

# AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Exp. X2019000296

## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Número: 8/2019

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilajuïga.

Data: 11 de juliol de 2019. (Hora: 14:50 h.)

Caràcter de la sessió: Ordinària.

Presidència: Il·lm. Sr. Francesc Xavier LLORENTE i CABRATOSA

<u>Membres corporatius assistents</u>	<u>Càrrec</u>	<u>Grup municipal</u>
Sr. Francesc Xavier LLORENTE i CABRATOSA	Alcalde – President	(APV)
Sra. Paula PAIRÓ i CORTADA	1era Tinent d'Alcalde	(APV)
Sr. Simó COLLS i COSTA	2on Tinent d'Alcalde	(APV)
Sra. Roser RIPOLL i COLL	3era Tinent d'Alcalde	(APV)

Actua com a Secretària – Interventora interina, la Senyora Olga Serrats i Juanola.

Oberta la sessió per la Presidència, un cop comprovat per la Secretària l'existència del quòrum de la majoria absoluta dels membres corporatius requerit perquè pugui ser iniciada, conforme a l'art. 113.1.c del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, es procedeix a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

La Secretària fa constar la recepció de la convocatòria per part de tots els membres.

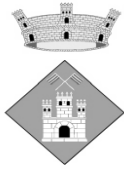
### **1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR DE CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: EXTRAORDINÀRIA DE DATA 09-07-2019 (NÚM. 7/2019).**

Vista l'acta de constitució de la Junta de Govern Local de la sessió anterior, pendent d'aprovació, extraordinària de data 9 de juliol de 2019 (núm. 7/2019), i no havent-se presentat esmenes al seu text, la Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, aprova l'acta esmentada.

### **2. ASSUMPTE ECONÒMIC.**

#### **2.1 INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ. APROVACIÓ DE FACTURES. (EXP. X2019000290)**

En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació de factures, en compliment de la Provisió d'Alcaldia emeto l'informe - proposta de resolució següent, de conformitat amb allò que estableix l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en base als següents,



# AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

## ANTECEDENTS DE FET

**Primer.** Es va emetre informe d'intervenció en què s'informava favorablement referent a l'aprovació de les factures per existir consignació pressupostària suficient i adequada en el pressupost vigent per donar cobertura al reconeixement d'obligació que l'aprovació de factures comporta i per haver-se tramitat els expedients de despesa corresponents.

**Segon.** En la Intervenció Municipal consten els documents de fiscalització que acrediten la conformitat d'aquestes factures i la procedència del reconeixement i pagament de les obligacions derivades d'aquelles.

## LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- El Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- L'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable i la Junta de Govern Local procedeix a la seva aprovació de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

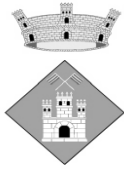
Per això, de conformitat amb allò que estableix l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, qui subscriu eleva la proposta de resolució següent:

## INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

**Primer.** Aprovar la relació de factures nº 6/2019-A i nº 6/2019-B, incloses en el llibre d'aprovació de factures corresponent a l'exercici 2019, i a càrrec d'Intervenció corresponents als registres de factures que a continuació es detallen, per un import total de 10.850,59 i 38.106,55 euros respectivament.

- **Llistat 6/2019-A:** S'inicia amb la factura amb número de registre d'entrada 423 de data 31.05.19 i nº A1900088, emesa per Sersa Serveis Socials i Administratius, SCCL, per import de 743,26 euros, fins la factura amb número de registre d'entrada 431 de data 31.05.19 i nº 90504A00216110, emesa per Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A., per import de 0,36 €. (Total: 10.850,59 euros)

- **Llistat 6/2019-B:** S'inicia amb la factura amb número de registre d'entrada 444 de data 13.06.19 i nº 90457A01502019, emesa per Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A., per import de 3,27 euros, fins la factura amb número de registre d'entrada 527 de data 8.07.19 i nº 102019, emesa per Maria Teresa Turigas, S.L., per import de 115,50 euros. (Total: 38.106,55 €)



# AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

**Segon.** Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació (ADO) de les despeses incloses a la relació de factures nº 6/2019-A i nº 6/2019-B, elaborades per la Intervenció municipal, les quals s'incorporen com a document annex en aquest acord.

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, aproven la proposta.

## **2.2 APROVACIÓ ADQUISICIÓ VEHICLE A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE COMPRES DE L'ACM. (EXP. X2019000132)**

1.- El Ple de l'Ajuntament de Vilajuïga, en data 18 de desembre de 2012, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

2.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 14 de juny de 2017 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 19 d'octubre de 2017, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.02) a les empreses seleccionades.

