

AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 6 GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ

(aprovació: BOP 251 de 31-12-04)
(última modificació: BOP 22 de 3-02-14)

CAPÍTOL I PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Naturalesa de l'ordenança

La present Ordenança Fiscal General conté les normes comunes, que són considerades part integrant de les ordenances fiscals específiques, reguladores de cada tribut o recursos de dret públic en tot el que no estigui expressament regulat, i sense perjudici de l'aplicació supletòria de les normes que reculli l'article 5.E) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

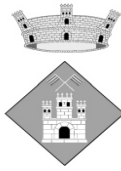
El seu fonament legal és el previst en l'article 4.5.E) i 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril.

Article 2. Naturalesa i fonament de les ordenances fiscals específiques

1. Tot tribut municipal o preu públic s'establirà i regularà mitjançant una ordenança fiscal específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria, en virtut d'allò previst en l'esmentat article 5 E), les següents normes:
 - a) La Llei reguladora de les bases de règim local, de 2 d'abril de 1985, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant LRHL), i les disposicions que les desenvolupen.
 - b) La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT) de la qual són supletòries la Llei general pressupostària i la Llei de procediment administratiu.
 - c) La Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (en endavant LMRLC), en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme a ella.
 - d) La Llei 25/98, de 13 de juliol, de modificació del règim legal de les taxes estatals i locals i de reordenació de les prestacions patrimonials de caràcter públic (en endavant LTP).
2. Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança les normes reglamentàries de desenvolupament de la legislació anterior. En especial, el Reglament general de recaptació, que s'ha d'entendre completat per la Instrucció general de recaptació i comptabilitat, i l'Estatut orgànic de la funció recaptadora.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Les ordenances s'aplicaran en el terme municipal, conforme als principis de residència efectiva i de territorialitat.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

2. Excepte que l'Ordenança específica prevegi una altra cosa, les Ordenances fiscals entraran en vigor a partir de la publicació del text íntegre en el BOP.

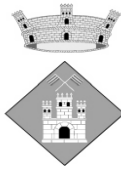
Article 4. Beneficis fiscals

1. Les exempcions, bonificacions i reduccions s'interpretaran en sentit restrictiu i s'aplicaran en l'àmbit i quantia autoritzats per la Llei i en la corresponent ordenança fiscal reguladora, sense que es pugui al·legar analogia per estendre l'abast més enllà dels termes estrictes.
2. Excepte previsió legal expressa en contra, les exempcions i bonificacions han d'ésser sol·licitades pel subjecte passiu del tribut acreditant les circumstàncies que fonamenten la seva sol·licitud i acompanyades de la documentació acreditativa.
3. Els beneficis fiscals tindran efectes, amb caràcter general, a partir de l'exercici següent a la data de la sol·licitud i no podran tenir caràcter retroactiu, llevat de disposició expressa establerta per Llei o per l'acord de concessió. Tanmateix, quan el benefici fiscal se sol·licita abans que la liquidació sigui ferma, es concedirà si en la data de meritació del tribut concorrien els requisits exigits per al seu gaudiment.
4. Per acord de la Junta de Govern Local, es podrà establir una bonificació de fins a l'1% sobre la quota tributària a favor dels subjectes passius que tinguin domiciliat el pagament en una entitat financera els seus impostos de venciment periòdic (Impost sobre béns immobles, Impost sobre activitats econòmiques i Impost sobre vehicles de tracció mecànica) i fins al 3% en el cas de les taxes, en els termes i condicions que s'estableixin en l'acord d'aprovació dels padrons corresponents. Aquesta bonificació es perdrà en el cas de manca de pagament del deute tributari en el període voluntari.

CAPÍTOL II SUBJECTES PASSIUS

Article 5. Subjectes obligats al pagament

1. Les persones físiques o jurídiques obligades al pagament d'una exacció ho seran per algun d'aquests conceptes:
 - a) Subjecte passiu, sigui com a contribuent o substitut.
 - b) Responsable, sigui subsidiari o solidari, com a successor en la titularitat de béns afectes per la Llei al pagament del deute tributari.
2. Els obligats davant de l'Administració municipal per deutes tributaris respondran del seu pagament amb tots els seus béns presents i futurs, a excepció de les limitacions establertes per la Llei.
3. Els obligats per un deute tributari tindran responsabilitat subsidiària, a excepció que existeixi un precepte legal en contra. La responsabilitat arribarà a tot el deute tributari, llevat de les sancions. El recàrrec de constrenyiment només serà



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

exigible al responsable en el supòsit establert al paràgraf segon de l'apartat següent.

4. La derivació de l'acció administrativa per a exigir el pagament del deute tributari als responsables, requerirà un acte administratiu en el qual, amb audiència prèvia als interessats, es declari la responsabilitat i es determini el seu abast. Transcorregut el període voluntari que es concedirà al responsable, si no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà al recàrrec.

Article 6. Obligacions del subjecte passiu

El subjecte passiu està obligat a:

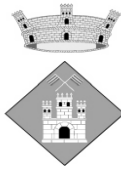
- 1r. Pagar el deute tributari.
- 2n. Formular tantes obligacions, declaracions i comunicacions com s'exigeixin per cada tribut.
- 3r. Tenir a disposició de l'Administració municipal els llibres de comptabilitat, de registre i altres documents que hagi de dur i conservar el subjecte passiu d'acord amb la Llei, segons estableixi en cada cas l'ordenança corresponent.
- 4t. Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.
- 5è. Proporcionar a l'Administració municipal les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 7. Responsables subsidiaris

1. Seran responsables subsidiaris, ultra els determinats en la Llei, els propietaris, arrendataris o sotsarrendataris cedents dels locals on se celebren espectacles públics per les obligacions tributàries dels seus empresaris.
2. La derivació de l'acció administrativa als responsables subsidiaris requerirà la declaració prèvia d'insolvència del deutor principal i dels responsables solidaris, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració puguin adoptar-se dins del marc legalment previst.

