Funcions de la Junta directiva, comissions de control i de coordinació, equip tècnic i altres col·laboradors	
- Els òrgans de gestió, coordinació i control (article 1 a 8)	13
- Els col·laboradors (article 9)	17
- L'equip tècnic (article 10)	20
Annex 2 - Ús de l'equipació	
- Tipologia i utilització (article 1 a 2)	22
- Equipació als partits (article 3 a 7)	22
- Equipació als entrenaments (article 8)	24
- Altres (article 9 a 12)	24

Principis i estructura del Club

Article 1

El Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí es fonamentalment una escola de futbol, i aquesta filosofia ha d'impregnar totes les actuacions dels seus responsables (Junta directiva, equip tècnic i personal), dels socis/es, dels pares, mares o tutors, dels seguidors, i dels jugadors i jugadores.

És fonamental el nostre objectiu: la formació esportiva i humana de nens i joves mitjançant la pràctica del futbol. Els valors intrínsecs que fomenten l'esperit esportiu, son plenament incorporats en aquesta filosofia general. L'essència del Club està basada en el suport al jugador, tant en la seva vessant personal com l'esportiva. L'educació, el civisme, dins i fora del terreny de joc, tenen una importància cabdal en la filosofia de l'entitat. La qualitat esportiva dels equips és important, però molt més ho és la bona imatge i el respecte que ofereixen els seus jugadors i jugadores envers contraris, àrbitres i públic.

La formació de persones amb valors han d'orientar l'acció de l'entitat i dels que la componen. Els sis eixos de l'entitat a l'hora de treballar en valors son els següents:

- L'educació: Perquè des de l'esport es poden transmetre valors essencials en la formació de la personalitat i de les habilitats socials (la tolerància, el esperit d'equip, el joc net, el respecte als altres, el respecte a les normes, la força de voluntat, l'autoestima, la perseverança, etc.).
- La salut: Perquè els esportistes han de ser conscients del seu cos, de les seves capacitats i limitacions, dels avantatges de l'exercici físic i la millora en la qualitat de vida, del bons hàbits alimentaris, etc.
- La relació: Per propiciar les relacions interpersonals i pluriculturals contribuint a la millora de la convivència, la companyonia, la solidaritat, la generositat, l'acceptació i el respecte a la diversitat, el respecte, la tolerància i la sociabilitat.
- La participació: Perquè requereix implicació personal i col·lectiva, la regularitat i la constància, i el esperit de col·laboració.
- L'oci: Perquè permet ocupar el temps lliure de forma divertida i instructiva.
- El treball i l'esforç: Tant personal com en equip per superar obstacles i aconseguir els objectius que s'hagin establert.

Article 2

El Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí es una entitat oberta i amb un profund caràcter democràtic. La participació en les decisions del Club dels pares, mares, jugadors i membres del equip tècnic i personal, complementarà les que corresponen a la Junta directiva i l'Assemblea

general en les seves competències, i als òrgans de decisió i control que s'estableixin.

Article 3

El Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí es una entitat transparent, els acords de la Junta directiva, les decisions dels seus òrgans de control, la seva gestió econòmica o els seus projectes per cada temporada seran coneguts pels diferents components del Club.

Article 4

El Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí es una entitat inclusiva, qualsevol persona que vulgui participar en les seves activitats, amb independència de les seves capacitats esportives, funcionals, econòmiques, socials o de provinença, tindrà dret a incorporar-se al Club en els termes que estableixen els Estatuts de l'entitat i la seva Normativa interna.

Article 5

La Junta directiva és l'òrgan escollit democràticament pels socis i sòcies i té l'encàrrec de planificar, gestionar i retre comptes de les activitats de l'entitat. Aquest òrgan prendrà les seves decisions i accions autònomament a l'hora de desenvolupar els plans i els projectes que siguin aprovats per l'Assemblea general de l'entitat.

Article 6

La Comissió de control econòmic és l'òrgan que se encarregarà del control de la gestió econòmica realitzada per la Junta directiva. Estarà composta per dos socis o sòcies, escollits per l'assemblea de l'entitat, i el tesorero o tesorera de l'entitat. Tindrà com a prerrogatives la revisió de les transaccions comptables i emetrà un informe previ a l'aprovació del pressupost i del balanç anual de comptes.

Article 7

La Comissió tècnica i esportiva és l'espai de coordinació que se encarregarà de planificar, fer seguiment i valorar l'evolució dels objectius de l'entitat en l'àmbit esportiu.

Serà escollida per la Junta directiva i estarà formada l'equip tècnic (entrenadors i els seus ajudants, el personal mèdic -metges, psicòlegs, fisioterapeutes i dietistes-, els delegats d'equip i de camp), i serà dirigida pel responsable esportiu de la Junta directiva o la direcció tècnica en el seu defecte.

L'equip tècnic i els entrenadors són una peça fonamental a la entitat i

comptaran amb els mitjans i l'autoritat necessària per poder realitzar la seva tasca. L'esmentada tasca estarà presidida pels principis del Club i s'ajustarà a la planificació esportiva, a les característiques de cadascuna de les categories, i tindrà en compte les particularitats dels jugadors i jugadores que hi participin.

Article 8

La Comissió d'instal·lacions és l'espai de seguiment de l'estat de l'equipament i del treball dels responsables i voluntaris de l'entitat per a realitzar diferents tasques de manteniment i millora.

Estarà composta per socis i sòcies voluntaris i serà dirigida pel responsable d'instal·lacions de la Junta directiva.

