

NORMATIVA BÀSICA REGULADORA DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR GESTIONAT PEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ



TRANSPORT

1. El pare/mare o tutor/a legal de la persona usuària del servei de transport escolar haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de transport perquè aquesta pugui fer-ne ús.
2. És imprescindible portar en tot moment el carnet per utilitzar el transport.
3. El carnet és personal i intransferible.
4. No presentar el carnet a requeriment del monitor/a acompanyant pot comportar la supressió provisional o pèrdua definitiva del dret al transport.
5. En cas de pèrdua del carnet, s'haurà de renovar a les oficines del Consell Comarcal del Baix Empordà i assumir la despesa de la renovació.
6. El pare, la mare o qualsevol altra persona adulta autoritzada i en representació de la família, és responsable d'acompanyar l'alumne/a a la parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest pugui a l'autobús. Així mateix, també és responsable d'anar-lo a recollir a la tornada. En el cas d'autoritzar-lo a tornar sol a casa des de la parada a través de la sol·licitud de transport, sempre serà sota la seva responsabilitat.
7. S'ha de respectar l'horari de l'autobús.
8. Cal pujar i baixar de l'autobús en ordre i seguint les indicacions del monitor/a acompanyant.
9. Abans d'iniciar el trajecte i durant el recorregut, cada alumne/a seurà al seu seient i amb el cinturó de seguretat cordat. Està prohibit descordar-se'l i aixecar-se amb l'autobús en marxa.
10. Per a més seguretat es posarà atenció durant l'espera a la parada.
11. En cas que anticipadament se sàpiga una absència, es comunicarà al monitor/a acompanyant el dia anterior.
12. L'absència continuada d'un alumne/a beneficiari del servei de transport, sense causa justificada, podrà suposar la retirada del carnet i la consegüent pèrdua del dret d'ús.
13. En cas que un alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, haurà de comunicar-ho al monitor/a acompanyant.
14. Els alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes se'n farà càrrec la família.
15. No es permetrà menjar, beure, ni fumar dins l'autobús.
16. Els alumnes han de respectar les indicacions del monitor/a acompanyant i del conductor/a del vehicle com a responsables de la seguretat del trajecte i del comportament i actitud cívics de l'alumnat.
17. Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte.
18. Abans de baixar de l'autobús, es vigilarà de no deixar-hi objectes, material escolar o brossa. En el cas de la pèrdua d'algun objecte, ni el Consell Comarcal del Baix Empordà ni l'empresa del servei se'n faran responsables.
19. Els usuaris del transport escolar hauran de pujar i baixar a la parada assignada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada o una duplictat, els pares/mares o tutors/ores en faran la sol·licitud, per escrit, a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà. Sense aquest tràmit no es podrà atendre la petició. Només en casos plenament justificats s'autoritzarà el canvi o la duplictat de parada.
20. L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà suspèn el dret d'utilitzar el servei de transport als usuaris que no estiguin al corrent en l'abonament de les quotes d'aquest servei.
21. La direcció del centre docent privarà el dret d'utilitzar el servei de transport als usuaris que incompleixin la normativa reguladora d'aquest servei, d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
22. Qualsevol comunicat de queixa, suggeriment o incidència s'adreçarà per escrit a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà.