

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE TÈCNICS DE GRAU MITJÀ PEL PLA LOCAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA (PLACI) EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria regular la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de tècnics de grau mitjà pel Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI), en règim de personal laboral temporal.

Les característiques laborals del lloc de treball són:

- Jornada de treball: 37,5 hores setmanals
- Ubicació: qualsevol centre de treball del Consell Comarcal
- Retribució anual: 24.900,82 euros anuals

Les funcions principals del lloc de treball són:

- Lideratge tècnic i operatiu del Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI).
- Coordinació i dinamització dels diversos espais de participació.
- Impuls de les accions que es desenvolupin.
- Coordinació amb diferents equips, serveis especialitzats i entitats.
- Diagnosi, planificació, disseny i execució de projectes, seguiment i avaluació.
- Aterratge de les accions als barris i dinamització comunitària.
- Suport metodològic i assessorament tècnic a les àrees de l'ens local que impulsin accions des de l'enfocament inclusiu i comunitari.
- Anàlisi de dades estadístiques i qualitatives.

2. CONDICIONS

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Tenir complets 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.



c) Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitària següents:

- Grau en Sociologia
- Grau en Ciència Política i Gestió Pública
- Grau en Psicologia
- Grau en Psicopedagogia
- Grau en Antropologia Social i Cultural
- Grau en Treball Social
- Grau en Educació Social

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà de portar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Disposar de carnet de conduir categoria B1.

e) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

3. FORMA I TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE LES SOL.LICITUDS

a) La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, en la qual els aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a, es presentaran en model normalitzat disponible al web del Consell Comarcal <https://www.baixemporda.cat/ca/carta-de-serveis/recursos-humans/contractacio-de-personal/>. En l'esmenat model s'hi adjuntaran *els mèrits al·legats* pels aspirants numerats correlativament. Endemés, s'hi adjuntarà la següent documentació:

- *Còpia compulsada del DNI.*
- *Còpia compulsada de la titulació exigida.*
- *Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar una relació (en model normalitzat annex) dels mèrits que s'al·leguin, acompanyada de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa d'aquests, segons la base 7a. Aquesta documentació s'haurà d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del full, amb concordança amb l'ordre de la relació de mèrits.*
- *Llengua catalana: còpia compulsada de l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Els aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell hauran de superar la corresponent prova de català.*
- *Carnet de conduir de la categoria B1.*

En cas que la documentació aportada sigui fotocòpia o no estigui compulsada, els aspirants aprovats hauran d'aportar l'original quan es formalitzi la contractació laboral.

b) Les sol·licituds també es poden presentar presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) del Consell Comarcal del Baix Empordà, de 9 a 14 hores, en el termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases i anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. En aquest cas, els documents aportats pels aspirants podran compulsar-se en el mateix registre. Així mateix, podran presentar-se per



qualsevol dels mitjans que preveu en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit el participant haurà d'enviar còpia del document registrat per correu electrònic a l'adreça gestiodepersonal@baixemporda.cat).

c) Els aspirants amb discapacitat hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret.

i) Drets d'examen: D'acord amb les ordenances fiscals vigents, en presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Per accedir a places assimilades del grup B 16 €

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte ES35 2100 0031 2802 0031 5605, Caixabank, S.A. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés.

[Consultar ordenances fiscals](#)

4. CONFIDENCIALITAT

El Consell Comarcal del Baix Empordà, tractarà les dades personals dels aspirants en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de seguir el procediment de selecció per al lloc o llocs de treball. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i el compliment de missió d'interès públic, d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb efectes de notificació es publicaran a la seu electrònica del Consell els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació adreçant-se a la Secretaria General del Consell Comarcal del Baix Empordà. Podran consultar informació addicional sobre protecció de dades en aquest enllaç: <https://www.baixemporda.cat/ca/politica-de-proteccio-de-dades/>

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler electrònic del Consell Comarcal i a l'adreça <https://www.baixemporda.cat/ca/carta-de-serveis/recursos-humans/contractacio-de-personal/>, la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de tres 3 hàbils des de la finalització del termini per a presentar-les. Si transcorregut aquest període de temps no s'ha dictat cap resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'elevàrà a definitiva la llista provisional.



En el mateix decret nomenarà els membres que formaran part de l'òrgan seleccionador, els seus suplents, i el dia i l'hora de l'inici de les proves.