Article 8. Responsables solidaris

1. Ultra els casos previstos en la Llei, l'aval implicarà sempre obligació solidària.
2. La solidaritat en el pagament d'una obligació tributària autoritza l'Administració per a exercir íntegrament la seva acció contra qualsevol de les persones obligades.
3. La solidaritat arriba tant a la quota com a la resta dels conceptes que integren el deute tributari i, si escau, a les dependents del procediment de constrenyiment.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

4. El deutor solidari només podrà utilitzar les exempcions que es derivin de la naturalesa de l'obligació i les que siguin personals. De les que personalment corresponguin a altres, només podrà servir-se'n en la part del deute de què aquests fossin responsables.

Article 9. Successors del deute tributari

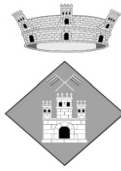
1. Els adquirents de béns afectes al deute tributari i els successors en l'exercici d'explotacions o activitats econòmiques respondran d'aquests, sense perjudici d'allò que disposa el número 2 de l'article 7è d'aquesta Ordenança, per derivació legal de l'acció tributària.
2. Quan els subjectes passius incursos en multa morin abans que s'hagi liquidat la sanció mitjançant acte administratiu ferm, els seus hereus o successors quedaran exonerats de l'esmentada responsabilitat sense perjudici de la sanció que se'ls pugui imposar, per la seva pròpia responsabilitat, quan no presentin els documents necessaris per a la liquidació o no satisfacin el pagament dintre dels quinze dies següents al requeriment que, amb tal objecte, els adreci l'Administració.
3. La responsabilitat de l'adquisició per actes "intervius" no eximeix el transmissor de l'obligació de pagament.

Article 10. Representants

1. Els subjectes passius podran actuar per mitjà de representant, amb el qual s'entendran les successives actuacions administratives, si no es fa manifestació en contra.
2. Per interposar reclamacions, en qualsevol de les seves instàncies, i renunciar a drets en nom d'un subjecte passiu, haurà d'acreditar-se la representació amb poder bastant, mitjançant document públic o privat amb firma legitimada notarialment o compareixença davant l'òrgan administratiu competent. Per als actes de tràmit es presumirà concedida la representació.
3. La falta o insuficiència del poder no impedirà que es tingui per realitzat l'acte de què es tracti, sempre que s'acompanyi aquell o es corregeixi el defecte dins el termini de deu dies.

Article 11. Domicili fiscal i notificacions administratives.

1. Els subjectes passius han de declarar el seu domicili fiscal. A tots els efectes s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat per aquells, en qualsevol document de naturalesa tributària, mentre que no donin coneixement d'un altre domicili a l'Ajuntament o aquest no ho rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent. Per als empadronats en el municipi, el seu domicili serà el que figura en el Padró.
2. Els subjectes passius que visquin fora del municipi hauran de declarar un domicili per a notificacions en el terme municipal, i si no ho han fet, s'entén que és vàlida la



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

notificació feta a qualsevol dels seus establiments, finques o lloc on s'hagi produït el fet imposable.

3. Es podrà practicar la notificació per mitjans telemàtics als interessats quan així ho hagin manifestat expressament, bé indicant el mitjà telemàtic com a preferent per a la recepció de notificacions en la seva sol·licitud, escrit o comunicació, o bé consentint aquest mitjà a proposta del servei de L'Ajuntament de Vilajuïga. La sol·licitud i el consentiment es podran emetre i obtenir per mitjans electrònics.

Article 12. Residència

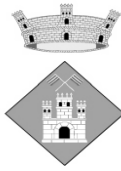
1. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural estaran obligats a designar un representant amb domicili en el municipi.
2. Les persones jurídiques residents a l'estranger que desenvolupin activitats en el municipi tindran el seu domicili fiscal en el lloc en què radiqui l'efectiva gestió administrativa i la direcció dels seus negocis.

CAPÍTOL III GESTIÓ

Article 13. Fet imposable

Constituirà el fet imposable alguns dels següents supòsits:

1. En les taxes:
 - A) La utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
 - B) La prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa de competència local que es refereixi al subjecte passiu, l'afecti o el benefici de manera particular i, en tot cas, quan es produeixin qualsevol de les circumstàncies següents:
 - a) Que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats. No es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats:
 - Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries.
 - Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant.
 - b) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no declarada la reserva en favor del sector públic de conformitat amb la normativa vigent.
2. En les contribucions especials, l'obtenció per al subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les entitats respectives.
3. En els impostos, l'específic que expressament prevegi cada Ordenança Fiscal, o la norma en què es fonamenta.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

4. En els preus públics, la prestació de serveis o la pràctica d'activitats administratives de competència municipal sempre que es produeixin les dues circumstàncies següents, conjuntament:
 - a) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin de sol·licitud o de recepció voluntària per als administrats.
 - b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestats o efectuats pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic segons la normativa vigent.

Article 14. Naixement de l'obligació de contribuir

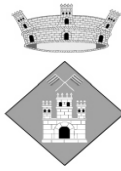
En el moment de la realització del fet imposable naixerà el dret de l'Ajuntament a liquidar l'obligació tributària. Quan el fet imposable es perllongui més enllà del primer període determinat en les bases i tarifes, l'obligació de contribuir renaixerà a cada inici del període següent.

Article 15. Determinació de les bases imposables

1. L'Ordenança Fiscal reguladora de cada exacció establirà els mitjans i mètodes per determinar la base imposable dintre dels següents règims:
 - a) Estimació directa.
 - b) Estimació objectiva.
2. En l'Ordenança pròpia de cada exacció s'establirà els mitjans i els mètodes per determinar la base de gravamen dintre dels règims d'estimació directa i objectiva.
3. Les bases són determinades mitjançant unitats de mesura o d'objecte. Les fraccions d'aquestes es computaran elevades a la unitat.
4. Si les bases són referides a la via pública, s'entendran referides a les dimensions del sòl o de la projecció sobre aquest.

Article 16. Tarifes

1. Les tarifes de les diverses exaccions podran dividir-se en epígrafs, conceptes i classes. Quan la seva complexitat ho exigeixi es desdoblaran en subclasses per a la seva millor aplicació i claredat.
2. Les tarifes referides a vies públiques s'aplicaran d'acord amb la classificació que es faci per categories o grups als efectes d'aplicació i cobrament de les exaccions municipals.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Article 17. Deute tributari

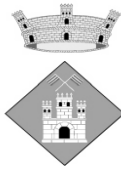
1. El deute tributari estarà constituït per la quota, pels pagaments a compte o fraccionats, per les quantitats retingudes i pels ingressos a compte.
2. També formaran part, si escau, del deute tributari:
 - a) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o quotes.
 - b) Els recàrrecs derivats de declaracions presentades fora de termini.
 - c) L'interès de demora, que serà l'interès legal del diner, vigent durant el període dins d'aquell que es meriti, el qual augmentarà en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat estableixi una altra indicació.
 - d) El recàrrec de constrenyiment.
 - e) Les sancions pecuniàries.

Article 18. Liquidacions tributàries

1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com de rebuts, les practicarà l'administració municipal, o administració en qui delegui, i les aprovarà l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui.
2. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal de l'Ajuntament, i serà simultània a l'ingrés.
3. En tot document liquidador s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació.
4. L'Alcaldia disposarà les taxes en les quals s'ha d'aplicar el dipòsit previ.
5. Sempre que es demani un servei a instància de part, s'aplicarà el dipòsit previ a la taxa corresponent, requisit sense el qual no prosperarà cap petició.

Article 19. Declaracions

1. L'Administració municipal pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per a la liquidació d'un tribut o per a la seva comprovació.
2. Les altes presentades pels interessats o descobertes per la inspecció municipal tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir, i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.
3. Les baixes les hauran de formular els subjectes passius i les haurà de comprovar la inspecció. Si aquesta emet un informe favorable, tindran efectes a partir del període següent al que es van presentar.



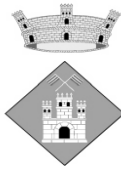
AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Article 20. Padrons, matrícules i registres

1. Seran objecte de padrons els tributs en què, per la seva naturalesa, es produeixi continuïtat del fet imposable.
2. Hauran de contenir, ultra les dades específiques que cada un d'ells requereix, segons les característiques de l'exacció:
 - a) Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu.
 - b) Objecte de l'exacció.
 - c) Base imposable.
 - d) Tipus de gravamen.
 - e) Quota assignada.
 - f) Deute tributari.
3. Pels rebuts de cobrament periòdic es confeccionaran anualment els padrons corresponents i se sotmetran a l'aprovació de la Junta de Govern Local. En l'acord d'aprovació es fixarà l'inici dels terminis de pagament en període voluntari. En cap cas serà inferior a dos mesos.
4. Una vegada aprovat, el padró s'exposarà al públic per al seu examen i per a les possibles reclamacions per part dels interessats.
5. Es podrà presentar davant l'Alcaldia o la Junta de Govern Local recurs de reposició prèvia al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al BOP.
6. L'exposició al públic dels padrons, amb els requisits legals, tindrà tots els efectes propis de la notificació.

Article 21. Autoliquidacions

1. El sistema d'autoliquidació s'aplicarà quan el dret de la Hisenda Local es manifesti com a conseqüència d'una declaració obligatòria del subjecte passiu indicadora de l'existència d'un supòsit de fet que determina l'obligació de contribuir. Simultàniament a la declaració que incorpora els elements de la relació tributària imprescindible per a practicar la liquidació, s'efectuarà l'ingrés corresponent que tindrà el caràcter de liquidació provisional, subjecta a comprovació. De la liquidació definitiva que pot practicar l'Administració, se'n derivarà la quota complementària a ingressar o la devolució d'ofici, segons correspongui.
2. L'Alcaldia disposarà els tributs en els quals s'hagi d'exigir l'autoliquidació.
3. L'autoliquidació serà obligatòria en l'impost municipal sobre l'increment del valor dels terrenys, en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i en l'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Hauran d'efectuar-se les dites autoliquidacions en els terminis establerts en les ordenances fiscals específiques de cada tribut.
4. Els ingressos corresponents a declaracions-liquidacions o autoliquidacions presentades fora de termini sense requeriment previ, comportaran l'aplicació del



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

recàrrec del 20 per cent, amb exclusió de les sancions que haurien pogut exigir-se, però no dels interessos de demora. No obstant això, si l'ingrés o la presentació de la declaració es fa dins dels tres, sis o dotze mesos següents a la fi del termini voluntari, s'aplicarà un recàrrec únic del 5, 10 o 15 per cent, respectivament, amb exclusió de l'interès de demora i de les sancions que en aquest cas s'hagin produït. Aquests recàrrecs són compatibles amb el recàrrec de constrenyiment si els obligats tributaris no efectuen l'ingrés en el moment de la presentació de la declaració -liquidació o autoliquidació extemporània.

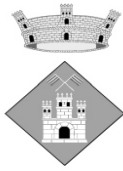
5. La renúncia o desistiment de l'interessat presentats formalment amb anterioritat a la concessió o atorgament de l'autorització o la llicència acreditarà el 20 % de la quota i, conseqüentment, es retornarà d'ofici la part sobrant satisfeta. La renúncia de l'interessat un cop concedida l'autorització o la llicència no donarà lloc a reducció de la quota. En cas de denegació de llicències o caducitat de l'expedient, es meritarà un 80% de l'import de la taxa corresponent, retornant en conseqüència la part satisfeta en excés.