3.- En data 15 de gener de 2018, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils, el corresponent contracte com adjudicatari de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

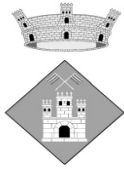
4.- En data 12 de novembre de 2018, es formalitza la primera prorroga de l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya, amb l'empresa ROMAUTO GRUP DE CONCESSIONARIS S.L

5.- L'Ajuntament de Vilajuïga disposa d'un únic vehicle, furgoneta marca Renault model kangoo, de l'any 2004, que actualment és insuficient per atendre les necessitats dels serveis municipals (manteniment d'edificis, parcs, vies públiques, transport d'estris, eines, material vial i altres), pel que cal l'adquisició d'un vehicle nou, més gran i adequat a les tasques de la brigada municipal, i en els termes i condicions establerts a l'Acord marc aprovat pel CCDL, ha realitzat encàrrec de provisió a l'empresa adjudicatària ROMAUTO GRUP DE CONCESSIONARIS S.L

6.- Ates que en data 18 de març de 2019, a petició de la Sra. Alcaldessa, Joana Cobo Ortiz, l'empresa ROMAUTO GRUP DE CONCESSIONARIS S.L va presentar la seva oferta. I que en data 14 de maig de 2019, la Sra. Alcaldessa va acceptar l'oferta, segons consta a l'expedient.

### **Motivació**

La Sra Alcaldessa, Joana Cobo Ortiz, va motivar l'adquisició d'un vehicle elèctric per la brigada municipal, exposant que l'Ajuntament de Vilajuïga disposa d'un únic vehicle, furgoneta marca Renault model kangoo, de l'any 2004, que actualment és insuficient per atendre les necessitats dels serveis municipals(manteniment d'edificis, parcs, vies publiques, transport d'estris, eines, material vial i altres), pel que cal l'adquisició d'un vehicle nou, més gran i adequat a les tasques de la brigada municipal.



# AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Atès que existeix crèdit suficient i adequat a l'aplicació pressupostària núm. 920/62400.

7.- Els articles 219 a 222 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que se transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix la regulació dels contractes basats en un acord marc.

D'acord amb el que preveuen els articles 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals, es proposa a la Junta de Govern, l'adopció dels següents,

## ACORDS

**Primer.-** Disposar l'adhesió del municipi de Vilajuïga a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.02)

**Segon.-** Aprovar l'adquisició a l'empresa adjudicatària ROMAUTO GRUP DE CONCESSIONARIS S.L del be següent:

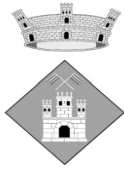
NISSAN e-NV200 Furgó 4p 40 kWh Professional [ EN40KF4PA---1QM1K ]

**Tercer.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 34.011,19€ que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2019, a càrrec de l'aplicació pressupostària 920/62400.

**Quart.-** Comunicar aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL (Carrer València, 231, 6ª, 08007, Barcelona) i a l'empresa adjudicatària ROMAUTO GRUP DE CONCESSIONARIS S.L .

**Cinquè .-** Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs. Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, aproven la proposta.



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### **2.3 APROVACIÓ DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA I L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA SOBRE ACTUACIONS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LLERES PÚBLIQUES EN TRAMS URBANS EN EL MARC DEL PROGRAMA DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LLERES PÚBLIQUES 2018-2019, RIERA DE QUERMANÇÓ I DE VILAJUÏGA. (EXP. X2019000236)**

Vist que amb data 21 d'agost de 2017 es va sol·licitar a l'Agència Catalana de l'Aigua, una subvenció per a la realització d'inversions per a l'execució d'actuacions de protecció davant avingudes que beneficiïn una zona urbana (Resolució TES/1486/2017).

Considerant les propostes de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilajuïga i l'Agència Catalana de l'Aigua sobre actuacions de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans en el marc del programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2018-2019, en l'àmbit de la neteja de les rieres de Quermançó i de Vilajuïga.

Vist l'informe d'intervenció sobre els aspectes econòmics que comporta la subscripció del Conveni, així com sobre l'acreditació en l'expedient que la constitució del citat conveni no posa en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda municipal.

Realitzada la tramitació legalment establerta, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

**Primer.** Aprovar inicialment els Convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilajuïga i l'Agència Catalana de l'Aigua sobre actuacions de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans en el marc del programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2018-2019, en l'àmbit de la neteja de les rieres de:

- Riera de Quermançó.
- Riera de Vilajuïga.