Article 9

La Comissió Social és l'espai de coordinació que s'encarregarà de dissenyar, organitzar, executar i avaluar els diferents programes de caràcter social que desenvolupi l'entitat.

Estarà composta per socis i sòcies voluntaris i serà dirigida pel responsable social de la Junta directiva.

Article 10

S'incorpora com "*annex 1*" a aquesta Normativa interna les diferents funcions dels membres de la Junta directiva, l'equip tècnic, els delegats de camp i d'equip, i dels entrenadors.

Participació a l'entitat

Article 11

Qualsevol persona es podrà inscriure al **Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí**, sempre que accepti el compliment dels Estatuts, la Normativa interna i les obligacions econòmiques que ajuden al sosteniment de l'entitat.

Article 12

Per formalitzar la seva participació haurà d'omplir un full d'inscripció amb les seves dades personals, de localització i comunicació que formaran part dels arxius del Club i tindran el tractament que estableix la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 13

Les dificultats econòmiques no seran impediment per pertànyer al Club i de cap manera limitaran la participació social i de la pràctica esportiva.

En aquest sentit, les famílies que es trobin amb una situació econòmica amb dificultats comptaran amb facilitats de pagament, dins les modalitats previstes, i tindran l'orientació de com accedir als ajuts que tinguin establerts les diferents administracions.

Article 14

L'import de les diferents quotes establertes seran aprovades abans de l'inici de cada temporada per la Junta directiva. L'estructura i modalitats de pagament previstes son les següents:

- La quota de soci/a: és la que implica l'adscripció al conjunt de drets de participació que estableixen els Estatuts. També té com a finalitat sufragar les despeses ocasionades per l'organització d'esdeveniments de caràcter social o dels que son beneficiaris els jugadors i jugadores de l'entitat. En cas de negativa de qualsevol participant a adquirir la consideració de soci/a, es resoldrà mitjançant l'aportació d'una quantia econòmica equivalent per sufragar les despeses de caràcter social. Aquesta quota extraordinària no implicarà drets orgànics.
- La quota d'equipació: és la que correspon a l'adquisició de la roba necessària per dur a terme l'activitat esportiva. Aquesta quota es satisfarà amb antelació al lliurament de l'equipació. L'import d'aquesta quota dependrà dels costos que tinguin les diferents peces que componen l'equipació.
- La quota d'activitat esportiva: és l'establerta per sufragar les despeses ocasionades per la pràctica esportiva (dietes d'entrenadors, manteniment i neteja de les instal·lacions, inscripció en lligues o torneigs, fitxes federatives, assegurances esportives, adquisició de material esportiu comú, etc.). Aquesta quota tindrà tres modalitats de pagament (mensual, de temporada, o de temporada fraccionada en dos pagaments).
- També es podran establir quotes extraordinàries (aprovades per l'Assemblea) o per activitats concretes (destinades a realització d'activitats especials com el Campus de Can Mir i que seran aprovades per la Junta directiva).
- Formes de pagament: Preferentment es realitzarà mitjançant transferència bancària a l'entitat. En funció dels costos i de la voluntat de cada família, també es podrà fer el cobrament de les quotes mitjançant domiciliació bancària dels rebuts. En cas de reticències davant aquestes formes de pagament, es farà en efectiu a les dependències del Club.

El Club es reserva l'opció de lliurar als pares i mares o als jugadores participacions de loteria per a la seva venda, o oferir productes de merchandising per a la seva compra que permetin finançar l'entitat.

Article 15

En el moment que un jugador o jugadora s'incorpora a la disciplina del **Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí** es compromet, en companyia dels seus pares o tutors, a acceptar totes les normes, obligacions i planificació que el Club estableixi amb caràcter esportiu.

La inscripció es formalitzarà mitjançant els documents corresponents i es donarà la informació al pare o mare, i al jugador/a (si es major d'edat), de les condicions econòmiques, la Normativa interna i els Estatuts.

Article 16

La incorporació del jugador o jugadora es realitzarà a la categoria que per edat li correspon, i dins d'ella, en les diferents plantilles que els seus responsables tècnics considerin.

Per raons justificades de qualsevol caràcter, l'equip tècnic podrà assignar a qualsevol jugador o jugadora a un equip de superior categoria, sempre i quan es compti amb l'autorització del pare o la mare i es consideri beneficiós per l'esportista i per la entitat.

Article 17

La continuïtat com a jugador o jugadora del Club per a la propera temporada haurà de formalitzar-se abans de finalitzar la temporada vigent. L'entitat podrà establir obligacions econòmiques prèvies per aquelles inscripcions o continuïtats que puguin derivar una repercussió econòmica al Club.

Article 18

Es podran produir incorporacions i baixes una vegada iniciada la temporada. En el cas de les incorporacions, si es aconsellable com a procés d'adaptació del futur inscrit, podrà el jugador o jugadora participar sense compromís als entrenaments per conèixer el funcionament de l'entitat, el plantejament esportiu i iniciar la socialització amb els futurs companys. Una vegada finalitzat aquest període, que no podrà superar el mes, es formalitzarà o no la inscripció del jugador/a.

En el cas de les baixes, es retornaran únicament els imports avançats en concepte de quotes d'activitat esportiva de temporada o fraccionada, que computaran a partir del moment en que la baixa és formal. En cas de existir quotes pendents d'altres modalitats, si no és possible regularitzar-les abans que sigui efectiva la baixa, no es retornaran les quantitats avançades per quota d'activitat esportiva que serviran per compensar el deute.

Si malgrat això no es compensa el deute pendent, no es formalitzarà la baixa per canviar d'entitat i jugar en la mateixa competició.