Article 22. Devolució d'ingressos indeguts

1. Quan de la resolució d'un expedient resulti un ingrés indegut, l'Ajuntament procedirà a instruir les diligències de devolució, que consistiran en l'expedició d'una certificació en la qual s'acrediti la quantitat a retornar i es traslladarà a la Intervenció, junt amb el justificant original de l'ingrés corresponent. En cas de pèrdua del justificant original de l'ingrés, se substituirà aquest per una certificació que haurà de sol·licitar la part interessada.
2. La Intervenció expedirà el manament de pagament a nom de la persona o l'entitat a qui correspongui l'ingrés i el comptabilitzarà com a minoració del concepte d'ingrés del pressupost de l'exercici concret sempre que existeixi recaptació suficient.
3. Quan es tracti de devolució de tributs suprimits, l'alcalde president, com a ordenador de pagament, podrà disposar que la devolució s'efectuï amb càrrec al pressupost de despeses, si existeix consignació adequada i suficient i, en cas contrari, s'iniciarà l'expedient per a l'obtenció d'un suplement de crèdit o crèdit extraordinari.

Article 23. Baixes justificades

1. Si a conseqüència de les operacions de gestió o per resolució de recursos, procedís l'anul·lació per qualsevol causa dels valors carregats als recaptadors, les oficines gestores trametrien els expedients oportuns per procedir a la data dels valors.
2. L'Ajuntament, quan hagi elaborat els expedients tramitats, cursarà la relació de baixes rebudes a la Tresoreria a l'objecte que aquesta elabori la factura de data escaient, procedeixi a la inutilització dels valors i posteriorment, faci arribar la



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

documentació a les oficines gestores per a la seva justificació en els expedients corresponents.

3. Si el recaptador constata l'existència de rebuts improcedents a les llistes moratòries, perquè corresponguin a expedients d'insolvència ja tramitats o per altres motius, ho farà avinent a la Tresoreria dintre del període voluntari de cobrament per tal de promoure la baixa, prèviament a l'expedient oportú en què es justifiqui la improcedència.

CAPÍTOL IV INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

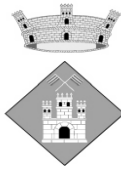
Article 24. Inspecció municipal

Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Ajuntament els òrgans de l'Administració municipal o d'un altre ens supramunicipal al qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tinguin encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i d'altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i dels deures envers la hisenda pública municipal i procedir si escau a la regularització corresponent.

Article 25. Funcions de la inspecció

Correspon a la Inspecció Tributària municipal:

- a) La investigació dels fets imposables pel descobriment dels que ignori l'Administració municipal.
- b) La integració definitiva de les bases tributàries, mitjançant l'anàlisi i avaluació d'aquestes en els seus diversos règims de determinació o estimació, i la comprovació de les declaracions o de les declaracions-liquidacions, per a determinar la seva veracitat i l'aplicació correcta de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.
- c) Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de declaracions - documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries que resultin de les actuacions de comprovació i investigació.
- e) Realitzar per pròpia iniciativa o a sol·licitud dels altres òrgans de l'Administració municipal, aquelles actuacions inquisitives o d'informació que s'hagin d'efectuar prop dels particulars o d'altres organismes que directament o indirectament condueixin a l'aplicació dels tributs.
- f) La informació als subjectes passius i altres obligats tributaris, sobre les normes fiscals vigents en aquest municipi i de l'abast dels drets i obligacions que se'n deriven.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- g) Les altres funcions que, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable, se li encomanin.

Article 26 . Classes d'actuacions

Les actuacions inspectores podran ésser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

Article 27. Infraccions i sancions

1. Correspondrà a l'òrgan municipal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.
2. Els recursos de reposició que procedeixin, es presentaran davant l'òrgan que ha dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la LRHL.
3. Als tributs i preus públics en els quals s'exigeixi dipòsit previ per a la concessió d'una llicència, quan el subjecte passiu hagi ocultat dades o les dades siguin inexactes, si es corregeixen amb requeriment previ de l'administració municipal, s'imposarà una multa del 50 per cent del deute tributari i, si després del requeriment no es corregeixen, s'imposarà una multa del 150 per cent del deute.

Article 28. Actes i documents

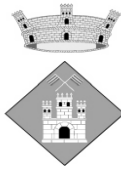
L'Ajuntament o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària municipal.

Article 29. Entrada i reconeixement de finques

Correspondrà a l'alcalde president de l'ens supramunicipal delegat i signar l'autorització escrita a què es refereix l'apartat 2 de l'article 39 del Reglament General d'inspecció Tributària.

Article 30. Plans d'inspecció

1. L'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències o, si s'escau, l'ens supramunicipal delegat, podrà planificar la inspecció tributària d'aquest municipi, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat o d'altres Administracions Tributàries.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

2. Correspondrà a l'òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans municipals d'inspecció i d'altres fórmules de col·laboració que puguin establir-se.

Article 31. Remissió normativa

Les funcions, facultats, actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària municipal, s'ajustarà al que estableix la LGT, el Reglament General de la Inspecció de Tributs i les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

CAPÍTOL V RECAPTACIÓ

Secció 1a. Normes Generals

Article 32. Disposició general

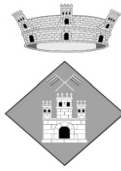
1. La gestió recaptadora consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms.
2. Tota liquidació reglamentària notificada al subjecte passiu constitueix l'obligació de satisfer el deute tributari.

Article 33. Règim legal i remissió normativa

1. La recaptació municipal es regirà:
 - a) Per la LGT i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.
 - b) Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic.
 - c) Pel present Capítol d'aquesta Ordenança General.
2. En defecte de disposició expressa, regirà el Reglament General de Recaptació.

Article 34. Períodes de recaptació

1. La recaptació es realitzarà en:
 - a) Període voluntari.
 - b) Període executiu.
2. En període voluntari, els obligats al pagament faran efectius els seus deutes dins els terminis assenyalats en els articles.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

3. En període executiu, la recaptació s'efectuarà per via de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi pagat el deute en període voluntari.