**Segon.** Aprovar una despesa 329,31 € per la Riera de Quermançó, i de 1.480,60 € per la Riera de Vilajuïga, corresponent al 20 % del pressupost d'execució material de l'actuació, que ha d'aportar l'Ajuntament de Vilajuïga.

**Tercer.** Traslladar a l'Agència Catalana de l'Aigua certificat del present acord.

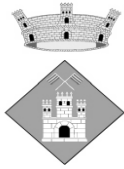
**Quart.** Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com a dret es permeti, per tal de donar compliment al present acord.

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, aproven la proposta.

### **2.4 APROVACIÓ DEL PADRÓ D'ESCOMBRARIES DEL 3R TRIMESTRE PER A L'EXERCICI 2019. (EXP. X2019000297)**

#### **Antecedents de fet.**

1. Esborrany del Padró de la taxa d'escombraries del 3r trimestre per a l'exercici 2019.



# AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

## Fonaments de dret.

Arts. 21.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL)

## Resolució.

Com a Alcalde – President de l'Ajuntament de Vilajuïga proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

**Primer.** APROVAR el Padró de la taxa d'escombraries del 3r trimestre per a l'exercici 2019, que consta a l'expedient, amb el resum següent:

<b>Taxa</b>	<b>Rebut</b>	<b>Import total</b>
Taxa d'escombraries rebuts domiciliats	548	24.107,00
Taxa d'escombraries rebuts <b>no</b> domiciliats	30	1.571,00
<b>Total</b>	<b>578</b>	<b>25.678,00</b>

El període de cobrament es fixa del dia 1 d'agost al 31 d'agost de 2019, podent efectuar els ingressos corresponents per mitjà de domiciliació bancària o bé per mitjà de la caixa de la Corporació en horari d'atenció al públic.

**Segon.** EXPOSAR el present acord al tauler d'anuncis de la Corporació i PUBLICAR-LO al BOP per mitjà d'anunci amb indicació de:

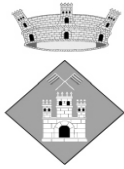
- El termini d'ingrés.
- La modalitat de cobrament (pels òrgans de recaptació, per entitat de crèdit o altra modalitat).
- Lloc, dies i hores d'ingrés.
- L'advertència que, transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaren els corresponents recàrrecs pel període executiu, els interessos de demora i, en el seu cas, les despeses que es produeixin.

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, aproven la proposta.

## **2.5 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT DE LA DINAMITZACIÓ TERRITORIAL PER ALS ANYS 2018 I 2019. RESOLUCIÓ PRE/1535/2019, DE 31 DE MAIG, DE CONVOCATÒRIA DE LA LÍNIA DE SUBVENCIIONS. (EXP. X2019000258)**

### **Antecedents de fet.**

L'ORDRE PRE/108/2019, de 27 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a la dinamització territorial per als anys 2018 i 2019. En concret, cada ens podrà



# AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

destinar l'ajut a finançar inversions de millora de la connectivitat i d'infraestructures locals, d'impuls a l'activitat econòmica i per a la millora dels accessos a espais generadors d'activitat.

En el DOGC núm. 7894 de 11 de juny de 2019 es publicà la Resolució PRE/1535/2019, per la qual es convoquen les subvencions per a la dinamització territorial per als anys 2018 i 2019.

## **Resolució.**

Com a Alcalde – President de l'Ajuntament de Vilajuïga proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

**Primer.** SOL·LICITAR una subvenció, al Departament de Presidència, de la Generalitat de Catalunya dintre de la convocatòria de subvencions per a la dinamització territorial per als anys 2018 i 2019, pel projecte Pavimentació i enllumenat del C/ General Moragues i per la Pavimentació de la Carretera de Vilajuïga a Marzà.

**Segon.** TRASLLADAR el certificat del present acord al Departament de Presidència, de la Generalitat de Catalunya.

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, aproven la proposta.

## **2.6 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT DE L'ACCIÓ I PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT A LES COMARQUES GIRONINES ANUALITAT 2019. PROGRAMA A5 DE SUPORT ALS PROGRAMES MUNICIPALS D'AJUTS ALS ESPORTISTES GIRONINS QUE PARTICIPEN EN COMPETICIONS INDIVIDUALS.**

### **Antecedents de fet.**

1. Bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, publicades al BOP núm. 246, de 27 de desembre de 2018.
2. Convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines. Anualitat 2019, publicades al BOP núm. 25 de 5 de febrer de 2019.