Normes cíviques i de relació

Article 19

El **Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí** ha de garantir que no es produeixin al si de l'entitat actituds que desvirtuïn els principis i les finalitats del Club. Els responsables de l'entitat (Junta directiva, equip tècnic i personal), els socis/es, els pares i mares, els seguidors, i els jugadors i jugadores, han de complir unes normes cíviques i de relació que garanteixin la convivència i el respecte.

Article 20

Les instal·lacions del **Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí** son un espai de caràcter públic i de titularitat municipal que l'Ajuntament cedeix a l'entitat. Aquesta cessió comporta un seguit d'obligacions per mantenir les instal·lacions en condicions òptimes.

Els diferents usuaris de les instal·lacions, siguin de l'entitat o externs, han de complir amb les normes d'ús i en tot moment seguir les indicacions dels responsables de l'entitat.

Article 21

El patrimoni del Club el formen un conjunt d'elements que han estat possibles gràcies a les aportacions dels socis i sòcies i permet que l'entitat pugui desenvolupar el seu objecte social. Els membres de l'entitat son els primers obligats a tenir cura d'aquest patrimoni, fer un ús responsable i comunicar les incidències respecte el mateix.

Article 22

El respecte entre les persones que participen a les activitats esportives, socials, educatives o de lleure (els companys, l'equip tècnic, el personal del Club, els pares i mares, els jugadors rivals i els seus seguidors, l'àrbitre, i qualsevol usuari en general), així com el patrimoni de l'entitat, és una de les senyes d'identitat del **Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí**.

La manca de respecte serà valorada, i si s'escau, sancionada pels òrgans responsables del Club, amb independència de les sancions que puguin establir els òrgans del Consell Esportiu del Vallès Occidental o els federatius, o les diferents instàncies de l'Administració municipal.

Article 23

Els òrgans del Club encarregats de valorar les accions susceptibles de sancionar, s'estableixen en dos àmbits de competència:

- La Junta directiva: Per qualsevol matèria excepte l'esportiva, si aquesta es redueix únicament a les mesures correctores dels equips tècnics cap als jugadors i jugadores. En cas que les actituds s'estenguin a qualsevol membre de la Junta directiva, serà l'Assemblea de l'entitat la responsable de resoldre les sancions.
- L'equip tècnic i els entrenadors: En l'àmbit exclusivament esportiu i per a matèries relacionades amb la seva pràctica (entrenaments i partits). En cas que les actituds ultrapassin la pràctica esportiva, la Junta directiva serà la responsable de resoldre les sancions.

Article 24

Prèviament a l'obertura d'un expedient disciplinari s'haurà d'intentar la mediació i la resolució positiva del conflicte amb mesures que reverteixin o puguin corregir la situació.

Les faltes es podran qualificar de lleus, greus i molt greus; aquestes podran ser sancionades amb l'amonestació, la suspensió temporal y la baixa definitiva respectivament.

En qualsevol cas, la persona subjecta a una possible sanció tindrà dret a fer els recursos de caràcter intern o les accions en l'àmbit jurisdiccional que consideri oportunes.

Obligacions esportives dels jugadors

Article 25

Els horaris d'entrenament els aprovarà la Junta directiva, una vegada escoltada la proposta del seu responsable esportiu, abans de l'inici de la temporada.

Les activitats dins l'entrenament inclouran la recepció, la xerrada tècnica al vestuari, els escalfaments previs a l'activitat esportiva, la pròpia activitat (que s'estructurarà segons els criteris tècnics de cada categoria), els estiraments posteriors, i la dutxa i canvi de roba.

Article 26

Als entrenaments els jugadors i jugadores arribaran amb puntualitat (5 minuts abans de l'hora de convocatòria). L'assistència als entrenaments és obligatòria; si per raons familiars, personals, d'estudis, activitats extraescolars o altres no previstes, un jugador o jugadora no pot incorporar-se a l'hora establerta, parcial o totalment a la sessió d'entrenament, els pares

o mares hauran de comunicar aquesta circumstància a l'entrenador/a amb la deguda antelació i pels canals de comunicació interna establerts.

Article 27

S'haurà de mantenir una actitud respectuosa als vestuaris i a l'espai d'entrenament, tant pel que respecta al comportament personal com en la cura de les instal·lacions i materials del Club. No es podrà menjar als vestuaris.

Article 28

Durant la sessió d'entrenament, els jugadors o jugadores no podran entrar o sortir de l'espai habilitat sense permís de l'entrenador.

Els pares i mares hauran de situar-se al lloc reservat pel públic i seguir l'entrenament sense interferir en el seu desenvolupament.

Si l'actitud de qualsevol jugador o jugadora entorpeix el desenvolupament correcte de l'entrenament, podrà ser apartat de les activitats per part de l'entrenador/a.

Article 29

Els jugadors i jugadores, i l'equip tècnic, assistiran a l'entrenament amb la uniformitat corresponent, en cap cas la que s'ha de fer servir als partits. Serà indispensable que utilitzin els materials de protecció (canyelleres - espinilleras-, guants -si són porters-, armilles, calçat en funció del terreny, etc.) i peces de roba adequades amb l'estació de l'any.

Per raons de seguretat personal i disposicions federatives, no està permès ni entrenar ni jugar amb rellotges, collars, arracades, anells, pírcings, etc.

Article 30

Els jugadors/es assistiran proveïts del material necessari per dutxar-se després de l'entrenament i quan es juguin partits a les instal·lacions del Club. Aquest hàbit no és només recomanable per raons higièniques, també per qüestions de salut, de socialització i de desinhibició.

En cas que qualsevol jugador o jugadora es resisteixi a aquest hàbit per vergonya o altres raons, es parlarà amb els pares per establir un procés d'adaptació per a normalitzar la situació.

Article 31

En cas de condicions meteorològiques adverses (pluja, neu, vent, etc.) es igualment obligatori assistir a l'entrenament (que consistirà en formació tàctica i altres relacionades amb l'esport, la salut o la motivació) i a les convocatòries de partit. Si les condicions esmentades impedeixen el

desenvolupament normal de l'entrenament o suposen un risc pels jugadores/es, aquest serà suspès i comunicada prèviament l'anul·lació pels canals interns establerts. Serà imperativa la suspensió si el Club rep la notificació d'alerta meteorològica per part de les autoritats municipals o federatives.

Article 32

Amb una antelació mínima de 48 hores el pares o mares rebran, pels canals de comunicació interna establerts, informació dels partits que cada equip disputarà la setmana en curs (dia, hora, lloc i rival). En cas de modificació d'horaris o variacions determinades per altres instàncies es comunicarà amb la màxima celeritat.

Article 33

Els entrenadors/es convocaran formalment als jugadors/es al partit l'últim entrenament abans de la seva celebració. Recordaran l'horari de concentració previ a la celebració del partit, que com a mínim serà de $\frac{3}{4}$ d'hora abans de l'inici en el lloc on es disputi.

Els pares o mares informaran amb la màxima rapidesa a l'entrenador/a de la possible baixa del jugador per garantir la participació de l'equip, així com les dificultats de disponibilitat o mobilitat dels jugadors que aconsellin l'acompanyament consentit amb altres pares o mares.

Article 34

Els jugadors i jugadores assistiran al partit amb la uniformitat que estableix l'"annex 2" d'aquesta Normativa interna.

Article 35

Durant la celebració del partit, a la banqueta exclusivament podran ser-hi els jugadors suplents, l'entrenador/a i ajudant si s'escau, el director tècnic i el delegat de l'equip. A criteri de l'entrenador, els jugadors no convocats per malaltia o lesió exclusivament, podran ocupar aquest espai.

Article 36

La participació de qualsevol jugador o jugadora en competicions externes al Club hauran de comptar amb l'autorització del mateix i amb el vist i plau previ de l'equip tècnic.

Article 37

Qualsevol membre del Club Escola de Futbol Can Mir haurà de conèixer i complir la present Normativa interna.

***Normativa vigent aprovada per l'Assemblea General
de l'entitat el 25 de febrer de 2017***

Annex 1

Funcions de la Junta directiva, comissions de control i de coordinació, equip tècnic i altres col·laboradors

Article 1

La descripció de les funcions dels diferents òrgans, que figuren en aquest annex, son genèriques. La Junta directiva aprovarà en la seva segona reunió el detall de funcions que realitzarà cada membre de la Junta directiva, en funció de la seva composició i del repartiment de responsabilitats que s'acordi. El mateix criteri s'utilitzarà a l'hora de definir les tasques de l'equip tècnic i dels diferents col·laboradors.

Article 2 - La Junta directiva

És l'òrgan escollit i delegat pels socis i sòcies per gestionar, administrar i representar l'entitat. Els estatuts del **Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí** estableixen les seves competències orgàniques i el règim de funcionament.

La seva composició i funcions son les següents:

- Presidència

- Representació legal, institucional i pública de l'entitat.
- Presidència dels òrgans de l'entitat, excepte la Comissió de control econòmic, que escollirà el president/a entre els seus membres. Respecte a altres comissions, el president/a podrà delegar la presidència de les mateixes al membre de la Junta que per responsabilitat correspongui.
- Direcció i coordinació dels components de Junta directiva.
- Convocatòria i presidència de les reunions de la Junta directiva i de l'Assemblea.
- Signatura dels documents que emeti el Club, tant els institucionals dirigits als socis/es (convocatòries, actes i comunicacions), a les institucions (administracions, instàncies federatives i altres entitats) o els corresponents a convenis de col·laboració amb fundacions o entitats.
- Signatura autoritzada (mancomunadament) en els comptes corrents amb entitats financeres.

- Vicepresidències

- Substitució del president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.
- Coordinació de les àrees en que es pugui estructurar el Club o les funcions que siguin encarregades per la Presidència.

- Secretaria

- Custòdia i arxiu de la documentació del Club.
- Redacció de documents que afectin al funcionament administratiu (convocatòria, actes, sol·licituds, requeriments, certificacions, justificants, etc.).
- Preparació de la documentació necessària per accedir a les subvencions i als ajuts de suport a les famílies.
- Gestió de la base de dades dels socis i sòcies.
- Gestió de les actes de les reunions dels diferents òrgans.
- Transmissió al responsable de comunicació de la Junta directiva de totes les informacions de caràcter orgànic que s'hagin de fer públiques (comunicació interna, mitjans de comunicació, xarxes socials, etc.).

- Tresoreria

- Dipositari de l'entitat.
- Gestió de la comptabilitat del Club.
- Elaboració dels pressupostos anuals i formalització del balanç de situació i els comptes d'ingressos i despeses, dins el primer trimestre de l'exercici.
- Autorització i realització dels pagaments sota les diferents modalitats (compra de material, a col·laboradors, a proveïdors, externalització de serveis, etc.).
- Gestionar el cobrament dels rebuts emesos.
- Preparació de la documentació necessària per accedir a les subvencions i als ajuts de suport a les famílies.
- Signatura autoritzada (mancomunadament) en els comptes corrents amb entitats financeres.

- Vocalies

- Les responsabilitats concretes de les vocalies seran assignades per la Presidència, amb competències pròpies, de suport als diferents càrrecs de la Junta directiva o d'encàrrec de projectes puntuals i concrets.
- L'organigrama de l'entitat definirà els àmbits de competència de cadascuna de les vocalies i les funcions concretes a desenvolupar.

Article 3 - La Comissió de Control Econòmic

És l'òrgan escollit i delegat pels socis i sòcies per controlar la gestió econòmica. La seva composició és la següent:

- 2 socis o sòcies (escollits per l'assemblea).
- El Tresorer/a, membre de la junta directiva.

Les funcions son les següents:

- Revisió de les transaccions comptables, de manera global o aleatòria.
- Revisió dels moviments dels comptes corrents de l'entitat.
- Valoració de l'evolució econòmica del pressupost.
- Proposar mesures correctores o de millora qualitativa de la gestió.
- Emetre informe previ a l'aprovació del balanç per la junta directiva.
- Emetre informe previ a l'aprovació del pressupost del exercici per la Junta directiva.
- Emetre informe econòmic, que acompanyarà l'informe de gestió de la Junta directiva, previ a l'assemblea ordinària de l'entitat.

Article 4 - La Comissió Tècnica i Esportiva

És l'espai de coordinació que se encarregarà de la gestió esportiva. Serà escollida per la Junta directiva i la seva composició és la següent:

- El responsable esportiu, membre de la Junta directiva, o el director tècnic en el seu defecte, que la presidirà per delegació de la Presidència.
- Els entrenadors i ajudants.
- El personal mèdic i auxiliar.
- Els delegats d'equip i de camp.
- Altres membres de la Junta directiva que tinguin assignades funcions de caire estrictament esportives.

Les funcions son les següents:

- Planificació, seguiment i valoració dels objectius esportius de l'entitat.
- Definició de funcions i rols dels diferents membres de l'equip tècnic.
- Proposta d'adquisició de material fungible o inventariable per a la realització de la pràctica esportiva.
- Proposta de mesures que el responsable esportiu, membre de la Junta directiva, traslladarà a la mateixa pel seu debat i aprovació.

Article 5 - La Comissió d'Instal·lacions

És l'espai de coordinació i seguiment que se encarregarà de la gestió de l'equipament. Serà escollida per la junta directiva i la seva composició és la següent:

- El responsable d'instal·lacions, membre de la Junta directiva, que la presidirà per delegació de la Presidència.
- Els socis/es voluntaris que participin a la Comissió en funció de la seva especialitat.

Les funcions son les següents:

- Planificació i quantificació de les actuacions de millora o inversió necessàries a les instal·lacions.
- Proposta i seguiment de les actuacions a realitzar per l'Administració, titular de l'equipament.
- Proposta d'adquisició de material fungible o inventariable necessari, valoració del cost i selecció de proveïdors.
- Proposta de mesures que el responsable d'instal·lacions, membre de la Junta directiva, traslladarà a la mateixa pel seu debat i aprovació.

Article 6 - La Comissió Educació, Social i Lleure

És l'espai de coordinació i seguiment que se encarregarà de la gestió del programes educatius, socials i de lleure de l'entitat. Serà escollida per la Junta directiva i la seva composició és la següent:

- El responsable d'educació, social i lleure, membre de la Junta directiva, que la presidirà per delegació de la Presidència.
- Els socis/es voluntaris que participin a la Comissió en funció de la seva especialitat.
- Podran participar puntualment especialistes o responsables independents, o de les entitats amb les que el Club té signats acords o convenis de col·laboració.

Les funcions son les següents:

- Disseny, planificació, organització, execució i avaluació dels diferents programes o projectes de caràcter educatiu, social i de lleure que desenvolupi l'entitat.
- Interlocució, redacció i supervisió davant els acords o convenis de col·laboració que s'hagin de signar amb altres entitats.
- Coordinació dels sòcies/as i els professionals externs que hagin de participar en l'organització d'esdeveniments.
- Proposta de mesures que el responsable de la Comissió, membre de la Junta directiva, traslladarà a la mateixa pel seu debat i aprovació.

Article 7 - Coordinació entre comissions

La Junta directiva garantirà la correcta coordinació i gestió de les diferents comissions en les tasques pròpies de cadascuna o en les que hagin de participar vèries d'elles.

Article 8 - Creació de noves comissions

La Junta directiva, en funció de les necessitats de gestió i coordinació, podrà acordar la creació de noves comissions si existeixen les condicions adequades, i sempre que serveixin per dinamitzar l'activitat de l'entitat i fomentar la participació efectiva dels socis/es i altres col·laboradors.

Article 9 - Els col·laboradors

A títol orientatiu, a continuació es detallen les funcions i tasques concretes dels següents responsables:

- **Delegat/da d'equip:** Cadascun dels equips comptarà amb aquesta figura, que serà el representant de l'equip fora del terreny de joc davant els àrbitres i els delegats de l'equip rival durant la celebració dels partits. Serà proposat per l'entrenador/a d'entre els pares o mares dels jugadors/res de cada categoria i ratificat per la Junta directiva. Les seves funcions seran:
 - o Estarà acreditat com a delegat/da pel Consell d'Esports del Vallès Occidental - Terrassa o altres estaments federatius.
 - o S'incorporaran a les seves funcions a la mateixa hora que tenen com horari de concentració els jugadors/es abans del partit.
 - o Abans dels partits (que tinguin lloc en camp contrari) es dirigiran al responsable o delegat de camp de l'equip rival per garantir l'accés i utilització a dels vestuaris, la col·locació de banquetes pels suplents i la utilització del terreny de joc pels preescalfaments.
 - o Es coordinaran amb l'entrenador/a i el delegat de camp (quan es disputin els partits a les nostres instal·lacions) per tal que la intenció de l'equip estigui coberta.
 - o S'identificarà davant l'àrbitre i li lliurarà les fitxes dels jugadors/es que participaran al partit. Les fitxes es trobaran a la bossa que transportarà l'entrenador/a, i després dels partits i finalitzats els tràmits necessaris, les retornarà a la mateixa bossa.
 - o Es dirigirà al delegat de l'equip rival i a l'àrbitre per resoldre les incidències prèvies a la realització del partit (equipacions, estat del terreny de joc, incomparecència de jugadors o equips, etc.). Coordinarà amb aquests la sortida dels jugadors al terreny de joc i la realització d'homenatges o "minuts de silenci".
 - o Vetllarà perquè els entrenadors/es, jugadors/es i seguidors de la nostra entitat actuïn abans, durant i després del partit amb la màxima esportivitat i correcció.
 - o Garantirà que a les banquetes únicament hi seran l'entrenador i ajudant, el personal tècnic requerit, els jugadors suplents i podrà, d'acord amb l'entrenador, deixar que els jugadors no convocats exclusivament per malaltia o lesió ocupin aquest espai.
 - o Vetllarà perquè els entrenadors/es i jugadors/es comptin amb el material necessari i utilitzin l'equipació oficial establerta pel Club. Comptaran amb l'equipació corresponent que els identifiqui.
 - o Gestionarà la relació amb el pares, mares i afeccionats del Club, i els hi farà arribar les recomanacions necessàries per tal que es mantingui un bon ambient, representin la filosofia de l'entitat i,

- especialment, per que no s'ocasionin interferències entres aquests i els jugadors/es.
- Supervisarà que no quedin objectes dels jugadors/es tant als vestuaris (només en camp contrari) com al terreny de joc, i en cas de trobar algú, l'hauran de dipositar al lloc establert a les instal·lacions del Club.
 - Posaran en coneixement de l'àrbitre en tot moment, i faran constar a l'acta si s'escau, qualsevol incidència que s'hagi produït abans, durant o després del partit.
 - Signarà l'acta del partit i verificarà que hi consten a la mateixa les reclamacions formals realitzades. L'acta, una vegada recollida, es depositarà a la llibreta de fitxes dels jugadors/es que conté la bossa de l'entrenador. A l'immediat entrenament, es guardaran les actes a les oficines del Club.
 - Realitzarà breus anotacions durant i després del partit on s'indicarà el resultat final, els golejadors de l'equip, i deixarà una breu constància del desenvolupament del partit per tal de realitzar un esborrany de crònica del partit. Aquesta informació s'enviarà telemàticament al grup habilitat pel Club.
 - Gestionarà les incidències amb la mútua asseguradora en cas que es produeixi la lesió d'algun jugador/a i farà el seguiment del procés conjuntament amb la família, informant al responsable del Club i la direcció tècnica.
 - En cas d'absència, les seves funcions seran assolides per l'entrenador/a.
- **Delegat/da de camp:** El Club comptarà amb aquesta figura, que exclusivament desenvoluparà les seves funcions a les instal·lacions del Club, tant durant la jornada amb partits com a la seva preparació prèvia. Serà escollit per la Junta directiva i les seves funcions seran:
- Estarà acreditat com a delegat/da pel Consell d'Esports del Vallès Occidental - Terrassa o altres estaments federatius.
 - És el llaç d'unió entre tots els agents que intervenen als partits (delegat/da equip del CEF Can Mir, responsable o delegat de l'equip rival i l'àrbitre) i els diferents membres de l'entitat durant la jornada (responsable de instal·lacions, membres de la junta directiva, etc.).
 - S'incorporarà a les seves funcions amb anterioritat a l'hora que tenen com horari de concentració els jugadors/es del primer partit a disputar.
 - Abans de partit realitzarà les següents tasques:
 - S'encarregarà de l'obertura de vestuaris (equip local, equip visitant i àrbitre) i dels espais de servei (mòdul de material i primers auxilis).
 - Donarà la benvinguda a l'àrbitre i l'acompanyarà a l'espai habilitat pel mateix, posant-se a la seva disposició per resoldre els seus requeriments.