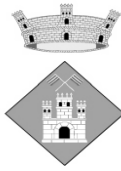
Article 35. Atribucions

1. La facultat recaptadora, tant en període voluntari com en executiu, s'atribueix als òrgans competents de l'Administració municipal, sens perjudici de les delegacions que l'Ajuntament pugui efectuar al Consell Comarcal o a la Diputació provincial o a un altre ens supramunicipal.
2. Correspon a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, la superior direcció de la recaptació municipal.
3. Correspon a la Tresoreria municipal la prefectura dels serveis recaptadors.
4. Cas de delegació de la facultat recaptadora en un altre en supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament als òrgans corresponents de l'ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.
5. Prèvia sol·licitud del President de la Corporació, les actuacions que hagin d'efectuar-se fora del territori del respectiu ens local en relació a la recaptació, seran practicades pels òrgans competents de la Generalitat, quan hagin de realitzar-se a Catalunya, i pels òrgans competents de l'Estat quan hagin de realitzar-se fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.
6. El president de la Corporació podrà sol·licitar de les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptadores.

Secció 2a. Mitjans de pagament

Article 36. Formes de pagament

1. El pagament dels deutes tributaris i no tributaris s'haurà de realitzar en efectiu.
2. Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció, es pagaran mitjançant efecte timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.
3. Els pagaments dels deutes tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu, es faran en alguns dels següents mitjans:
 - a) Diners de curs legal.
 - b) Xec.
 - c) Transferència d'entitats financeres.
 - d) Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària.
 - e) Gir postal o telegràfic.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- f) Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat que autoritzi l'Alcaldia per decret.
4. Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani, per satisfer un mateix deute no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament. Elegit un dels admesos, l'import d'aquest ha de correspondre al total del deute.

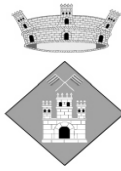
Article 37. Xecs

1. Es podran utilitzar els xecs com a mitjà de pagament dels deutes en les condicions establertes en el vigent reglament General de Recaptació o normes complementàries i subsidiàries.
2. Els xecs hauran de ser vàlidament conformats o certificats per l'entitat bancària, i nominatius i creuats a favor de l'ens recaptador.

Article 38. Transferència entitats financeres

Com a sistema regular d'ingrés a la Hisenda Municipal, els contribuents podran utilitzar les transferències bancàries, la qual modalitat s'ajustarà a les següents condicions:

- a) En els casos de declaracions -liquidacions tributàries o no tributàries amb ingrés immediat o en les liquidacions degudament notificades al contribuent, per l'import total del deute.
- b) Els mandats de transferència hauran de realitzar-se mitjançant els Bancs, les Caixes d'Estalvis o els banquers que figurin degudament inscrits en el Registre corresponent, pel seu abonament al compte corrent que assenyali l'Administració recaptadora.
- c) El mandat de transferència podrà referir-se a diversos conceptes impositius però haurà d'expressar-se el concepte o conceptes concrets als quals l'ingrés correspongui.
- d) Simultàniament a l'ordre de transferència els contribuents enviaran al servei de recaptació municipal o de l'ens delegat, les declaracions que calguin o la còpia de la liquidació notificada o la referència del rebut o rebuts que correspongui, expressant-hi la data de la transferència, el seu import, l'entitat bancària utilitzada per a l'operació, o s'adjuntarà fotocòpia del resguard justificatiu expedit per l'entitat financera mandatària. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per correu administratiu o en altres formes admeses per la Llei de Procediment Administratiu.
- e) Els ingressos realitzats per transferència bancària seran imputats, a tots els efectes, a partir de la data en què siguin abonats en el compte a què al·ludeix l'apartat b) sempre que el contribuent s'hagi ajustat a les presents condicions i es verifiqui l'ordre de transferència dintre del termini voluntari de pagament.

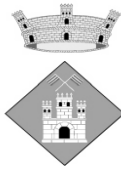


AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- f) L'Administració municipal, una vegada rebut l'import de la transferència i la documentació a què es refereix l'apartat d) tornarà al contribuent la declaració amb la diligència de pagament o l'exemplar de la notificació amb el document acreditatiu del seu pagament, en el que s'hi farà constar que s'ha realitzat per transferència bancària.
- g) Quan un contribuent que hagi incorregut en demora ordeni una transferència pel principal del deute, no queda eximit del recàrrec, les sancions i els interessos en què hagi pogut incórrer; l'import es considerarà a compte del total a ingressar i es continuarà el procediment executiu per la quantitat que resti pendent.
- h) L'import de les transferències en què fos impossible identificar el concepte o conceptes tributaris, bé per omisió de les dades establertes o per error, bé per manca de la tramesa dintre del termini de les corresponents declaracions o notificacions, serà tornat al contribuent o a l'entitat expedidora.
- i) Les comissions bancàries i totes les altres despeses que ocasiona el servei de transferència, o les seves reexpedicions, aniran a càrrec dels respectius contribuents.

Article 39. Domiciliació bancària

1. Per a una millor gestió recaptadora i alhora un millor servei als contribuents, aquests podran domiciliar el pagament dels seus rebuts a través d'Entitats Bancàries.
2. Les domiciliacions bancàries hauran de reunir les següents condicions:
 - a) Haurà de ser expressament autoritzada pel subjecte passiu i, si s'escau, per la persona que voluntàriament es faci càrrec del deute, quan no sigui la mateixa obligada al pagament.
 - b) Els autoritzats hauran de tenir plena capacitat i competència per a subscriure la domiciliació bancària i l'òrgan recaptador formularà el càrrec, sense perjudici de tercers.
 - c) S'hauran de formalitzar en imprès establert per l'òrgan recaptador en el qual constarà, com a mínim, la identificació dels autoritzats, el número de compte corrent o llibreta d'estalvis i l'entitat financera contra la qual s'autoritza carregar el deute o deutes.
 - d) La domiciliació bancària s'adreçarà a l'entitat financera autoritzada segons el punt anterior i a l'òrgan recaptador corresponent.
3. Llevat que es faci constar expressament el concepte i/o el període que s'autoritza, s'entendrà que la domiciliació és vàlida per a tots els deutes i en els successius períodes, per temps indefinit.
4. La domiciliació podrà ser revocada pels autoritzants mitjançant escrit adreçat a l'òrgan recaptador i a l'entitat bancària.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

5. L'Ajuntament podrà anul·lar la domiciliació, en cas de devolucions de rebuts per part de les entitats bancàries, prèvia comunicació a l'interessat.