6. ÒRGAN SELECCIONADOR

L'Òrgan seleccionador estarà constituït pels següents membres:

Presidenta: La coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials

Vocals: La tècnica coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal
Un/a tèctic/a d'un Pla d'Inclusió d'una altra administració local

Secretari: El del Consell Comarcal o funcionari en qui ho delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

Així mateix, formarà part de l'òrgan seleccionador la tècnica de normalització lingüística del Consell Comarcal, en qualitat d'assessora, que actuarà amb veu, però sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

Constarà de tres fases:

Primera fase: consistirà a resoldre un supòsit pràctic relacionats amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball.

Aquest exercici, que es qualificarà sobre un màxim de 10 punts serà eliminatori, sent necessària una puntuació de cinc punts per superar-lo.

Segona fase: prova de català: De caràcter obligatori i eliminatori, i corresponent al nivell de suficiència (C1). L'hauran de superar els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana. Per superar-la caldrà resoldre correctament diferents exercicis d'expressió oral i escrita. Es qualificarà com a apte o no apte.

Estaran exempts de realitzar aquesta prova els candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta d'ocupació pública.

Tercera fase: valoració de mèrits

La valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats es valoraran de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions semblants a les de lloc de treball objecte de la contractació: 0,10 punt per mes, màxim 2 punts.



L'experiència s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa on consti el servei prestat i la data d'inici i la de finalització, o bé, mitjançant contractes de treball de la corresponent empresa.

En tots dos casos caldrà aportar certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. No s'haurà d'aportar si el certificat és emès per una administració pública.

- b) Formació: per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball objecte de la contractació. La puntuació màxima és 2 punts.

La puntuació dels cursos es farà de la següent manera:

- | | |
|--|------------|
| a. Cursos de durada entre 10 i 50 hores | 0,05 punts |
| b. Cursos de durada entre 51 i 100 hores | 0,10 punts |
| c. Cursos de durada superior a 100 hores | 0,15 punts |

Titulacions:

- | | |
|------------------------|------------|
| d. Diploma de postgrau | 0,50 punts |
| e. Màsters | 1,00 punts |

Els membres del tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions. La puntuació màxima és de 0,25 punts.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la durada en hores i l'assistència i en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació total del concurs serà com a màxim de 3 punts.

8. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis i a l'adreça <https://www.baixemporda.cat/ca/carta-de-serveis/recursos-humans/contractacio-de-personal/> els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats.

A aquest efecte, es concedirà un termini de tres dies hàbils als interessats per presentar possibles reclamacions. En cas que no se'n presentin la llista provisional esdevindrà definitiva.

Resoltes les possibles reclamacions, es farà pública la llista definitiva de les persones aprovades al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a l'adreça <https://www.baixemporda.cat/ca/carta-de-serveis/recursos-humans/contractacio-de-personal/>



L'Òrgan seleccionador proposarà al president de la corporació l'aprovació de la borsa de treball formada pels aspirants aprovats.

9. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball objecte de la convocatòria serà aplicable la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o bé sol·licitar la compatibilitat.

10. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quedaran incorporats a la borsa de treball els aspirants que superin la puntuació mínima exigida. L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor.

La durada de la borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data del decret de presidència que la constitueix. Tanmateix, s'entendrà automàticament anul·lada quan cap persona tingui disponibilitat per acceptar una oferta.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin al departament de Recursos Humans d'aquest Consell Comarcal, mitjançant avisos de modificació de les dades personals i per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball. Així mateix, en quedarà exclòs l'aspirant que havent formalitzat un contracte amb aquesta corporació hi renunciï voluntàriament, així com el que no superi el període de prova.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.



d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb el Consell Comarcal.

11. CONTRACTACIO LABORAL

L'aspirant proposat haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, que no s'haguessin aportat anteriorment.

Si dins el termini establert, i llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Les persones seleccionades que siguin cridades per a la cobertura de llocs de treball seran contractades en règim laboral temporal, pel temps que requereixi el programa o servei, per la durada de la suplència o mentre es mantinguin les circumstàncies que donin lloc a l'acumulació de tasques.

12. RÈGIM JURÍDIC

Aquest procediment selectiu es regeix per aquestes bases i pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals, per la llei 7/1985, pel Decret legislatiu 2/2003, i per l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, mitjançant el qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han de regir el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.

13. INCIDÈNCIES

L'òrgan seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveu en aquestes bases, d'acord amb el Reial decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés als serveis de l'Administració de l'Estat.

14. RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del president del Consell Comarcal del Baix Empordà, si aquests actes decideixin directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan tècnic qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del president del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El President
(Signat electrònicament)

La Bisbal d'Empordà