- Donarà la benvinguda al responsable o delegat de l'equip visitant i dirigirà a aquest i als jugadors/es rivals al vestuari que es posarà a la seva disposició. Indicarà a l'esmentat delegat d'equip o responsable que els jugadors/es hauran de treure les seves pertinències del vestuari quan surtin d'ell abans del partit. Comprovarà, una vegada buit, que no hi ha cap pertinència oblidada i si ha hagut alguna incidència al vestuari. Una vegada realitzada aquesta tasca, tancarà el vestuari i quedarà disponible pel següent equip.
- Fins que no s'hagi desallotjat el terreny de joc, en cas que s'estigui celebrant un partit, indicarà a l'equip rival que pot ocupar la pista de futbol sala o l'espai adjacent al "pic-nic" per realitzar els preescalfaments.
- Una vegada estigui lliure el terreny de joc, acompanyarà a l'equip rival al mateix, per tal que pugui fer els preescalfaments previs al partit.
- Posarà a disposició de l'àrbitre dos pilotes reglamentàries que recollirà del mòdul de material i que tindrà prèviament preparades en funció de la categoria dels equips.
- Acordarà amb l'àrbitre i el delegat o responsable de l'equip rival el protocol previ a l'inici del partit:
 - Col·locació en formació dels dos equips (encapçalats per l'àrbitre i els entrenadors) a la rampa d'accés abans de la sortida al terreny de joc.
 - Col·locació en formació horitzontal al mig del camp dels dos equips (sense els entrenadors) amb l'àrbitre entre ells.
 - Realització d'una ronda de salutacions entre els jugadors dels dos equips.
 - Realització d'homenatges o "minuts de silenci".
- Durant la celebració del partit realitzarà les següents tasques:
 - Atendrà les necessitats de l'àrbitre i els delegats de l'equip propi i del rival.
 - Estarà pendent de l'arribada del següent equip rival per iniciar el protocol establert.
- Abans de finalitzar el partit realitzarà les següents tasques:
 - Obrirà el vestuari de l'equip local per tal que estigui disponible, una vegada finalitzat el partit, i el tancarà una vegada hagi estat desocupat.
- Las tasques detallades a realitzar abans, durant i després dels partits seran rutinàries davant la realització de qualsevol partit durant la jornada.
- En cas que per raons dels esdeveniments hagi de realitzar puntualment altres tasques solapades, indicarà al membre de la Junta directiva corresponent les tasques que ha de suplir.

- En cas de incompareixença del delegat de camp, les seves funcions seran assumides pel membre de la Junta directiva corresponent.
- Posarà en coneixement del responsable de la Junta directiva les incidències i descoordinacions que es produeixin durant la jornada.

Article 10 - L'equip tècnic

- **Entrenadors/es:** Els entrenadors i entrenadores son peces fonamentals a la nostra entitat, i per aquesta raó cal remarcar les seves pautes de funcionament i sobre tot la missió pedagògica tant important que desenvolupen. Han de saber que els nens i els joves d'un club de futbol pertanyen a la generació més influenciable que tenim, i no només des del punt de vista de l'aprenentatge tècnic, tàctic i físic. Entrenar-los significa més aviat formar, i formar és guiar permanentment la seva conducta amb l'objectiu que el jugador adquireixi no només habilitats, capacitats i coneixements específics del futbol sinó, a través d'ells, construir hàbits i actituds correctes que els ajuden tant en el camp com a la vida.

Els entrenadors/res son el nexa d'unió entre els nens i la pràctica de l'esport. Com a monitors adapten generalment un perfil propers a la companyonia, per a després, amb l'experiència, anar desplaçant-se cap a l'autoritat i finalment, arribant a la maduresa, tornar a l'acostament. Han d'assegurar un estil d'ensenyament recíproc en el qual tant ells com els jugadors donen i reben. En comptes d'explicar i demostrar, s'han de convertir en creadors, planificadors i observadors que saben transmetre als jugadors en les etapes de formació valors, com per exemple:

- La superació de si mateix. L'honestedat, la responsabilitat, la laboriositat, la perseverança, l'amor a si mateix i l'auto estima perquè possibilitin una major confiança i per tant una bona millor adaptació social.
- L'esperit d'equip. La relació amb els altres ha d'estar presidida per la solidaritat, la tolerància, la comprensió, l'optimisme, l'amistat, la prudència, la generositat, la fraternitat i l'ajuda. Amb aquests valors es busquen objectius comuns que convergeixen per arribar a les metes proposades.
- El joc net. El respecte al proïsme, la lleialtat, l'obediència a les regles imposades, l'ordre i la sinceritat constitueixen un element essencial en el dia a dia.
- El desenvolupament social: L'activitat esportiva recreativa serà per a qualsevol jugador un vehicle directe de desenvolupament social, al permetre-li compartir vivències de conjunt al integrar-se a un equip de futbol, en el qual prendrà que, amb el sacrifici de tots, es podrà assolir les metes proposades a través de l'esforç personal i desinteressat de cadascun.

D'altra banda, a més de les responsabilitats pròpies de les seves tasques esportives que determina la direcció tècnica, cobriran la part operativa del funcionament de l'equip tant en els entrenaments com en els partits. Comptaran amb el suport del delegat d'equip i del delegat de camp (partits a les nostres instal·lacions), responsables que complementaran les seves tasques sense interferir en el procés estrictament esportiu. Les seves funcions operatives són les següents:

- Estarà acreditat com a entrenador/a pel Consell d'Esports del Vallès Occidental - Terrassa o altres estaments federatius.
- Es coordinarà amb el delegat d'equip, que coneix quines són les seves funcions i l'ha de servir de suport. En cas d'incompareixença del delegat d'equip durant els partits, supliran les seves funcions excepcionalment els entrenadors.
- Arribarà als entrenaments amb la suficient antelació per preparar els elements necessaris per a la sessió. Utilitzarà el material necessari d'entrenament, posat a la seva disposició pel Club, i garantirà la seva recollida, ordre, manteniment i bon estat.
- Verificarà, una vegada finalitzada la última sessió d'entrenament abans del partit, que disposa de tots els elements a la bossa corresponent i es farà càrrec d'ella: la traslladarà quan el partit tingui lloc en camp rival i la recollirà de l'armari assignat quan es realitzi en camp propi. El contingut elemental de l'esmentada bossa consta de:
 - Les fitxes dels jugadors/es.
 - La fitxa del delegat/da d'equip.
 - Les dades de contacte amb la mútua i l'imprès a complimentar.
 - Les pilotes de escalfament.
 - El distintiu dels capitans.
 - La farmaciola.
 - Les ampolles d'aigua.
- Acompanyaran i mantindran agrupats als jugadors/es durant tot el procés i garantiran que es compleixin les normes i criteris establerts (comportament a la banqueta, utilització del material i les instal·lacions, sortida en formació de l'equip, salutacions inicials i finals, etc.).
- Traslladaran a la direcció tècnica els conflictes entre jugadors del seu equip, que s'hagin produït tant als entrenaments com als partits.