Article 40. Gir postal

1. Els pagaments en efectiu poden fer-se, així mateix, mitjançant gir postal o telegràfic.
2. Els contribuents, al mateix temps que fan la imposició del gir, han de trametre a l'Administració recaptadora la documentació a què es refereix l'article d) anterior.
3. Els pagaments efectuats per gir postal s'entendran a tots els efectes realitzats en la data en què el gir s'ha imposat.

Secció 3a. Els justificants de pagament

Article 41. Justificants de pagament

1. El qui pagui un deute municipal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.
2. Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagaments seran els que determina el Reglament General de Recaptació vigent, sense perjudici que l'Administració municipal, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-ne d'altres.

Secció 4a. Garanties del pagament

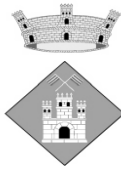
Article 42. Garanties del pagament

Els crèdits en favor de la Hisenda municipal estan garantits en la forma que es determina en la LRHL, la Llei General Pressupostària, la LGT, el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

Secció 5a. Ajornaments i fraccionaments del pagament

Article 43. Normes generals

1. L'Administració municipal podrà discrecionalment ajornar i/o fraccionar el pagament de deutes tributaris i no tributaris a petició de l'obligat al pagament, quan es consideri que la situació financera d'aquest, en relació a la possibilitat de satisfer els deutes, impedeixi el seu pagament dins dels terminis estipulats.
2. S'estableix també com a norma general la modalitat de fraccionament i no la d'ajornament a únic termini, sobretot en els casos on no es demani garantia.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

3. Les formes, les condicions i els procediments per atorgar els ajornaments i fraccionaments seran les que estableix el Reglament General de Recaptació vigent i les altres normes que siguin d'aplicació.
4. En cas de delegació de les facultats de gestió i recaptació, la competència per atorgar ajornament i fraccionaments de deutes a favor de la Corporació queda reservada a l'Ajuntament llevat que en l'acord de delegació es disposi expressament una altra cosa.

Article 44. Competències

Correspon a l'Alcalde atorgar els ajornaments o fraccionaments de deutes municipals. L'Alcalde podrà delegar aquesta competència al regidor de l'àrea de serveis econòmics, sempre que es compleixin els paràmetres generals esmentats en l'article següent.

Article 45. Fraccionaments i garanties

Per norma general, els terminis màxims de fraccionament seran els següents:

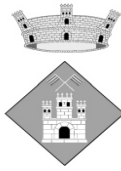
- a) Els deutes d'import inferior als 600,00 € es podran fraccionar per un període màxim de tres mesos.
- b) Els deutes d'import comprès entre 600,01 € i 3.000,00 € es podran fraccionar per un període màxim de sis mesos.
- c) Els deutes d'import superior a 3.000,00 € es podran fraccionar fins un període màxim de divuit mesos.

Aquests terminis màxims es comptaran, per als deutes en període voluntari, a partir de la data d'acabament del termini voluntari, i per als deutes en període executiu, a partir de la data de la sol·licitud de fraccionament o ajornament.

Els paràmetres generals que hauran de complir les sol·licituds seran:

- a) per a deutes en període voluntari:
 - La sol·licitud s'haurà de presentar dins del termini de pagament voluntari del deute.
 - El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament amb la Hisenda Municipal de Vilajuïga per deutes anteriors als que són objecte de la sol·licitud.
 - El sol·licitant haurà de domiciliar el pagament fraccionat o ajornat en qualsevol entitat de crèdit.
- b) Per a deutes en període executiu:
 - El sol·licitant haurà de domiciliar el pagament fraccionat o ajornat en qualsevol entitat de crèdit.

Totes aquelles sol·licituds que no s'ajustin a aquests paràmetres generals seran resoltes discrecionalment per l'alcalde president.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

La fi de cadascun dels terminis ajornats i /o fraccionats es farà coincidir amb els dies 5 i 20 de cada mes. Només en casos excepcionals s'acceptarà una altra data.

El peticionari de l'ajornament o fraccionament d'un deute haurà de constituir garantia en la forma legalment establerta i en el termini de 30 dies a partir de la notificació de la resolució, per a tots aquells ajornaments i/o fraccionaments d'import superior als 3.000,00 € i per tots aquells que, tot i no excedir de l'esmentat import tinguin una durada superior a un any. Aquesta garantia haurà de cobrir l'import del deute i els interessos de demora calculats a la data que es demani l'ajornament, més un 25 % de la suma d'ambdues quantitats. Com a norma general es demanarà la presentació d'aval solidari d'entitats de dipòsit.

Quan es tracti de deutes en via executiva, es considerarà garantia suficient l'anotació d'embargament en el registre públic corresponent si la valoració d'aquests béns es considera suficient. Per aquest tipus de deute es podran valorar també altres tipus de garanties.

En casos molt qualificats i excepcionals, podrà adoptar-se acord motivat d'ajornament o fraccionament de deutes, sense prestació de cap garantia, quan el sol·licitant al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

En el cas de fraccionaments es podran presentar garanties parcials.

Si arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat no s'hagués realitzat el pagament es procedirà d'acord amb allò establert a l'article 57 del Reglament General de Recaptació.

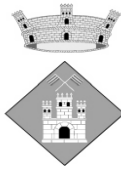
Com a norma general, es denegarà la sol·licitud d'ajornament o fraccionament, en aquells contribuents que hagin incomplet reiteradament ajornaments concedits amb anterioritat o no hagin formalitzat les corresponents garanties.

En qualsevol dels casos anteriors, les quantitats ajornades meritran els interessos de demora legalment establerts a la LGT, pel temps que duri l'ajornament i/o fraccionament al tipus fixat anyalment per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, exceptuant les previstes en l'art. 10 de la LRHL i les liquidacions derivades de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys que provenen d'herències, les contribucions especials i les quotes d'urbanització que durant el primer any no meritran interessos de demora.