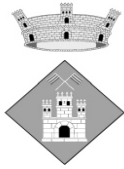
### **Resolució.**

Com a Alcalde – President de l'Ajuntament de Vilajuïga proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

**Primer.** SOL·LICITAR una subvenció a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar de la Diputació de Girona dintre de la convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció i promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines anualitat 2019. Programa A5 de suport als programes municipals d'ajuts als esportistes gironins que participen en competicions individuals.

**Segon.** TRASLLADAR el certificat del present acord a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar de la Diputació de Girona.

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, aproven la proposta.



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### **2.7 SOL·LICITUD D'ASSESSORAMENT TÈCNIC EN L'ÀMBIT DE LA PROMOCIÓ ECONÒMICA I EL DESENVOLUPAMENT LOCAL PER A LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT TERRITORIAL DE VILAJUÏGA. (EXP. X2019000282)**

#### **Antecedents de fet.**

Atès que l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona ofereix un servei d'assessorament tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local per a la millora de la competitivitat territorial dels municipis gironins.

Atès el gran interès de l'Ajuntament de Vilajuïga de realitzar actuacions per a dinamitzar el poble de Vilajuïga.

#### **Resolució.**

Com a Alcalde – President de l'Ajuntament de Vilajuïga proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**Primer.** SOL·LICITAR a l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona el servei d'assessorament tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local per a la millora de la competitivitat territorial de Vilajuïga.

**Segon.** TRASLLADAR el certificat del present acord a l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona.

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, aproven la proposta.

### **2.8 SOL·LICITUD DEL PROGRAMA DE SUPORT A LA GESTIÓ DELS RISCOS DERIVATS DE LA PRESENCIA DEL MOSQUIT TIGRE A DIPSALUT.**

#### **Antecedents de fet.**

1. Catàleg de serveis de Dipsalut. Programes per línies d'actuació.
2. Programa de suport a la gestió dels riscos derivats de la presència del mosquit tigre on els objectius principals són:
  - Dotar els ajuntaments i el seu personal de les eines i del coneixement i formació suficients per poder dur a terme la lluita antilarvària en els espais públics.
  - Establir sistemes de control de la població de mosquit tigre que en dificultin la propagació.
  - Informar i sensibilitzar la població sobre conductes dirigides a impedir l'expansió i a reduir-ne la densitat.

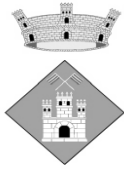
#### **Resolució.**

Com a Alcalde – President de l'Ajuntament de Vilajuïga proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**Primer.** SOL·LICITAR el programa de suport a la gestió dels riscos derivats de la presència del mosquit tigre a Dipsalut.

**Segon.** TRASLLADAR el certificat del present acord a Dipsalut.





# AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, aproven la proposta.

## 3. COMUNICACIÓ I ASSABENTATS.

### 3.1 DONAR COMPTES DE LES ENTRADES I SORTIDES DEL REGISTRE DE L'EXERCICI 2019. (EXP. X2019000296)

#### Antecedents de fet.

1. Entrades de la número E2019000711 a la E2019000895 del programa d'entrades e-municipis de l'exercici 2019.
2. Sortides de la número S2019000424 a la S2019000483 del programa de sortides e-municipis de l'exercici 2019.

#### Resolució.

Com a Alcalde – President de l'Ajuntament de Vilajuïga informo a la Junta de Govern Local del següent ASSABENTAT:

**Primer.** DONAR COMPTES de les següents entrades i sortides, detall de les quals consta als corresponents Registres d'Entrades i Sortides de l'exercici 2019, i s'incorporen com annex:

- Entrades de la número E2019000711 de data 16-06-2019 de Grupo Electro Stocks, S.L.U., a la número E2019000895 de data 11-07-2019 de Josefa Cadenas Tadeo.
- Sortides de la número S2019000424 de data 17-06-2019 del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a la número S2019000483 de data 11-07-2019 de Carles Moras Mercader.

La Junta de Govern Local es dona per assabentada.

I no havent-hi cap més assumpte a tractar, el Sr. Alcalde – President aixeca la sessió, quan són les 15:50 hores de la tarda, de tot el que, com a Secretària – Interventora interina, CERTIFICO.

Francesc Xavier Llorente Cabratosa  
Alcalde – President

Olga Serrats Juanola  
Secretària - Interventora

**Vilajuïga, document signat electrònicament.**