Annex 2

Ús de l'equipació

Article 1

La uniformitat oficial del **Club Escola de Futbol Can Mir - Rubí** serà decidida per la Junta directiva, així com la marca i el proveïdor que garanteixi la qualitat, el servei i el cost més adient.

Article 2

La durada de l'equipació serà com a màxim un cicle de tres temporades, i la mesura de les talles de les peces a encarregar per a cadascun dels jugadors i jugadores es realitzarà davant el seus pares o mares. En aquest sentit es tindrà en compte el possible creixement del jugador/a durant el temps d'utilització.

Article 3

Les peces bàsiques de la uniformitat oficial pels esportistes durant els partits son les següents:

- Aportades per l'entitat
 - o Samarreta, pantaló i mitjons de joc.
 - o Jaqueta i pantaló de xandall.
 - o Bossa o motxilla.
 - o Armilla (a utilitzar en cas de coincidència de colors amb altres equips).
- Aportades pel jugador/a
 - o Botes de tacs o sabatilles (en funció del terreny de joc).
 - o Canyelleres -espinilleras-.
 - o Guants de porter o altres elements de protecció.

Els elements d'aquest darrer apartat seran d'ús obligat tant als entrenaments com als partits. Aquests elements son imprescindibles per garantir la seguretat dels jugadors i jugadores, una pràctica esportiva adequada i el compliment de les normes del Club i dels estaments federatius.

Article 4

Les peces bàsiques de la uniformitat oficial pels entrenadors/res, personal tècnic i delegats d'equip durant els partits son les següents:

- Jaqueta i pantaló de xandall.
- El polo.
- Sabatilles esportives.
- Bossa amb fitxes, ampolles d'aigua, pilotes, farmaciola, etc. (només entrenadors).

Aquesta equipació serà aportada pel Club, sense cost pels col·laboradors abans esmentats.

Article 5

Excepcionalment, i per dificultats o incidències en el subministrament de peces de roba per part del proveïdor, els jugadors/es podran assistir al partit sense la jaqueta i el pantaló del xandall, i la bossa. Transitòriament, l'equipació per a disputar el partit la prestarà el Club del seu estoc i serà retornada prèviament al lliurament de l'equipació definitiva.

Article 6

La utilització de la uniformitat oficial durant els partits serà la següent:

- Arribada al punt de concentració amb:
 - o Jaqueta i pantaló de xandall.
 - o Bossa o motxilla.
 - o Sabatilles esportives.
- Durant l'escalfament i el partit.
 - o Samarreta, pantaló i mitjons de joc.
 - o Armilla (a utilitzar en cas de coincidència de colors amb altres equips).
 - o Botes de tacs o sabatilles (en funció del terreny de joc).
 - o Canyelleres -espinilleras-.
 - o Guants de porter o altres elements de protecció.

Article 7

Tenint en compte que la samarreta i el pantaló son curts, durant la tardor o l'hivern, o quan les condicions meteorològiques ho aconsellin, els jugadors podran utilitzar samarretes tèrmiques (vermelles), leotards (negres), guants (negres), bragues de coll (vermelles). En cas que no disposin inicialment d'aquestes peces amb aquests colors, les que utilitzin podran de ser negres o vermelles.

Fins que l'entitat no incorpori a l'equipació oficial els impermeables, els jugadors/es podran fer servir els seus particulars.

Article 8

La equipació necessària pels entrenaments serà aportada pels jugadors/es i anirà al seu càrrec. Es compondrà dels següents elements:

- Peces bàsiques:
 - o Samarreta, pantaló i mitjons de joc.
 - o Botes de tacs o sabatilles (en funció del terreny de joc).
 - o Canyelleres -espinilleras-.
 - o Guants de porter o altres elements de protecció.
 - o Armilla (subministrada pel Club).
- Peces complementàries:
 - o Jaqueta i pantaló de xandall, o dessuadora.
 - o Altres que es descriuran més endavant per protegir-se de les condicions meteorològiques.

Article 9

La equipació, tant d'entrenament com de partits, haurà d'estar marcada discretament amb el nom del jugador o jugadora, mesura que ha de permetre el retorn a l'usuari en cas de pèrdua o oblit. El Club habilitarà un espai per dipositar les peces trobades per tal que puguin ser recuperades pels jugadors/es o les famílies. Finalitzada la temporada, i no havent recollit aquesta roba, l'entitat podrà destinar-la a un ús social o solidari.

Article 10

El Club no es farà responsable dels objectes sostrets per intrusió als vestuaris i a les instal·lacions, una vegada finalitzi l'activitat esportiva, respecte a les propietats oblidades o que es trobin a l'espai destinat als objectes perduts. Aquesta circumstància es posarà en coneixement de les autoritats i estaments competents en la matèria.

Article 11

El Club recomanarà als pares i mares que destinin a accions solidaries, tant internes com externes a l'entitat, els elements esportius que no serveixin als jugadores/as abans de llençar-los.

Article 12

Per garantir el bon ús de l'equipació i les seves condicions, aquesta no podrà fer-se servir pels entrenaments o altres activitats no organitzades o autoritzades pel Club.

Els annexos 1 i 2, aprovats per l'Assemblea General de l'entitat el 25 de febrer de 2017, podran ser modificats per la Junta directiva