Secció 6a. Altres formes d'extinció dels deutes

Article 46. Compensació

En la forma legalment establerta, correspondrà a l'òrgan competent de l'Administració local autoritzar la compensació de deutes a favor de la Corporació que es trobin en fase de recaptació tant voluntària com executiva, amb els crèdits reconeguts a favor del deutor.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Secció 7a. Recaptació en període voluntari

Article 47. Formes d'ingrés en voluntària

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser:

- a) Ingré directe.
- b) Ingré periòdic per rebut.

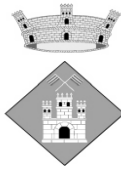
Article 48. Ingré directe

1. Es tracta dels deutes que es liquiden i es notifiquen de forma individualitzada. Poden ser:
 - a) Ingré a compte per dipòsit previ.
 - b) Per ingré simultani a la declaració liquidació.
 - c) Per ingré simultani a l'inici de la prestació d'un servei o a la realització d'una activitat.
 - d) Qualsevol altra liquidació que es notifiqui de forma individualitzada.
2. El dipòsit previ tindrà el caràcter de a compte de la liquidació practicada per l'oficina gestora.
3. Tanmateix, quan una agrupació de contribuents hagi sol·licitat de l'Ajuntament el règim de conveni, l'ingré de les quotes previstes a les Ordenances municipals respectives seran a compte de la quota que es fixi en l'aprovació del conveni, i substituirà l'obligació de presentar declaració i, si s'escau, l'ingré dintre dels terminis assenyalats.
4. El cobrament per ingré simultani es farà quan així ho disposi expressament l'ordenança reguladora del tribut o la reglamentació objecte del deute.

Article 49. Terminis per l'ingré directe

Llevat que la Llei o l'Ordenança Fiscal o Reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per l'ingré directe en període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

- a) Les notificacions entre els dies 1 al 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest és festiu, fins a l'immediat hàbil posterior.
- b) Les notificacions entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o immediat hàbil posterior.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Article 50. Ingrés periòdic per rebut

1. Els deutes que es meriten periòdicament es realitzaran per rebut, llevat que l'Ordenança Fiscal corresponent disposi una altra cosa.
2. Anualment es formarà un padró fiscal o matrícula de conformitat amb el que preveu l'article de la present Ordenança.
3. Es publicaran els edictes corresponents en el BOP i s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si s'escau en l'ens supramunicipal delegat, i tindran els efectes de notificació col·lectiva. Tanmateix, podran divulgar-se pels mitjans de comunicació que es considerin més adients.
4. L'edecte de notificació col·lectiva haurà de contenir, com a mínim:
 - a) El termini d'ingrés.
 - b) Les modalitats d'ingrés admeses.
 - c) El lloc, els dies i les hores en què es pot efectuar el pagament.
 - d) L'advertiment que, transcorregut el termini d'ingrés fixat, els rebuts seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaren els recàrrecs i interessos de demora i, si s'escau, les costes que produeixin.
5. En tot cas, la notificació col·lectiva sempre podrà ser substituïda per notificacions individuals.

Article 51. Terminis d'ingrés periòdic per rebut

Correspon a l'Alcaldia o òrgan a qui delegui, previ informe de la Tresoreria municipal, fixar anualment el calendari del contribuent en el qual es determinaran tots els terminis d'ingrés periòdic per rebut.

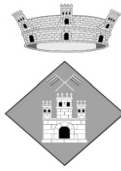
Article 52. Conseqüències del no pagament en període voluntari

Tots els deutes pendents una vegada finalitzi el període voluntari, incorreran de forma automàtica en el recàrrec de constrenyiment, des de l'endemà de l'últim dia hàbil per a fer-les efectives en període voluntari, meritaren els interessos de demora al tant % legalment establert, a més de l'obligació del deutor d'assumir els costos que es derivin del procediment executiu.

Secció 8a. Recaptació en via de constrenyiment

Article 53. Facultat d'utilitzar la via de constrenyiment

L'Administració municipal o, si s'escau, l'Administració supramunicipal delegada, tindrà plena capacitat per a utilitzar la via administrativa de constrenyiment per a la recaptació executiva dels deutes de dret públic a favor dels ens locals, ostentarà les



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

prerrogatives establertes legalment per la Hisenda de l'Estat i actuarà de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

Article 54. Títols per l'execució

1. Tindran el caràcter de títols acreditatius del crèdit als efectes de despatxar l'execució per la via administrativa de constrenyiment:
 - a. Les certificacions de descobert individuals o col·lectives, pels deutes d'ingrés directe vençuts i pendents de cobrament.
 - b. Les certificacions de descobert col·lectives o relacions certificades de deutors, pels deutes d'ingrés periòdic per rebut que hagin quedat pendents de cobrament una vegada finalitzat el període voluntari.
2. Els esmentats títols contindran les dades que determina el Reglament General de Recaptació i tindran la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels deutors.

Article 55. Expedició dels títols

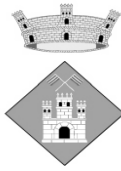
1. Finalitzat el termini d'ingrés en període voluntari, s'expediran els títols a què es refereix l'article anterior, en els quals s'inclouran tots els deutes a favor de la Hisenda municipal que hagin quedat pendents de cobrament.
2. Correspon a la Intervenció municipal l'expedició de les certificacions de descobert dels deutes d'ingrés directe pendents.
3. Correspon a la Recaptació municipal o a la supramunicipal delegada, expedir les certificacions de descobert o relacions certificades dels deutors i dels deutes d'ingrés periòdic per rebuts pendents.

Article 56. Providència de constrenyiment

1. La providència de constrenyiment inicia l'execució contra el patrimoni del deutor en virtut dels títols a què es refereixen els articles anteriors.
2. L'òrgan competent per a dictar-la és la Tresoreria de l'ens que hagi assumit les facultats de recaptació.
3. La providència de constrenyiment es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Recaptació o les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 57. Terminis d'ingrés en executiva

El termini d'ingrés dels deutes resultants de les liquidacions sotmeses a la via de constrenyiment seran els següents:



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- a. Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest és festiu, fins a l'immediat hàbil posterior.
- b. Les notificacions entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del mes següent, o immediat hàbil posterior.

Article 58. Càlcul de recàrrec, interessos i costos

El recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i els costos que es derivin del procediment executiu es calcularan de conformitat amb el que disposen les normes que siguin d'aplicació i, junt amb l'import del principal, formaran part del deute.

Article 59. Providència d'embargament

Transcorregut el termini assenyalat en l'article, sense haver-se efectuat l'ingrés requerit, el Recaptador municipal, o de l'ens supramunicipal delegat, dictarà providència ordenant l'embargament de béns i de drets en quantitat suficient al seu judici, per a cobrir l'import del principal del deute i el recàrrec, els interessos i els costos que amb posterioritat a l'acte administratiu primitiu s'hagin causat o es causin.

Article 60. Embargament de béns

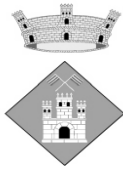
Per a l'execució de l'embargament de béns i drets dels deutors se seguirà l'ordre i el procediment que estableix el Reglament General de Recaptació o, si s'escau, les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 61. Alienació dels béns embargats

1. Se seguirà el que disposa el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.
2. Correspon al Tresorer de l'ens que té assumides les facultats de recaptació autoritzar la subhasta de béns embargats.

Article 62. Aixecament de l'embargament de béns

1. Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.
2. Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuats, si s'escau, s'aixecarà l'embargament dels altres béns no alienats i es procedirà a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Article 63. Anul·lació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora

1. En aquells casos que s'hagin produït errors imputables a l'Ajuntament, en el tractament de les domiciliacions bancàries, manteniment d'adreces fiscals, defectes de notificació dels deutes, errors materials en l'expedició de liquidacions, transferències efectuades dins el termini de pagament voluntari i aquells rebuts que s'hagin inclòs erròniament en via de constrenyiment, l'oficina de recaptació cobrarà els rebuts pendents sense recàrrecs ni interessos de demora.
2. En els casos d'ajornaments i/o fraccionaments de pagament i en els supòsits de responsabilitat tributària, sempre que el pagament s'efectuï en període voluntari, es procedirà de la mateixa manera que en el punt anterior i no es cobrarà el recàrrec de constrenyiment.
3. L'oficina de recaptació comunicarà cada mes a la Tresorera Municipal una relació dels rebuts cobrats sense recàrrec i interessos, que haurà de ser aprovada per l'Alcaldia, prèvia fiscalització de la intervenció municipal.

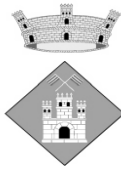
Secció 9a. Crèdits incobrables

Article 64. Concepte i efectes

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de recaptació, perquè resultin fallits els obligats al pagament i altres responsables, si n'hi hagués.
2. La declaració de crèdit incobrable motivarà la baixa en els comptes del crèdit, sens perjudici de les accions que pugui exercir l'Ajuntament, de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.
3. Declarat fallit un deutor, i no havent-hi altres obligats o responsables del deute, els crèdits contra aquest deutor, de venciment posterior a la declaració, es consideraran vençuts i seran donats de baixa per referència a l'esmentada declaració.

Article 65. Declaració de crèdit incobrable

1. Se seguirà el procediment i les actuacions previstes en el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.
2. Els expedients seran tramitats per l'Administració que tingui assumides les facultats de recaptació.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

3. Correspon a l'òrgan competent de l'ens local que tingui atribuïda la gestió tributària, prèvia fiscalització de la Intervenció, resoldre l'expedient.
4. En el cas que les facultats de gestió, inspecció, recaptació i revisió estiguin delegades en un altre ens supramunicipal, correspondrà a aquest resoldre l'expedient abans esmentat, però, en tot cas, haurà de constar-hi preceptivament l'informe de l'Ajuntament.

Secció 10a. Finalització de l'expedient de constrenyiment

Article 66. Finalització de l'expedient

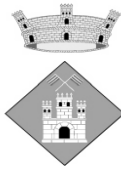
1. Quan en el procediment esmentat en via de constrenyiment resultin saldats els debits perseguits en el seu import total i els costos, es declararà finalitzat i restarà ultimat l'expedient.
2. Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

Article 67. Vigència

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2005.

Disposició addicional primera

1. De conformitat amb el que disposen els articles 7 de la LRHL i 46 de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, l'Ajuntament podrà delegar en la Diputació o en la Comarca llurs facultats tributàries de gestió inspecció, recaptació i revisió, sens perjudici de les delegacions i altres fórmules de col·laboració que pot també establir amb d'altres administracions públiques.
2. Correspon al Ple adoptar l'acord de delegació que haurà de fixar l'abast i contingut d'aquesta.
3. Acceptada la delegació per part de l'ens supramunicipal delegat es farà pública, mitjançant edictes que es publicaran en el BOP i en el DOGC per a general coneixement.
4. Per l'exercici de les facultats delegades haurà d'ajustar-se als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix la LGT, l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació de l'ens delegat i supletòriament la present ordenança, a més de les normes reglamentàries que siguin d'aplicació.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Disposició addicional segona

Adaptació d'aquestes ordenances per modificacions legislatives.

Aquesta ordenança fiscal general, així com la resta d'ordenances fiscals municipals estan sotmeses a les modificacions que s'aprovin per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i per la Llei de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, que acompanyarà als esmentats pressupostos. Així mateix, els preceptes d'aquestes ordenances que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals de què porten causa.

Disposició addicional tercera

En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicarà la LHL, la LGT i les normes i disposicions que les desenvolupin i complementin.

Disposició derogatòria

Es deroga l'ordenança fiscal general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals de dret públic, que entrà en vigor l'u de gener de 1999.